**UMOWA NR FS.ZPN.203.198. .2018**

Zawarta w dniu …….................................... \*2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Funduszem Składkowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników** z siedzibą w **Warszawie, ul. Żurawia 32/34,** **00-515 Warszawa** posiadającym NIP 526-00-15-277, REGON 010347026, który reprezentuje:

……………………………….\*– ……. Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników

zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

.......................................................................................................... wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd …………., …..\* Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Numer KRS ……..\*, posiadającym NIP ………..\*, REGON …………..\*,

który reprezentuje:

……………………… – ………………………………………\*

zwanym w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

łącznie zwanych **„Stronami”**

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są roboty remontowe polegające na wymianie kabin prysznicowych wraz z brodzikami, armaturą oraz hydrauliką w budynku Sasanka II Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników w Świnoujściu (72-600) dzierżawionym przez CRR Sasanka, przy ul. Konopnickiej 17.
2. Zakres robót obejmuje:
3. Demontaż istniejących i montaż fabrycznie nowych urządzeń:

- brodziki prysznicowe wraz z syfonem – 32szt.

*producent ….. typ …..*

- kabiny prysznicowe – 32 szt.

*producent ….. typ …..*

- baterie natryskowe ścienne wraz z wężem i uchwytem – 32 szt.

*producent ….. typ …..*

1. Podłączenie nowych brodzików wraz z wymianą rur i uszczelek,
2. prace wykończeniowe: tynkowanie, malowanie, uszczelnienie łączeń (np. silikon akrylowy), uzupełnienie uszkodzonych podczas demontażu lub montażu kafelek (glazura, terakota w kolorze tożsamym do istniejącego),
3. Uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania,
4. wywóz i utylizacja elementów podlegających wymianie.

**§ 2 Materiały i urządzenia**

1. Prace będące przedmiotem niniejszej umowy zostaną wykonane w całości z materiałów, narzędzi i urządzeń Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do używania materiałów posiadających: atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne lub zezwolenia na ich stosowanie w budownictwie.

**§ 3 Przedstawiciele stron**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej zawodowej staranności, zgodnie z prawem budowlanym i pod nadzorem uprawnionych osób.
2. Ze strony Wykonawcy nadzór formalno-prawny nad realizacją zamówienia sprawuje ...............................................\* tel. …….
3. Ze strony Zamawiającego nadzór formalno-prawny nad realizacją zamówienia sprawuje ...............................................\* tel. …….
4. Ze strony Użytkownika obiektu osobą sprawująca nadzór nad realizacją zadania jest ………………………………………………………….\* tel. …….
5. Strony mają prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 2 - 4 bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. O dokonaniu zmian każda ze stron powiadomi drugą na piśmie.
6. Korespondencja między Stronami będzie kierowana na adres:
7. **Zamawiającego**:

Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników

00-515 Warszawa, ul. Żurawia 32/34

email: [funduszskladkowy@fsusr.gov.pl](mailto:funduszskladkowy@fsusr.gov.pl), fax 22 629 97 24

1. **Użytkownika**:

Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS

72-600 Świnoujście, ul. M. Konopnickiej 17

email: crrswinoujscie@krus.swi.pl

1. **Wykonawcy**:

………………………………………………………………………………………\*

**§ 4 Termin realizacji przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały przedmiot zamówienia określony   
   w niniejszej umowie w nieprzekraczalnym terminie do 28.05.2019.
2. W terminie nie później niż 10 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca uzgodni wraz   
   z Użytkownikiem Harmonogram rzeczowo - finansowy robót zwany dalej Harmonogramem i  przekaże go do akceptacji Zamawiającemu.
3. Harmonogram będzie zawierał poszczególne etapy robót wraz z terminem ich wykonania oraz koszty etapów z podziałem na wartości prac.
4. Wszystkie prace będą wykonywane na terenie czynnego obiektu, w zakresie   
   i w terminach określonych w Harmonogramie, o którym mowa w ust. 2 oraz wyłącznie   
   po uzgodnieniu z Użytkownikiem.
5. Strony zastrzegają możliwość zmiany terminów wynikających z Harmonogramu realizacji przedmiotu umowy w przypadku niedostępności pomieszczeń z winy Użytkownika   
   w terminach przewidzianych Harmonogramem. Zmiana może być dokonana również   
   w oparciu o pisemny wniosek Wykonawcy, po akceptacji Zamawiającego oraz   
   po wprowadzeniu zmian w Harmonogramie.
6. Zamawiający przewiduje realizację i odbiór jednej łazienki w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
7. Jeśli zmiany, o których mowa w ust. 5 będą miały wpływ na termin, określony w ust. 1, zostanie on odpowiednio przedłużony w formie aneksu o liczbę dni niemożności realizacji umowy przez Wykonawcę, na podstawie protokołu sporządzonego przez Strony umowy.
8. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy, uznana będzie data podpisania protokołu odbioru końcowego robót, przez przedstawicieli Zamawiającego, Użytkownika, Wykonawcy, po dokonaniu wszystkich odbiorów, a także po usunięciu ewentualnych usterek i przekazaniu uporządkowanego terenu Użytkownikowi. Odbiory częściowe mogą odbywać się bez obecności przedstawiciela Zamawiającego.
9. Odbiór końcowy nie zwalnia Wykonawcy z pozostałych obowiązków wynikających   
   z umowy, a w szczególności od zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji.

