

Zatwierdzam

PREZES  
Funduszy Rolniczego  
Społecznego  
14.12.2023  
dr Aleksandra Hadzik

Data i podpis Zarządu FSUSR

Warszawa, ..... 2022 r.



## FUNDUSZ SKŁADKOWY UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO ROLNIKÓW

### OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności pn.:  
„Wyposażenie w sprzęt ratowniczo-gaśniczy, remont i modernizacja strażnic jednostek  
Ochotniczych Straży Pożarnych z terenów wiejskich”

Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników (dalej „Fundusz Składowy”), działając na podstawie art. 77a ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników z dnia 20 grudnia 1990 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 933) oraz na podstawie Statutu Funduszu Składowego nadanego Zarządzeniem nr 35 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2008 roku (Dz. Urz. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2008 r. Nr 30 poz. 37 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.

#### I. Rodzaj zadania publicznego:

1. Rodzaj zadania publicznego: wspieranie ratownictwa i ochrony ludności, bezpieczeństwa pożarowego oraz działania ratownicze na rzecz ludności wiejskiej.
2. W ramach konkursu mogą być składane oferty na realizację zadania pn. „Wyposażenie w sprzęt ratowniczo-gaśniczy, remont i modernizacja strażnic jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenów wiejskich”

#### II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadań objętych przedmiotowym konkursem zostały zaplanowane środki w wysokości 13,5 mln zł (słownie: trzynaście milionów pięćset tysięcy złotych 00/100 zł)

#### III. Zasady przyznawania wsparcia

1. O dofinansowanie może ubiegać się podmiot działający non-profit: stowarzyszenie - Ochotnicza Straż Pożarna, która:
  - a) zgodnie ze statutem lub innym dokumentem stanowiącym podstawę jej działania prowadzi działalność na rzecz rolników i członków ich rodzin;
  - b) prowadzi działalność co najmniej 12 miesięcy na dzień złożenia Oferty konkursowej (liczone od daty pierwszej rejestracji w KRS lub innym rejestrze);
  - c) legitymuje się dokumentem potwierdzającym własność/użytkowanie wieczyste do nieruchomości/budynku lub innym dokumentem uprawniającym do władania budynkiem/nieruchomością w całości lub w części (umowa najmu/dzierżawy/użyczenia);
  - d) nie został złożony wobec niej wniosek o ogłoszenie upadłości, nie pozostaje w stanie likwidacji, nie podlega zarządowi komisarzycznemu, nie zawiesiła swojej działalności, a także nie jest przedmiotem postępowania o podobnym charakterze;
  - e) nie zostało wszczęte wobec niej postępowanie egzekucyjne;

- f) nie zalega z opłatami wobec urzędów skarbowych i ZUS oraz innymi daninami publicznymi;
  - g) żaden z urzędujących członków organu zarządzającego Ochotniczej Straży Pożarnej, nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, lub za przestępstwo przeciwko zdrowiu lub życiu a także nie jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, skazaną za ww. przestępstwa.
2. **Intensywność wsparcia dla jednej jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100) zł.**
3. **Finansowy wkład własny Organizacji nie może stanowić mniej niż 2 % wnioskowanego dofinansowania.**
4. Jako wkład własny rozumiane są środki finansowe pochodzące od Organizacji. Nie są to środki pozyskiwane z innych źródeł.
5. **Z dofinansowania udzielonego przez Fundusz Składowy mogą być pokrywane wyłącznie koszty zakupu sprzętu ratowniczo-gaśniczego, remontu i modernizacji strażnic OSP z wyłączeniem zakupu wyposażenia pomieszczeń strażnic w tym m.in.: mebli, sprzętu AGD, RTV oraz umundurowania bojowego/ galowego.**
- Z dofinansowania mogą być pokrywane koszty wyposażenia w sprzęt ratowniczo-gaśniczy, remontu, modernizacji budynku wolnostojącego albo budynku w zabudowie, służącego zaspokajaniu potrzeb społecznych, stanowiącego konstrukcyjnie samodzielną całość, w tym m.in.:
- a) remont, modernizacja lub wykonanie instalacji przyłączy, elementów przyłączy budynku lub wykonanie nowych przyłączy, obejmujące:
    - przyłącza wodociągowe, hydrofornie;
    - przyłącza kanalizacyjne;
  - b) remont, modernizacja, wymiana lub wykonanie instalacji budynku, obejmujące rozprowadzanie po budynku instalacji oraz montaż trwale umiejscowionych: wyposażenia, armatury i urządzeń dotyczących:
    - instalacji sanitarnych;
    - instalacji klimatyzacyjnych i wentylacyjnych;
    - instalacji przyżywowych (domofony) i alarmowych;
    - przewodów wentylacyjnych, spalinowych i dymowych;
    - instalacji gazowych;
  - c) remont, przebudowa układu funkcjonalnego budynku, obejmująca:
    - sanitariaty, pomieszczenia kuchenne i gospodarcze;
    - wjazdy, podjazdy, zabezpieczenia i wykonanie innych elementów związanych z udostępnieniem i przystosowaniem budynku dla osób niepełnosprawnych;
  - d) remont, modernizacja lub wykonanie nowych elementów:
    - ścianek działowych, sufitów, tynków i okładzin wewnętrznych;
    - podłóg i posadzek;
    - okien, świetlików i drzwi wewnętrznych;
    - powłok malarskich i tapet;
    - elementów kowalsko-ślusarskich;
    - izolacji przeciwwodnych, przeciwwilgociowych, dźwiękochłonnych i ciepłych.
  - e) wyposażenie w sprzęt ratowniczo-gaśniczy zgodnie z zestawieniem asortymentu, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

