

UMOWA ZLECENIA NR FS.1150.23

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Funduszem Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w **Warszawie, ul. Stanisława Moniuszki 1A**, posiadającym NIP 5260015277, REGON 010347026, który reprezentuje

Pani Jolanta Brańska – Dyrektor Biura Zarządu Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników, działająca na podstawie pełnomocnictwa nr 8/2022 Zarządu Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników z dnia 22 lutego 2022 roku, zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”,

zwanym w treści umowy łącznie Stronami

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie § 9 ust.2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego u Zleceniodawcy, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 14/2022 Zarządu Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników z dnia 24 sierpnia 2022 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Funduszu Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca oświadcza, że przysługuje mu prawo własności nieruchomości obejmującej działki ewidencyjne nr 136/2, 74/1201 oraz 74/1202, zabudowanej położonej w Teresinie przy al. Druckiego-Lubeckiego 1, dla którego Sąd Rejonowy w Sochaczewie V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW nr PL1O/00013271/8 oraz że posiada niczym nieograniczone prawo do dysponowania ww. nieruchomością.

§ 2

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na wykonywaniu prac konserwacyjnych, naprawczych i porządkowych w nieruchomości zabudowanej, o której mowa w § 1, a w szczególności do:
 - 1) nadzoru nad zabezpieczeniem nieruchomości, doraźnego usuwania skutków awarii, powstałych zniszczeń i uszkodzeń, utrzymania w należytym porządku pomieszczeń i urządzeń budynków, terenu nieruchomości oraz dróg dojazdowych i chodników na terenie nieruchomości;
 - 2) nadzoru nad instalacjami obiektowymi, telefonicznego lub pisemnego (e-mail, pismo) informowania na bieżąco Zleceniodawcy o nieprawidłowościach oraz awariach / usterkach powstałych w budynkach i na terenie nieruchomości;
 - 3) kontrolowania sprawności działania systemu alarmowego i zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i usterek do Zleceniodawcy i do firmy aktualnie sprawującej obsługę konserwatorską;
 - 4) wykonywania prac konserwacyjnych i naprawczych na terenie nieruchomości;

- 5) odśnieżania terenu nieruchomości, a w szczególności przyległych do niej chodników i dróg dojazdowych (posypywanie solą lub piaskiem);
 - 6) opieki nad zielenią, a w szczególności koszenia trawników, organizowania i udziału w pracach pielęgnacyjnych i wycinkowych prowadzonych na terenie nieruchomości a także zgłaszania Zleceniodawcy zauważonych zagrożeń drzewostanu;
 - 7) wykonywania prac porządkowych na terenie parku i ogrodu;
 - 8) dbania o zachowanie czystości we wszystkich toaletach mieszczących się w pałacu i oficynie, a w odstępach 1 tygodniowych czyszczenie przy użyciu specjalistycznych środków odkamieniająco-dezynfekujących;
 - 9) odkurzanie powierzchni płaskich – podłóg drewnianych, gresu, glazury, dywanów – pałacu, łącznika i oficyny w odstępach 2 tygodniowych oraz w razie konieczności ich mycie;
 - 10) usuwanie, kurzy, pajęczyn, owadów z wnętrza nieruchomości;
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do składania w terminie do dnia 5 następnego miesiąca sprawozdań (*Załącznik Nr 2*) z wykonywanych czynności w miesiącu poprzednim, w tym również informacji o zauważonych usterkach i propozycji ich rozwiązania. W przypadku gdy termin ten przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, sprawozdanie należy złożyć w najbliższym dniu roboczym następującym po tym dniu. Za dzień złożenia dokumentu uznana zostanie data nadania oryginału sprawozdania.
 3. Zleceniobiorca będzie wykonywał czynności stanowiące przedmiot umowy samodzielnie, bez bezpośredniego nadzoru Zleceniodawcy.
 4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie zawodowe do realizacji czynności wchodzących w zakres przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonywać zlecone mu usługi z należytą starannością, a także dbałością o dobre imię i interesy Zleceniodawcy.
 5. Zleceniobiorca oświadcza, że osoba realizująca przedmiot umowy posiada aktualne orzeczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności stanowiących przedmiot umowy.
 6. Orzeczenie lekarskie, o którym mowa w ust. 5 Zleceniobiorca okaże na każde żądanie Zleceniodawcy, w terminie przez niego określonym.
 7. Zleceniobiorca oświadcza, że znane mu są obowiązujące przepisy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i zobowiązuje się do ich przestrzegania podczas realizacji umowy.
 8. Zleceniobiorca będzie wykonywał czynności będące przedmiotem niniejszej umowy przy użyciu własnych narzędzi oraz sprzętu i narzędzi stanowiących własność Zleceniodawcy.
 9. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy do realizacji przedmiotu umowy sprzęt i narzędzia będące na wyposażeniu nieruchomości, w tym dmuchawę spalinową, kosę spalinową, traktor ogrodowy – kosiarkę.
 10. Zleceniodawca zapewnia paliwo do sprzętu, o którym mowa w ust. 9 (benzyna PB95) oraz niezbędne do realizacji umowy środki takie jak piasek, sól i specjalistyczne środki czystości, w terminach umożliwiających właściwą realizację zamówienia przez Zleceniobiorcę.
 11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dbałości i poszanowania sprzętu i narzędzi przekazanych mu do realizacji czynności stanowiących przedmiot umowy.

12. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zleceniodawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 3

1. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy, a w sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o umowie zlecenia.
2. Zleceniobiorca będzie świadczył usługi, o których mowa w § 2 osobiście, jednakże w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych np. choroba lub zdarzenia losowe, Strony uzgodniły, że Zleceniobiorca może powierzyć wykonywanie tych usług osobie trzeciej, za pisemną zgodą Zleceniodawcy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 2 Zleceniobiorca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zleceniodawcę i wskazać osobę do realizacji usług oraz określić przewidywany okres realizacji zamówienia przez wskazaną osobę.
4. Zleceniodawca pisemnie lub e-mailem zaakceptuje wskazaną osobę do realizacji usług pod warunkiem złożenia przez Zleceniobiorcę oświadczenia potwierdzającego, że wskazana osoba posiada aktualne orzeczenie lekarza medycyny pracy, odpowiednią wiedzę i doświadczenie zawodowe niezbędne do realizacji czynności wynikających z umowy oraz że będzie ona działała w imieniu i na rzecz Zleceniobiorcy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2-4, Zleceniobiorca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za działania i zaniechania wskazanej do realizacji umowy osoby, w sposób solidarny z tą osobą.
6. Potwierdzeniem czasu pracy w zakresie wykonywania czynności określonych § 2 ust. 1 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia obejmująca okresy miesięczne - wg wzoru stanowiącego *Złącznik nr 1* do umowy - którą Zleceniobiorca zobowiązuje się składać do dnia 5 następnego miesiąca. Za dzień złożenia dokumentu uznana zostanie data nadania oryginału ewidencji.
7. Przedmiot umowy będzie realizowany w wymiarze nie większym niż **100 godzin** miesięcznie.
8. Zleceniodawca oświadcza, że , że przed zawarciem umowy Zleceniobiorca złożył wszelkie oświadczenia wymagane odrębnymi przepisami, w tym w szczególności dotyczące przetwarzania danych osobowych – RODO, oraz rozliczeń podatkowych, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych ZUS.

§ 4

1. Zleceniobiorcy za wykonywanie czynności określonych w § 2 ust. 1, mając na uwadze zapis § 3 ust. 7, przysługuje miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie złotych: zł 00/100).
2. Z określonego w ust. 1 miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto Zleceniodawca dokona potrąceń, zgodnie z obowiązującymi odrębnymi przepisami, o których mowa w § 3 ust. 8, na podstawie danych złożonych w oświadczeniu Zleceniobiorcy.
3. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest stała tj. niezależna od nakładu pracy Zleceniobiorcy użytego do realizacji umowy oraz niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 i 2 wypłacane będzie Zleceniobiorcy z dołu w okresach miesięcznych, na podstawie rachunku wystawionego do niniejszej umowy wraz z załączonym miesięcznym sprawozdaniem, o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz ewidencją godzin wykonywania zlecenia, o której mowa w § 3 ust. 6.
5. W przypadku gdy rozpoczęcie lub zakończenie realizacji usługi przypadać będzie w trakcie miesiąca, wynagrodzenie za dany miesiąc zostanie naliczone za ilość dni kalendarzowych obowiązywania umowy, proporcjonalnie do ilości dni kalendarzowych w danym miesiącu.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 4, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr
7. Za dzień zapłaty, o którym mowa w ust. 6 przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. Zleceniodawca nie będzie pokrywać żadnych dodatkowych kosztów jakie poniesie Zleceniobiorca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do traktowania mienia Zleceniodawcy z należytą starannością, chronić je przed utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. W przypadku gdy Zleceniodawca na podstawie informacji od osób trzecich lub osobiście stwierdzi zaniechanie lub niewłaściwe wykonywanie przez Zleceniobiorcę czynności określonych niniejszą umową, w tym w szczególności brak reakcji Zleceniobiorcy na awarie instalacji i urządzeń lub dewastację mienia Zleceniodawcy czy nieterminowe przekazywanie dokumentów, Zleceniodawca e-mailem lub pisemnie wezwie Zleceniobiorcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie.
3. W przypadku nieusunięcia stwierdzonych naruszeń, o których mowa w ust. 2 w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie, Zleceniodawca uprawniony jest do obniżenia umówionego miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto o 5 % za każde stwierdzone naruszenie. Podstawę do obniżenia wynagrodzenia będzie stanowić pisemne lub e-mail wezwanie Zleceniobiorcy do usunięcia naruszeń oraz informacja przedstawiciela Zleceniodawcy, że naruszenie nie zostało usunięte w wyznaczonym terminie.
4. Obniżenie wynagrodzenia nie wyklucza dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania za nienależyte wykonanie lub niewykonanie umowy wobec Zleceniodawcy i innych osób na zasadach ogólnych.
5. Zleceniobiorca nie ponosi skutków finansowych i prawnych wynikających z niezawinionego przez siebie działania.
6. Zleceniodawca jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