**§ 5 Obowiązki Zamawiającego/Użytkownika**

1. Do obowiązków Zamawiającego/Użytkownika należy:
2. zapewnienie miejsca postojowego na kontener z odpadami budowlanymi oraz pomieszczenia/zaplecza dla pracowników,
3. sprawdzenie ilości oraz jakości robót oraz przeprowadzenie odbiorów częściowych i odbioru końcowego przedmiotu umowy,
4. wskazania systemu zabezpieczeń ppoż. w budynku (czujki alarmowe i inne) oraz miejsc objętych kontrolą dostępu (w sytuacji, w której prace będą wykonywane w tej strefie),
5. zapłacenie Wykonawcy należnego wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.

**§ 6 Obowiązki Wykonawcy**

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
2. zabezpieczenie wszelkiego sprzętu, urządzeń oraz pomieszczeń i wszelkiego rodzaju mienia Użytkownika przed zakurzeniem, uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą,
3. wykonania robót budowlanych tak, aby umożliwić normalne funkcjonowanie obiektu, nie powodując przerwy w pracy i obsłudze, w sposób jak najmniej uciążliwy dla Użytkownika (prace głośne typu wiercenie, kłucie wykonywane mogą być maksymalnie do godziny 18),
4. zabezpieczenie rejonu wykonywanych prac oraz prowadzenie robót w sposób niezagrażający bezpieczeństwu użytkowników - gości i zatrudnionych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.
5. utrzymanie należytego porządku w miejscu pracy i otoczeniu - utrzymanie go w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
6. wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Ustawą Prawo Budowlane, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
7. Z chwilą i na czas przejęcia remontowanych pomieszczeń budynku Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem powstałych w wyniku prac odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. dokona ich utylizacji na swój koszt.
8. Niezależnie od obowiązków określonych powyżej, Wykonawca w ramach realizacji zamówienia jest zobowiązany do:
9. Wskazania osób realizujących prace remontowe w obiekcie CRR zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, oraz bieżącej aktualizacji listy tych osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrywkowej kontroli i w razie potrzeby wylegitymowania się osób wykonujących pracę. Brak bieżącej aktualizacji listy osób wykonujących pracę będzie skutkował niedopuszczeniem tych osób do jej wykonywania.
10. Wykonania wszelkich niezbędnych prac pomocniczych i tymczasowych.

**§ 7 Wynagrodzenie – wartość przedmiotu umowy**

1. Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględniające jego wszystkie składniki, określone na podstawie złożonej oferty wynosi:
2. kwota netto -……………………..zł\*
3. podatek VAT …% -……………………..zł\*
4. kwota brutto -………………………zł\*
5. kwota brutto słownie: …..……………………………………………………..złotych\*
6. W wynagrodzeniu opisanym w ust. 1 ujęty jest koszt zakupu armatury łazienkowej który wynosi ……… zł netto.
7. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonywaniem niniejszego zamówienia, wszelkie koszty robót: przygotowawczych i pomocniczych, porządkowych, zabezpieczających, organizacji i utrzymania terenu budowy, itp.; koszty wykonania niezbędnych: prób, badań, uzgodnień, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, opinii, itp.; wszelkie: opłaty, narzuty, podatki, cła, itp.; koszty dostaw, montażu i rozruchu urządzeń, a także koszty i opłaty związane z odbiorami wykonanych robót i urządzeń, wykonaniem dokumentacji powykonawczej, ubezpieczeniem budowy, przeprowadzeniem instruktażu, itp.

