



FUNDUSZ SKŁADKOWY

Ubezpieczenia Społecznego Rolników

FS.ZPN.215.217.382.2020

Warszawa, dnia 02.11 2020 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się
przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych

Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich głównych drzwi wejściowych w zabytkowym budynku Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników, tj. w pałacu w Teresinie przy al. Druckiego-Lubeckiego 1, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1609)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników
Adres pocztowy: ul. Stanisława Moniuszki 1A; 00 – 014 Warszawa
Tel.: 22 629-79-37; fax: 22 629-97-24,
email: funduszskladkowy@fsusr.gov.pl

II. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa;
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi zamieszczonymi w dokumentacji przetargowej proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Funduszu Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników, ul. Stanisława Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa, e-mail: iod@fsusr.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, czas trwania umowy oraz okres 5 lat od zakończenia jej realizacji zgodnie z przepisami w tym związanymi z obowiązkami podatkowymi;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843, z późn. zm.) na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2018 Zarządu Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie realizacji zamówień publicznych w Funduszu Składkowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników.

Niniejsze zaproszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego/ Biuletynie Informacji Publicznej: www.fsusr.gov.pl

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich głównych drzwi wejściowych w zabytkowym budynku Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników, tj. w pałacu w Teresinie przy al. Druckiego-Lubeckiego 1, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1609).
2. Zakres obowiązków związany z realizacją zamówienia stanowi:
 - 1) *Załącznik nr 2* do umowy „Opinia techniczna drzwi”
 - 2) Decyzja nr 178/2018 Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegatura w Płocku z dnia 12.06.2018r.
 - 3) Decyzja nr 360/2018 Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegatura w Płocku z dnia 04.12.2018r
3. Szczegóły związane z realizacją zawiera *Załącznik nr 3* – IPU.

V. MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG

Nieruchomość Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników w Teresinie przy al. Druckiego - Lubeckiego 1.

VI. TERMIN WYKONANIA

1. Zamówienie będzie zrealizowane w terminie 30 dni od dnia przekazania terenu. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia realizacji do maksymalnie 60 dni.
2. Po wykonaniu prac Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres min. 24 miesięcy.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) którzy prowadzą działalność gospodarczą potwierdzoną wpisem w CEIDG bądź KRS;
 - 2) w stosunku do których nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono ich upadłości;
 - 3) spełniają wymagania określone w art. 37b Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003r. (Dz.U. 2020 poz. 282);
 - 4) którzy posiadają doświadczenie w zakresie wykonania prac konserwatorskich i restauratorskich przy obiektach zabytkowych, (w okresie ostatnich 6 lat powinien wykonać minimum 3 zadań w powyższym zakresie).
2. W przypadku złożenia oferty przez podmioty nie spełniające wymagań, oferta nie będzie podlegała ocenie.
3. W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) kopię odpisu z właściwego rejestru (CEIDG lub KRS);
 - 2) zaświadczenie o kwalifikacjach do prowadzenia prac konserwatorskich i restauratorskich przy obiektach zabytkowych;

- 3) potwierdzające wymagania wobec osoby kierującej pracami konserwatorskimi tj.: dokument potwierdzający uprawnienia inspektora nadzoru prac przy obiektach zabytkowych .

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium **cena – 100%** - tj. oferty z najniższą ceną.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają takie same ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych - w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty w formie pisemnej, w oparciu o wymogi określone w niniejszym Zaproszeniu i według załączonego wzoru oferty.
2. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego lub pocztą elektroniczną (skan) na adres: przetargi@fsusr.gov.pl w terminie **do dnia 13.11.2020 r.**
3. Oferta zostanie odrzucona / nie będzie rozpatrywana w przypadku, gdy:
 - 1) zostanie złożona po terminie;
 - 2) nie będzie spełniała warunków udziału w postępowaniu.
4. Kompletna oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony formularz oferty zgodnie z załączonym wzorem – Załącznik Nr 1 do Zaproszenia.
 - 2) Aktualny odpis właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG
 - 3) Kopię polisy OC od prowadzonej działalności gospodarczej – w przypadku gdy oferta jest składana przez osobę prawną bądź osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.
 - 4) Kopię dokumentów wg pkt. VII tj. : zaświadczenie o kwalifikacjach do prowadzenia prac konserwatorskich i restauratorskich przy obiektach zabytkowych oraz dokument potwierdzający uprawnienia inspektora nadzoru.

X. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający opublikuje zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie BIP Zamawiającego:

<https://fsusr.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne/zamowienia-wylaczone-z-pzp.html>

2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załączniki:

Nr 1 - Wzór oferty wraz z załącznikami

Nr 2 - Wzór umowy

Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

DYREKTOR
Biura Zarządu Funduszu Składowego

Jolanta Brąnska
Jolanta Brąnska