……………….…………………………………

…………………………………………………

…………………………………………………

Pieczęć Organizacji

Fundusz Składkowy

Ubezpieczenia Społecznego Rolników

ul. Stanisława Moniuszki 1A

00-014 Warszawa

OFERTA KONKURSOWA

na realizację zadania publicznego określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w zakresie ratownictwa i ochrony ludności z dofinansowaniem FSUSR

z dnia 19 grudnia 2022 r.

**„Wyposażenie w sprzęt ratowniczo-gaśniczy, remont i modernizacja strażnic Jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenów wiejskich”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Dane Organizacji (zgodnie z aktualnym KRS lub innym aktualnym wypisem z właściwego rejestru) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Pełna nazwa Organizacji (KRS) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Ulica |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Nr nieruchomości |  | | 4. Nr lokalu | |  | | 5. Miejscowość | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 6. Kod pocztowy |  |  | - |  |  |  | 7. Poczta | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 8.Województwo |  | | | | | | | 9. Numer NIP | | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Powiat |  | | | | | | | 11. Numer KRS | | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. Gmina |  | | | | | | | 13.E-mail  **(obowiązkowy, czytelnie wpisany)** | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Osoby upoważnione do reprezentowania Organizacji i składania oświadczeń woli  w sprawach cywilno-prawnych (zgodnie z aktualnym KRS lub innym aktualnym wypisem z właściwego rejestru) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. Nazwisko |  | | | | | | | | | 15. Imię | | |  | | | | | | | | | | |
| 16. Pełniona funkcja w Organizacji |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. Nazwisko |  | | | | | | | | | 18. Imię | | |  | | | | | | | | | | |
| 19. Pełniona funkcja w Organizacji |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Osoba odpowiedzialna za całość realizacji przedmiotowego zadania ze strony Organizacji (osoba do kontaktu) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. Nazwisko |  | | | | | | | | | 21. Imię | | |  | | | | | | | | | | |
| 22. E-mail **(obowiązkowy, czytelnie wpisany)** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23. Nr telefonu **(obowiązkowy)** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Status prawny Organizacji | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24. Rodzaj i status | organizacja społeczna/pożytku publicznego prowadząca działalność na rzecz rolników i członków ich rodzin | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25. Poziom działalności *(właściwe zaznaczyć):* | lokalny | | | | | | | | regionalny | | | | | | | krajowy | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C. Charakterystyka Organizacji | | | | | |
| 26. Czy Organizacja działa na terenie wiejskim i prowadzi działalność na rzecz rolników i członków ich rodzin? | | | | TAK  NIE | |
| 27. Czy Organizacja należy do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego (KSRG)? | | | | TAK  NIE | |
| 28. Czy Organizacja otrzymała dofinansowanie od instytucji publicznych w 2022 roku? | | | | TAK  NIE | |
| 29. Jeśli odpowiedź w pkt.28 jest twierdząca, należy wskazać nazwę instytucji udzielającej dofinansowania, rok zawarcia umowy/umów, wysokość otrzymanego dofinansowania oraz cel: | | | | | |
|  | | | | | |
| 30. Liczba wyjazdów do interwencji przeprowadzonych przez Organizację w 2022 roku | | | |  | |
| 31. Wskazane w pkt.30 interwencje najczęściej dotyczyły: | | | | | |
|  | | | | | |
| 32. Zasoby kadrowe Organizacji (należy wskazać m.in.: liczbę członków OSP **czynnie** biorących udział w akcjach oraz ich kwalifikacje) | | | | | |
|  | | | | | |
| 33. Zasoby rzeczowe Organizacji (należy krótko scharakteryzować OSP oraz wymienić wyposażenie będące na stanie Organizacji). | | | | | |
|  | | | | | |
| D. Opis, charakterystyka planowanego zadania | | | | | |
| Termin realizacji zadania  (zgodny z Ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert) | | | | | |
| 34. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania: | ……-……-2023 r. | 35. Planowana data  zakończenia zadania: | ……-……-2023 r. | | |
| 36. Opis pomieszczeń budynku, przynależącego do OSP, wymagających remontu, modernizacji lub wyposażenia w sprzęt ratowniczo-gaśniczy oraz ich przeznaczenie *(należy opisać pomieszczenia wymagające remontu lub wymienić asortyment, który Organizacja chce pozyskać w celu poprawienia gotowości bojowej):* | | | | |
|  | | | | |
| 37**.** Syntetyczny opis zadaniawraz ze wskazaniem miejsca realizacji zadania *(należy wskazać m.in. 1. Jakie zadania zostaną zrealizowane, 2. Celowość podjętych zadań, 3. Grupę docelową zadania, 4. Sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, 5. Komplementarność z innymi zadaniami podejmowanymi przez Organizację lub inne podmioty)* | | | | |
|  | | | | |
| 38**.** Przewidywane efekty społeczne zadania ze wskazaniem zasadności wykonania zadania wskazanego w ofercie  *(należy wymienić i opisać: 1. Co będzie bezpośrednim rezultatem realizacji zadania?, 2. Wpływ wykonanych prac na poprawę jakości pracy Strażaków, 3. Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach Organizacji?-trwałość rezultatów działania)* | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Preliminarz zadania** | | | | | | |
| **Lp.** | **39. Rodzaj prac remontowych lub**  **nazwa asortymentu z wykazu sprzętu**  **(zał. nr 1)** | **40. Materiały, wykonanie usługi (robocizna) lub numer pozycji z wykazu sprzętu**  **(zał. nr 1)** | | **41. Ilość** | **42. Cena Jednostkowa [*zł*]** | **43. Łączny koszt [*zł*]** |
|  |  |
| 1. |  |  |  |  |  | 0,00 zł |
|  |  |  |  | 0,00 zł |
|  |  |  |  | 0,00 zł |
|  |  |  |  | 0,00 zł |
| 2. |  |  |  |  |  | 0,00 zł |
|  |  |  |  | 0,00 zł |
|  |  |  |  | 0,00 zł |
|  |  |  |  | 0,00 zł |
| 3. |  |  |  |  |  | 0,00 zł |
|  |  |  |  | 0,00 zł |
|  |  |  |  | 0,00 zł |
|  |  |  |  | 0,00 zł |
| 4. |  |  |  |  |  | 0,00 zł |
|  |  |  |  | 0,00 zł |
|  |  |  |  | 0,00 zł |
| 5. |  |  |  |  |  | 0,00 zł |
|  |  |  |  | 0,00 zł |
|  |  |  |  | 0,00 zł |
|  |  |  |  | 0,00 zł |
|  | | | | | **44. RAZEM:** | 0,00 zł |