**§ 8 Zasady rozliczeń wynagrodzenia Wykonawcy**

1. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywała się na podstawie zatwierdzonego przez Strony Harmonogramu, w nie więcej niż   
   w 10 płatnościach, przy czym ostatnia, dziesiąta płatność nie będzie mniejsza niż 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1.
2. Podstawą do wystawienia i złożenia u Zamawiającego zarówno faktur częściowych  
   jak i faktury końcowej za zrealizowany przedmiot umowy będzie podpisany przez Wykonawcę Dyrektora CRR KRUS i przedstawiciela Zamawiającego (opcjonalnie) oryginał protokołu odbioru częściowego/końcowego robót.
3. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z faktury częściowej i faktury końcowej realizowana będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 62), w formie przelewu z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment, na rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i oryginału protokołu odbioru.
4. Zapłata wynagrodzenia zrealizowana w sposób określony w ust. 3, w pełni wyczerpuje roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. W przypadku otrzymania faktury zawierającej błędy, bądź nie otrzymania przez Zamawiającego wszystkich wymaganych załączników do faktury płatność zostanie wstrzymana do momentu przekazania kompletu dokumentów, bez konsekwencji kar dla Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności niniejszej umowy.

**§ 9 Odbiory częściowe i odbiór końcowy**

1. Wszelkie czynności związane z odbiorem częściowym i odbiorem końcowym, podlegać będą procedurze opisanej w niniejszej umowie.
2. Odbiory częściowe dokonywane będą po wykonaniu przez Wykonawcę pełnych części robót określonych w Harmonogramie, określonym w §4 ust. 2.
3. Wykonawca zgłasza gotowość dokonania odbioru częściowego/końcowego   
   do Zamawiającego i Użytkownika nieruchomości pocztą elektroniczną.
4. Odbiory winny być dokonane przez przedstawicieli Użytkownika (opcjonalnie Zamawiającego) w terminie do 5 dni roboczych liczonych od daty powiadomienia pocztą elektroniczną Zamawiającego i Użytkownika.
5. Warunkiem dokonania przez Użytkownika i Zamawiającego odbioru częściowego jest przedłożenie przez Wykonawcę niezbędnych dokumentów, a w szczególności świadectw jakości, deklaracji zgodności, certyfikatów, świadectw wykonanych prób i atestów, dotyczących odbieranego elementu robót.
6. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całego przedmiotu umowy,   
   tj. wykonanie wszystkich czynności i prac określonych w § 1 umowy.   
   Do czynności odbioru końcowego stosuje się odpowiednio ust. 3 - 5 powyżej, przy czym przystąpienie do czynności odbioru końcowego nastąpi nie później niż w ciągu   
   7 dni od dnia zgłoszenia. Przy odbiorze końcowym Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi, eksploatacji, konserwacji bądź inne dokumenty dotyczące użytkowania zamontowanych urządzeń.
7. Każdy Protokół odbioru robót (częściowy i końcowy według wzoru – załączniki   
   o nr 2 i 3) powinien określać w szczególności: zakres – części wykonanych robót, termin odbioru, określać jakość robót, wskazywać podwykonawców, którym Wykonawca powierzył realizację części zamówienia, bądź stwierdzać, że Wykonawca nie korzystał  
   z podwykonawców.
8. Protokoły zostaną sporządzone w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla przedstawicieli Użytkownika i 2 dla Wykonawcy. Przy czym 1 egzemplarz oryginału Wykonawca winien przesłać wraz z fakturą do Zamawiającego.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru, zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
10. jeżeli wady nadają się do usunięcia – protokół odbioru (częściowy lub końcowy)  
    nie zostanie podpisany, a Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
11. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z wykonanych robót zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Zamawiający może:
    1. żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi,
    2. odstąpić od umowy,
    3. zlecić wykonanie przedmiotu umowy od nowa osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy,
12. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z wykonanych robót zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia za wykonany zakres przedmiotu umowy,
13. w przypadku określonym pkt 3, po wprowadzeniu odpowiednich zapisów, protokół odbioru (częściowy i końcowy) zostanie podpisany przez Strony.

**§ 10 Gwarancja i rękojmia za wady**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu …..\* (*co najmniej 24 miesiące)*miesięcy rękojmi oraz gwarancji jakości na wykonane roboty i zamontowane urządzenia, liczonej od daty podpisania protokołu końcowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji (przedłużenie rękojmi na czas określony w ust. 1).
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest obowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek w ciągu 12 godzin oraz usunąć wady lub usterki najpóźniej w ciągu3 dni od daty otrzymania zgłoszenia. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
4. W przypadku trzykrotnej awarii tego samego elementu, Wykonawca zobowiązany jest  
   do wymiany wadliwego elementu lub urządzenia na nowe, wolne od wad wraz  
   z dostarczeniem gwarancji na nowe urządzenie.
5. Zamawiający oświadcza, że do zgłaszania wad i usterek w jego imieniu upoważniony jest również Dyrektor Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS – Użytkownik obiektu.
6. W razie nie przystąpienia do usuwania wad lub usterek, lub w przypadku nie usunięcia ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.