6. Sprzęt i inne środki trwale zakupione przez Organizację celem realizacji zadania muszą być fabrycznie nowe oraz zakupione wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Sprzęt i inne środki trwale zakupione przez Organizację celem realizacji zadania a finansowane przez Fundusz Składkowy nie mogą być zakupione od:
  - a) wstępnych, zstępnych, rodzeństwa oraz współmałżonka członka Organizacji;
  - b) od podmiotu, osoby fizycznej lub innej jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej lub w której osoba zatrudniona lub w inny sposób realizująca zadania dla Organizacji pełni funkcje zarządzające, nadzorcze albo kontrolne oraz istnieją powiązania o charakterze rodzinnym, kapitałowym, majątkowym lub wynikające ze stosunku pracy.
8. Jako koszty kwalifikowane rozumie się udokumentowane **koszty ponoszone w okresie od 01 czerwca 2023 roku do 30 listopada 2023 roku** z zastrzeżeniem, że zadanie nie zostało rozpoczęte przed dniem otrzymania decyzji o przyznaniu dofinansowania. Do wsparcia nie można przedłożyć zadania, które zostało fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane (w przypadku dostaw i usług) przed otrzymaniem decyzji o przyznaniu dofinansowania, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane. Przez zadanie ukończone/zrealizowane należy rozumieć takie, dla którego przed dniem otrzymania decyzji o przyznaniu dofinansowania, nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach wsparcia może przypadać na okres przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jednak nie wcześniej niż przed dniem otrzymania decyzji o przyznaniu dofinansowania.
9. Kosztem kwalifikowanym jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:
  - a) został faktycznie poniesiony przez Organizację, o której mowa w pkt. III ppkt. 1 w okresie wskazanym w pkt. III ppkt. 8 ogłoszenia o konkursie ofert;
  - b) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
  - c) został uwzględniony w budżecie zadania – w zakresie rzeczowym zawartym w ofercie konkursowej (w preliminarzu zadania);
  - d) został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie;
  - e) jest niezbędny do realizacji celów zadania i został poniesiony w związku z realizacją zadania;
  - f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - g) został należycie udokumentowany, zgodnie z wymogami w tym zakresie określonymi w umowie o dofinansowanie;
  - h) został wykazany w Formularzu oferty konkursowej **z wyłączeniem kosztów**: zakupu wyposażenia pomieszczeń strażnic w tym m.in.: mebli, sprzętu AGD (m.in. pralki, lodówki, zmywarki, kuchenki, płyty grzewcze, piekarniki, miksery, roboty kuchenne, blendery, odkurzacze, noże, sztucce, talerze, garnki, tarki, deski do krojenia itp.), RTV (m.in. telewizory, zestawy muzyczne, kino domowe, odtwarzacze DVD, radio, magnetofony). oraz umundurowania bojowego/galowego a także zakupu gruntu, budowy dróg dojazdowych (w tym tymczasowych), wynagrodzenia pracowników/członków OSP zatrudnionych przez Organizację.
10. Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a Organizacja nie ma możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów.