|  |  |
| --- | --- |
| **E. Źródła finansowania kosztów realizacji zadania** | |
| **45. Wnioskowana kwota dofinansowania z FSUSR** | **zł** |
| **46. Finansowy wkład własny Organizacji min. 2% wnioskowanej kwoty dofinansowania** *(dotyczy tylko wkładu OSP)* | **zł** |
| **47. Inne źródła dofinansowania**  *(obowiązkowo wymienić jakie wraz z podaniem kwoty)* | **zł** |
| **48. Całkowity koszt zadania** (równy łącznej kwocie  z Preliminarza zadania pkt.44) | **zł** |

Od dnia złożenia Oferty konkursowej Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników zastrzega sobie prawo do wglądu do książki inwentarzowej, książki ewidencji wyjazdów oraz dokumentu potwierdzającego własność/użytkowanie wieczyste do nieruchomości/budynku Organizacji. W przypadku udzielenia dofinansowania Fundusz Składkowy USR może dokonać kontroli sposobu realizowanego przez Organizację zadania w zakresie objętym dofinansowaniem oraz dokumentacji księgowej Organizacji dotyczącej zadania.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. **Oświadczenie Organizacji** – należy złożyć w oryginale (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia o otwartym konkursie);
2. **Wypis/wydruk elektroniczny z KRS lub innego właściwego rejestru** (wystawiony nie wcześniej   
   niż 3 miesiące przed datą złożenia Oferty konkursowej) – należy złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Organizacji;
3. **Aktualny Statut Organizacji lub inny równoważny dokument Organizacji** – należy złożyć w kopii potwierdzonej na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Organizacji;
4. **Zaświadczenie z banku o posiadanym rachunku** ze wskazaniem, że jest on wolny od zajęć i egzekucji (wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia Oferty konkursowej) zawierające czytelny podpis pracownika lub parafę z pieczęcią imienną – należy złożyć w oryginale.