**§ 11 Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
2. nieterminowego wykonania poszczególnych etapów umowy w wysokości 0,4% wartości brutto każdej z nich, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku  
   do terminów wykonania określonych w Harmonogramie,
3. nieterminowego usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy ustalonej w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki  
   w stosunku do uzgodnionego terminu,
4. odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, niezależnie od możliwości dochodzenia szkód   
   z tego tytułu przekraczających wysokość kary umownej – tu też należy wykonać inwentaryzację prac wykonanych,
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, bez uprzedniego wezwania, w przypadku:
6. wykonywania robót niezgodnie z umową,
7. przerwania wykonania robót na okres dłuższy niż 7 dni, jeżeli przerwa ta nie wynika z harmonogramu oraz nie została uzasadniona,
8. gdy w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie całości majątku Wykonawcy lub znacznej jego części,
9. W przypadkach określonych w ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu zamówienia, określonej w § 7 ust.1 umowy.
10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy  
    nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, na podstawie protokołu inwentaryzacji robót w toku.
11. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi spełniać formalno – prawne wymogi zawarte w przepisach Kodeksu cywilnego.
12. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, fakt ten winien zostać potwierdzony na piśmie wraz z odpowiednim uzasadnieniem przyczyn, a Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przerwanych robót.
13. Strony sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, po czym Zamawiający dokona odbioru i rozliczenia robót wykonanych poprawnie i zgodnie  
    z dokumentacją techniczną.
14. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury za wykonane roboty, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

**§ 12 Zmiany umowy**

1. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w innych paragrafach, które nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
2. w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy,
3. w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego,   
   w tym również w przypadku zmiany, rezygnacji, bądź wprowadzenia podwykonawcy,
4. w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych – niemających wpływu na wartość umowy - powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania umowy, łącznie ze zmianą jej terminów wynikających  
   z Harmonogramu, jeżeli zmiany te powstały z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
5. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1 jest możliwe wyłącznie w trybie aneksu  
   do umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.

**§ 13 Inne postanowienia**

1. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygania sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.
2. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

Nr 1 – Wykaz osób realizujących prace w obiekcie,

Nr 2 – Wzór protokołu odbioru częściowego,

Nr 3 – Wzór protokołu odbioru końcowego,

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*Załącznik Nr 1 do umowy nr* **FS.ZPN.203.198. .2018**

*z dnia……………………………..*

**Lista osób realizujących remontowe w budynku CRR KRUS w Świnoujściu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i Nazwisko | Branża  - Zakres wykonywanych czynności |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* - niepotrzebne skreślić

.............................................................

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do

składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*Z*

*Załącznik nr 2 do Umowy nr* **FS.ZPN.203.198. .2018**

*z dnia……………………………..*

*(wzór)*

**PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO**

wymiana kabin prysznicowych wraz z brodzikami, armaturą oraz hydrauliką w budynku Sasanka II Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników w Świnoujściu   
**z dnia …………………… 2018 r.**

# Komisja odbiorowa:

**Zamawiający:** - Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników (opcjonalnie)

reprezentowany przez:

1. …………………………………………………………
2. …………………………………………………………

**Użytkownik:** - Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Świnoujściu

reprezentowany przez:

1. …………………………………………………………
2. …………………………………………………………

**Wykonawca** – ………………………………………………………………  
reprezentowany przez:

1. ……………………………………………………
2. …………………………………………………….

**Określenie przedmiotu odbioru:**

1. Umowa Nr …… z dnia …… na wykonanie remontu polegającego na wymianie kabin prysznicowych.
2. Przedmiot odbioru, prace wykonane w okresie od ……..do ……….
3. Wykonawca potwierdza, że dokonał zgłoszenia etapów robót do odbioru częściowego  
   w dniu ……… poprzez wysłanie zawiadomienia pocztą elektroniczną do Zamawiającego i Użytkownika.