§ 6

1. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa tj. np. wojny, zamachu terrorystycznego lub ogłoszonego stanu klęski żywiołowej.
2. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w następstwie którego Zleceniodawca zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany

grzywną, Zleceniobiorca zobowiązuje się zrekompensować Zleceniodawcy i jego klientom poniesione z tego tytułu straty w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.

§ 7

1. Umowa została zawarta na czas określony, z terminem obowiązywania **od dnia 01.03.2023r. do dnia 29.02.2024r.**

§ 8

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę, bez podania powodu, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym doręczono pisemne wypowiedzenie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) wyrządzenia przez Zleceniobiorcę przy realizacji umowy szkody z winy Zleceniobiorcy,
 - 2) nie naprawienia przez Zleceniobiorcę, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę, szkody poniesionej przez Zleceniobiorcę lub jego klientów z winy Zleceniobiorcy,
 - 3) gdy opóźnienie w usunięciu naruszeń, o których mowa w § 5 ust. 2, przekroczy 3 dni,
 - 4) gdy Zleceniobiorca nie przedłoży dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 6

§ 9

1. Zleceniobiorca nie może przenieść na inną osobę praw wynikających z niniejszej umowy lub innych stosunków prawnych wiążących Stronę, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. Ze strony Zleceniodawcy osobą do bieżących kontaktów oraz nadzoru realizacji umowy jest, e-mail funduszskladkowy@fsusr.gov.pl, tel. 22.6297096.
3. Ze strony Zleceniobiorcy osobą do bieżących kontaktów w ramach realizacji umowy jest

§ 10

1. Zleceniobiorca zapewnia, że – zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) – dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w sposób zapewniający odpowiednią ich ochronę, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
2. Zleceniobiorca:
 - 1) dopuści do przetwarzania danych osobowych jedynie osoby działające z jego upoważnienia oraz do przedmiotowych danych osobowych, do których dostęp jest niezbędny ze względu na realizację niniejszej umowy, w związku z którą dochodzi do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) zapewnia, że osoby mające dostęp do danych osobowych, zobowiązane są do zachowania tajemnicy w zakresie przetwarzania danych osobowych;

- 3) osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zaznajomione są z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i odpowiedzialnością za ochronę tych danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub zbieraniem;
- 4) zapewnia wypełnienie obowiązków informacyjnych zgodnie z RODO.
3. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, Zleceniobiorca wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanym danym osobowym zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający – z uwzględnieniem prawdopodobieństwa wystąpienia i wagi zagrożenia – ryzyku naruszenia praw lub wolności podmiotów, których dane zabezpiecza w wyniku wykonywania niniejszej umowy.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy, Zleceniobiorca, zgodnie z przyjętą przez niego procedurą, poinformuje o tym Zleceniodawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 36 godzin od stwierdzenia naruszenia. Powiadomienie nastąpi przez przesłanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W przypadku zakończenia realizacji niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest zaprzestać przetwarzania danych osobowych gromadzonych na potrzeby realizacji umowy i usunąć je w taki sposób, aby nie było możliwe ponowne ich odtworzenie. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonuje niezwłocznie po zakończeniu realizacji umowy, chyba że przepisy prawa nakazują Zleceniobiorcy dalsze ich przechowywanie. W takim przypadku za przetwarzanie wyżej wymienionych danych po rozwiązaniu przedmiotowej umowy Zleceniobiorca odpowiada jak administrator danych.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest zachować poufność informacji dotyczących Zleceniodawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275).
7. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
8. Zleceniobiorca znany jest fakt, iż treść niniejszej umowy, stanowią informację publiczną która podlega udostępnianiu w trybie ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022 r. poz. 902).