**DEKLARACJA WNIOSKODAWCY – oświadczam/oświadczamy, że:**

1. informacje zawarte w Ofercie konkursowej są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym;
2. nie działam/nie działamy w celu osiągnięcia zysku;
3. jestem/jesteśmy świadomy/świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń;
4. posiadane przez Organizację zasoby ludzkie i materialne są odpowiednie do realizacji zadania;
5. Organizacja działa w obszarze polityki społecznej, zdrowotnej, edukacyjnej;
6. Organizacja ubiega się o wsparcie realizacji zadania: ratownictwo i ochrona ludności;
7. środki, o które ubiega się Organizacja, przeznaczone będą wyłącznie na zadanie, o którym mowa w Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
8. Organizacja nieodpłatnie wykona zadanie objęte Otwartym konkursem ofert na realizację zadania publicznego;
9. Organizacja posiada dokument, potwierdzający własność/użytkowanie wieczyste do nieruchomości/budynku lub inny dokument uprawniający do władania budynkiem/nieruchomością w całości lub części (umowa najmu/ dzierżawy/użyczenia);
10. **Organizacja posiada wkład własny w wysokości 2%, zadeklarowany w pkt.46 Oferty konkursowej**.

…………..…………….. ……………………..….……………………………

**Miejscowość i Data Pieczęć Organizacji Podpis/y i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionej/-ych**

**Klauzula informacyjna**

**dla osób udostępniających swoje dane osobowe w ofercie konkursowej**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływy takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pana(i) danych osobowych jest Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w (00-014) Warszawie przy ul. Moniuszki 1 A, NIP: (526 001 52 77). Kontakt z administratorem jest możliwy   
   za pośrednictwem adres e-mail: [funduszskladkowy@fsusr.gov.pl](mailto:funduszskladkowy@fsusr.gov.pl), formularza kontaktowego znajdującego się   
   pod adresem: <https://fsusr.gov.pl/kontakt.html> lub pisemnie na adres siedziby administratora
2. W sprawach dotyczących danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować się pisemnie (pod adresem siedziby administratora), lub za pośrednictwem adres e-mail: iod@fsusr.gov.pl.
3. Administrator będzie przetwarzał Pana(i) dane osobowe w celu:

1) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO, jakim w tym przypadku jest realizacja zadania publicznego   
w zakresie ratownictwa i ochrony ludności pn. „Wyposażenie, remont i modernizacja strażnic jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenów wiejskich” (§ 2 ust. 1 Statut Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników);

2) wypełnienie obowiązku ustawowych ciążących na administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ROD, jakimi są w tym przypadku obowiązki określone w art. 77a ust. 5 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2020 r.,   
poz. 174);

3) w celu obrony przez ewentualnymi roszczeniami związanych z zawartą z Panem/Panią umową.

1. Pana(i) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z aktualnie obowiązujących przepisów, dotyczących archiwizacji dokumentacji w tym zakresie tj. 5 lat, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny   
   do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez administratora roszczeń wobec Pana(i) lub obrony przed Pana(i) roszczeniami wobec administratora, który standardowo wynosi 6 lat. Jeśli toczy się spór, proces sądowy lub trwa inne postępowanie, okres archiwizacyjny będzie liczony od dnia prawomocnego zakończenia sporu.
2. Posiada Pan(i) prawo (na pisemny wniosek) dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, przenoszenia, oraz prawo do usunięcia (z zastrzeżenie art. 17 ust. 3 lit. b oraz lit. e RODO), ograniczenia przetwarzania   
   i wniesienia sprzeciwu co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne.
3. Ma Pan(i) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan(i), iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz jednocześnie jest warunkiem koniecznym przystąpienia do konkursu złożenia oferty, a w dalszej kolejności zawarcia i wykonywania umowy, jak również wykonania innych czynności formalnoprawnych niezbędnych do realizacji ww. celów.
5. Przekazywanie Pana(i) danych osobowych będzie odbywało się na zasadzie obowiązujących przepisów, jedynie do tych podmiotów, które stosowne dane powinny otrzymać szczególnie dla realizacji Pana(i) potrzeb, a także w celu realizacji statutowych zadań Funduszu Składkowego (m.in. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Urząd Skarbowy, Prokuratura, Policja, Poczta Polska S.A., oraz podmioty związane np. z obsługą IT oraz telefoniczną Funduszu Składkowego) oraz w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (kancelaria prawna).
6. Pana(i) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
7. Pana(i) dane nie podlegają przekazaniu poza Unię Europejską, Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami.

…………………………… ……………………………………………………….

(Miejscowość i data) (Podpis osoby/osób udostępniających swoje dane osobowe)