**Ustalenia Komisji:**

1. Komisja potwierdza wykonanie wyżej wskazanych etapów robót, zgodnych   
   z Harmonogramem rzeczowo-finansowym/protokołem wykonania robót zamiennych\*.
2. Wykonawca oświadcza, że ww. etapy robót wykonano zgodnie z umową i zasadami sztuki budowlanej i postanowieniami umowy.
3. Komisja po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją oraz po dokonaniu kontroli wykonanych robót przyjmuje część robót bez zastrzeżeń/wnosi następujące uwagi i zastrzeżenia\*:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Użytkownik – CRR KRUS w Świnoujściu przejmuje część terenu/budynku bez zastrzeżeń/wnosi następujące uwagi i zastrzeżenia\*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji ww. części korzystał z następujących podwykonawców/nie korzystał z podwykonawców\*:
2. …………………….
3. …………………….
4. …………………….

i przedstawił dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom\* lub oświadczenia\* podwykonawcy, że Wykonawca zapłacił mu należne wynagrodzenie za wykonanie odpowiedniej części przedmiotu umowy i w związku z tym podwykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń   
z tego tytułu do Zamawiającego.

1. Uwagi dodatkowe Komisji do protokołu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach.

### Zamawiający

1. ....................................................................................
2. ....................................................................................

### Użytkownik

1. ....................................................................................
2. ....................................................................................

### Wykonawca

1. ....................................................................................
2. ....................................................................................

*\* - niepotrzebne skreślić*

*Załącznik Nr 3 do umowy nr* **FS.ZPN.203.198. .2018**

*z dnia……………………………..*

# *(wzór)*

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

wymiana kabin prysznicowych wraz z brodzikami, armaturą oraz hydrauliką w budynku Sasanka II Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników w Świnoujściu,

**z dnia ……………………2018 r.**

# Komisja odbiorowa:

**Zamawiający:** - Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników (opcjonalnie)

1. …………………………………………………………

#### …………………………………………………………

**Użytkownik:** - Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Świnoujściu

#### …………………………………………………………

#### …………………………………………………………

**Wykonawca** – …………….………………………………………

reprezentowany przez:

1. …………………………………………………………
2. …………………………………………………………

**Określenie przedmiotu odbioru:**

Umowa Nr …… z dnia …………… na wykonanie remontu wykonanie remontu polegającego na wymianie kabin prysznicowych w CRR KRUS SASANKA w Świnoujściu.

1. Prace określone w § 1 umowy zostały zrealizowane w terminie zgodnym z § 4 umowy   
   tj.: do dnia ……………….. (data podpisania protokołu odbioru końcowego).
2. Zgłoszenie zakończenia realizacji zostało dokonane przez Wykonawcę w dniu ………….poprzez wysłanie zawiadomienia pocztą elektroniczną do Użytkownika i Zamawiającego.

**Ustalenia komisji:**

1. Komisja stwierdza, że Wykonawca wykonał prace remontowe w budynku użytkowanym przez CRR KRUS w Świnoujściu zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i postanowieniami umowy/ komisja wnosi następujące zastrzeżenia\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Wykonawca oświadcza, że prace będące przedmiotem umowy zostały wykonane zgodnie   
   z postanowieniami umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy nie korzystał  
   z podwykonawców.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu ………miesięcy rękojmi i gwarancji jakości  
   na wykonane roboty, tj. od dnia ……………. do dnia …………….. roku.
4. Wykonawca przekazuje następujące dokumenty dotyczące prac remontowych (dokumentacja powykonawcza, instrukcje, protokoły, zgłoszenia, uzgodnienia, oświadczenia):
5. certyfikaty potwierdzające dopuszczenie wyrobów budowlanych do obrotu,
6. instrukcje, szczegółowe warunki gwarancji itp. (wymienić jakie),
7. inne (wymienić jakie): ……………………………………………………. .
8. Komisja po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją oraz po dokonaniu kontroli wykonanych prac remontowych przyjmuje wykonany przedmiot umowy bez zastrzeżeń/wnosi następujące uwagi i zastrzeżenia\*:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Użytkownik oświadcza, iż dokonał odbioru pozostałego w obiekcie wyposażenia  
   i nie wnosi zastrzeżeń do jego stanu technicznego/ wnosi następujące zastrzeżenia:\*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono, odczytano i podpisano w 3 egzemplarzach :

### Zamawiający

1. ....................................................................................
2. ....................................................................................

###### Użytkownik

1. ....................................................................................
2. ....................................................................................

### Wykonawca

1. ....................................................................................
2. ....................................................................................

*\* - niepotrzebne skreślić*