11. Jako koszty niekwalifikowane będą traktowane koszty, poza innymi niż ujęte w pkt III ppkt. 9:
- koszty poniesione w terminie innym niż wskazany w pkt. III ppkt. 8 niniejszego Ogłoszenia;
  - koszty organizacyjno-administracyjne Organizacji związane z przygotowaniem oferty, rozliczeniem zadania;
  - koszty poniesione przez podmiot powiązany organizacyjnie lub osobowo z osobami uprawnionymi do reprezentacji Organizacji lub osobami zatrudnionymi lub innymi członkami OSP.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

- Organizacja zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie od 01 czerwca 2023 roku do 30 listopada 2023 roku;**
- Konkurs ma na celu wybór ofert, które pozwolą na wsparcie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenach wiejskich **w ramach wyposażenia w sprzęt ratowniczo-gaśniczy, remontu, i modernizacji strażnic jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych.** Wsparcie ma poprawić standardy funkcjonalno-użytkowe i techniczne dla strażnic OSP, usprawnić działania ratownicze oraz poprawić bezpieczeństwo jej członków biorących udział w działaniach ratowniczych prowadzonych na rzecz rolników i członków ich rodzin;
- Potwierdzeniem realizacji zadania będą faktury/rachunki/inne dowody księgowe z wyłączeniem umów cywilnoprawnych wystawione na Organizację, która otrzymała wsparcie oraz potwierdzenia zapłaty dokonane z rachunku bankowego, na który przekazane zostało dofinansowanie;**
- Ochotnicza Straż Pożarna zobowiązuje się do zamieszczenia w siedzibie Organizacji planszy informacyjnej, w zakresie dofinansowanego przez Fundusz Składkowy zadania.

**V. Termin składania ofert konkursowych:**

- Ofertę konkursową wraz z załącznikami należy złożyć w formie papierowej **poczta tradycyjną lub osobiście** w siedzibie Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników w Warszawie (00-014), przy ul. Moniuszki 1 A, **w terminie do 30 grudnia 2022 roku.**
- O przyjęciu oferty do konkursu **decyduje data wpływu oferty do Biura Zarządu Funduszu Składkowego.**
- Oferta konkursowa złożona po wyznaczonym terminie podlega odrzuceniu.**
- Oferta konkursowa składa się z niżej wymienionych dokumentów:**
  - Formularz oferty konkursowej** (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert) – **należy złożyć w oryginale;**
  - Oświadczenie Organizacji** o spełnieniu wymogów, o których mowa w pkt. III ppkt 1 (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert) – **należy złożyć w oryginale;**
  - Wypis/wydruk elektroniczny z KRS lub innego właściwego rejestru** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia Oferty konkursowej) – **należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez osobę/-y uprawnione do reprezentowania Organizacji;**

- d) **Aktualny Statut Organizacji lub inny równoważny dokument Organizacji - należy złożyć w kopii** potwierdzonej na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez osobę/-y uprawnione do reprezentowania Organizacji;
  - e) **Zaświadczenie z banku o posiadanym rachunku** ze wskazaniem, że jest on wolny od zajęć i egzekucji (wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia Oferty, zawierające czytelny podpis pracownika banku lub parafę z pieczęcią imienną) – **należy złożyć w oryginale**.
5. Poświadczenie przez Jednostkę OSP kopii dokumentów, o których mowa w pkt. V ppkt. 4 następuje poprzez zamieszczenie na każdej stronie poświadczanego dokumentu:
- a) pieczęci nagłówkowej Organizacji;
  - b) pieczęci „za zgodność z oryginałem” lub odręcznego zapisu: „za zgodność z oryginałem”;
  - c) czytelnego podpisu lub parafy wraz z pieczęcią imienną – osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Organizacji, zgodnie ze statutem lub innym równoważnym dokumentem i danymi zawartymi we właściwym rejestrze;
  - d) daty poświadczenia.

**Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz informacji w niej zawartych odpowiada Organizacja. Oferta konkursowa składana przez Organizację powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującej realizację zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.**

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Konkurs prowadzony jest w Biurze Zarządu przez powołaną przez Zarząd Funduszu Składkowego Komisję Konkursową.
2. Weryfikacja i ocena Ofert konkursowych pod względem formalnym polega na sprawdzeniu:
  - a) prawidłowości wypełnienia formularza Oferty konkursowej;
  - b) zgodności i kompletności załączników;
  - c) prawidłowości poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii złożonych dokumentów;
  - d) zapisów w statucie Organizacji lub innym równoważnym dokumencie statutowym w zakresie prowadzenia działalności statutowej zgodnie z postanowieniami pkt. III ppkt. 1 lit a) niniejszego Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, zgodności wskazanych danych Organizacji w Ofercie konkursowej z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie z danymi rejestrowymi;
  - e) weryfikacji zajęć egzekucyjnych na rachunku bankowym.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w Ofercie konkursowej, Fundusz Składkowy, **wezwe pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej do uzupełnienia Oferty konkursowej w terminie 7 dni** od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem odrzucenia Oferty. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumenty uzupełniające ofertę wpłyną do Biura Zarządu Funduszu Składkowego w formie papierowej złożone za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście (decyduje faktyczna data wpływu do Biura Zarządu Funduszu Składkowego).
4. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
5. Oferta konkursowa podlega odrzuceniu, jeśli:
  - a) została złożona przez Organizację nie spełniającą choćby jednego z kryteriów, o których mowa w pkt III. ppkt. 1;
  - b) została złożona po terminie;

- c) nie została uzupełniona;
  - d) uzupełnienie braków formalnych zostało złożone po wyznaczonym terminie;
  - e) została uzupełniona nieprawidłowo;
  - f) oferta lub uzupełnienie wpłynęło w formie elektronicznej/za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Weryfikacja i ocena ofert konkursowych pod względem merytorycznym polega na ocenie wskazanego zadania poprzez:
- a) przynależność do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego (KSRG);
  - b) współpracę z innymi instytucjami publicznymi w 2022 roku;
  - c) aktywność ratowniczo-gaśniczą Organizacji w 2022 roku;
  - d) liczbę czynnych członków Jednostki OSP;
  - e) określenie rezultatów działania;
  - f) udział własnych środków finansowych Organizacji;
  - g) udział środków pozyskanych z innych źródeł finansowania;
  - h) rzetelność w przygotowaniu oferty - brak błędów, pomyłek, uchybień formalnych.
7. Ogłoszenie wyników konkursu zamieszcza się:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - b) w siedzibie Funduszu Składkowego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - c) na stronie internetowej Funduszu Składkowego.
8. Biuro Zarządu Funduszu Składkowego, informuje każdą Organizację na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej o rozstrzygnięciu konkursu, wraz z pouczeniem o prawie do wniesienia odwołania w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
9. Termin odwołania uważa się za zachowany, jeżeli dokument wpłynął pocztą tradycyjną lub osobiście do Biura Zarządu Funduszu Składkowego przed jego upływem (decyduje faktyczna data wpływu do Biura Zarządu Funduszu Składkowego).
10. Jeżeli koniec terminu odwołania przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
11. Odwołanie rozpoznaje Odwoławcza Komisja Konkursowa.
12. Odwoławcza Komisja Konkursowa po dokonaniu analizy odwołania oraz akt sprawy podejmuje rozstrzygnięcie.
13. Odwoławcza Komisja Konkursowa sporządza protokół z postępowania odwoławczego, uwzględniający ocenę wszystkich ofert weryfikowanych w postępowaniu odwoławczym wraz z uzasadnieniem, celem przedłożenia do zatwierdzenia Zarządowi Funduszu Składkowego.
14. Odwołanie złożone po terminie lub w niewłaściwej formie pozostawia się bez rozpoznania.

## **VII. Termin dokonania wyboru oferty**

Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie jednak nie później niż w terminie do dnia 01 czerwca 2023 roku.

## **VIII. Informacje o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w roku bieżącym i poprzednim oraz o związanych z nimi kosztami**

W latach 2021-2022 przyznano środki finansowe na realizację zadań objętych niniejszym konkursem w kwocie 19,5 mln zł.