§ 11

1. Strony niniejszym uzgadniają, że wszelkie informacje dotyczące treści Umowy, jak również wszelkie informacje dotyczące Zleceniodawcy, w szczególności informacje stanowiące informacje poufne, o których mowa w ust. 2 i nie będą ujawniane przez Zleceniobiorcę jakiegokolwiek osobie trzeciej, z wyłączeniem przypadków, gdy ujawnienie tych informacji jest wymagane w celu prawidłowego wykonania Umowy lub przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zleceniobiorca obowiązuje się w czasie trwania umowy, a także od dnia jej rozwiązania, wygaśnięcia lub po jej odstąpieniu do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności gospodarczej Zleceniodawcy, nie ujawnionych do wiadomości publicznej, w szczególności: strategii Zleceniodawcy, stosunków majątkowych, handlowych, ekonomiczno-organizacyjnych, tajemnic produkcyjnych, technologicznych i informatycznych, treści zawieranych

umów o pracę, wynagrodzeń pracowników i innych osób oraz firm współpracujących i/lub współdziałających ze Zleceniodawcą. Jakikolwiek przekazywanie, ujawnianie, wykorzystywanie, zbywanie albo oferowanie zbycia tajemnicy Zleceniodawcy jest dopuszczalne tylko za uprzednim jego pisemnym zezwoleniem.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że nie później niż z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących działalności Zleceniodawcy, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu.
4. Zleceniobiorca ma świadomość, że naruszenie niniejszych zobowiązań może stanowić rażące naruszenie postanowień Umowy i może skutkować rozwiązaniem Umowy wypowiedzenia a także skutkować odpowiedzialnością cywilną lub karną.
5. Obowiązki określone w ust. 2 nie dotyczą informacji uzyskanych przez Zleceniodawcę od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji oraz informacji, które są publicznie znane.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy jak również po jej rozwiązaniu z zastrzeżeniem, że obowiązek zachowania poufności wygasa z chwilą ustania stanu tajemnicy.
7. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł), za każdy przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1.
8. Wysokość zastrzeżonej kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełniania do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
3. Do rozstrzygania ewentualnych sporów mogących wynikać na tle postanowień niniejszej umowy właściwy będzie sąd siedziby Zleceniodawcy.
4. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlający pierwotną intencję Stron.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Strony Umowy składają oświadczenie, że Umowa jest wyrazem ich wolnej woli oraz że zaznajomiły się z treścią Umowy, zrozumiały tę treść, zgadzają się na nią i poświadczają to własnymi podpisami.

Załączniki:

Nr 1 – Ewidencja czasu pracy wykonywania umowy zlecenia.

Nr 2 – Sprawozdanie

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

EWIDENCJA CZASU PRACY

Miesiąc Rok

Imię i nazwisko / nazwa Zleceniobiorcy:.....

Dzień	Liczba godzin pracy	Podpis Zleceniobiorcy
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Niniejszym oświadczam, że w ramach wykonywania umowy zlecenia NR FS.1150. . . .23 z dnia na świadczenie usług polegających na wykonywaniu prac konserwacyjnych, naprawczych i porządkowych w nieruchomości w Teresinie przy al. Druckiego-Lubeckiego 1, stanowiącej własność FSUSR, w miesiącu przepracowałem łącznie godzin.

.....

podpis Zleceniobiorcy

SPRAWOZDANIE

z wykonania zlecenia NR *FS.1150*. . . .23.z dnia

Miesiąc **Rok**

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy:

Niniejszym oświadczam, że w ramach wykonywania umowy zlecenia NR *FS.1150*. 23.z dnia na świadczenie usług polegających na wykonywaniu prac konserwacyjnych, naprawczych i porządkowych w nieruchomości w Teresinie przy al. Druckiego-Lubeckiego 1, stanowiącej własność FSUSR, w miesiącu wykonałem następujące czynność:

[illegible]

.....

podpis Zleceniobiorcy

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych w powyższym formularzu w tym danych wrażliwych przez Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników przekazanych przeze mnie na potrzeby realizacji umowy zlecenia w tych danych wrażliwych m.in. dotyczących stanu zdrowia i orzeczenia o niepełnosprawności.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

(czytelny podpis przyjmującego)

(data i czytelny podpis Zleceniobiorcy)