

8.06.2020.

dr Aleksandra Hradzik
Data i podpis Zarządu FSUSR

Warszawa, 2020 r.



FUNDUSZ SKŁADKOWY UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO ROLNIKÓW
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
na realizację zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności

Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników (dalej „Fundusz Składowy”), działając na podstawie art. 77a ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników z dnia 20 grudnia 1990 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 174) oraz na podstawie Statutu Funduszu Składowego nadanego Zarządzeniem nr 35 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2008 roku (Dz. Urz. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2008 r. Nr 30 poz. 37 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.

I. Rodzaj zadania publicznego:

1. Rodzaj zadania publicznego: wspieranie ratownictwa i ochrony ludności, bezpieczeństwo pożarowe, porządek publiczny oraz działania ratownicze na rzecz ludności wiejskiej.
2. W ramach konkursu mogą być składane oferty na realizację zadania pn. „**Wspieranie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenów wiejskich w ramach modernizacji, remontu i rewitalizacji budynków użyteczności publicznej ratownictwa, edukacji dla społeczności lokalnej**”.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadań objętych przedmiotowym konkursem zostały zaplanowane środki w wysokości **4 mln zł** (słownie: cztery miliony złotych)

III. Zasady przyznawania wsparcia

1. O dofinansowanie może ubiegać się podmiot działający non-profit: stowarzyszenie - **Ochotnicza Straż Pożarna**, która:
 - a) zgodnie ze statutem lub innym dokumentem stanowiącym podstawę jej działania prowadzi działalność na rzecz rolników i członków ich rodzin;
 - b) prowadzi działalność co najmniej 1 (jeden) pełny rok kalendarzowy, na dzień złożenia oferty (liczone od daty pierwszej rejestracji w KRS lub innym rejestrze);
 - c) legitymuje się dokumentem potwierdzającym własność/użytkowanie wieczyste do nieruchomości/budynku lub innym dokumentem uprawniającym do władania budynkiem/nieruchomością w całości lub w części (umowa najmu/dzierżawy/użyczenia itp.);
 - d) nie został złożony wobec niej wniosek o ogłoszenie upadłości, nie pozostaje w stanie likwidacji, nie podlega zarządowi komisyjcznemu, nie zawiesiła swojej działalności, a także nie jest przedmiotem postępowania o podobnym charakterze;
 - e) nie zostało wszczęte wobec niej postępowanie egzekucyjne;
 - f) nie zalega z opłatami wobec urzędów skarbowych i ZUS;

- g) żaden z urzędujących członków organu zarządzającego Ochotniczej Straży Pożarnej, nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, lub za przestępstwo przeciwko zdrowiu lub życiu dzieci i młodzieży, a także nie jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, skazaną za ww. przestępstwa.
2. Z dofinansowania udzielonego przez Fundusz Składowy mogą być pokrywane koszty remontu, modernizacji lub rewitalizacji budynku wolnostojącego albo budynku w zabudowie, służącego zaspokajaniu potrzeb społecznych, stanowiącego konstrukcyjnie samodzielną całość, w tym m.in.:
- a) remont lub modernizacja lub wykonanie instalacji przyłączy, elementów przyłączy budynku lub wykonanie nowych przyłączy, obejmujące:
 - przyłącza wodociągowe, hydrofornie;
 - przyłącza kanalizacyjne,
 - b) remont, modernizacja, wymiana lub wykonanie instalacji budynku, obejmujące rozprowadzanie po budynku instalacji oraz montaż trwale umiejscowionych: wyposażenia, armatury i urządzeń dotyczących:
 - instalacji sanitarnych;
 - instalacji klimatyzacyjnych i wentylacyjnych;
 - instalacji przyzywowych (domofony) i alarmowych;
 - przewodów wentylacyjnych, spalinowych i dymowych;
 - instalacji gazowych;
 - c) remont, przebudowa układu funkcjonalnego budynku, obejmująca:
 - sanitariaty i kuchnie;
 - wjazdy, podjazdy, zabezpieczenia i wykonanie innych elementów związanych z udostępnieniem i przystosowaniem budynku dla osób niepełnosprawnych;
 - d) remont, modernizacja lub wykonanie nowych elementów:
 - ścianek działowych, sufitów, tynków i okładzin wewnętrznych;
 - podłóg i posadzek;
 - okien, świetlików i drzwi wewnętrznych;
 - powłok malarskich i tapet;
 - elementów kowalsko-ślusarskich;
 - izolacji przeciwwodnych, przeciwwilgociowych, dźwiękochłonnych i cieplnych.
 - e) wyposażenie strażnic -w tym np. zakup szaf do przechowywania umundurowania bojowego oraz sprzętu ratowniczo-gaśniczego.
 - f) roboty towarzyszące kosztom termomodernizacji budynku w wysokości do 30% środków, o których mowa w pkt. 3 (maksymalnie proporcjonalnie do kwoty przyznanego dofinansowania), kwota powyżej 30% będzie stanowiła koszt niekwalifikowany.

Jako koszty termomodernizacji traktowane będą m.in.: koszty zakupu montażu i wykorzystania technologii odnawialnych źródeł energii, zakupu, montażu instalacji elektrycznych, odgromowych, uziemienia oraz instalacji urządzeń grzewczych, wymiany okien wraz z wymianą parapetów okiennych zewnętrznych i drzwi zewnętrznych/bram garażowych, modernizacji okrycia wierzchniego budynku, pokrycia dachowego, w przypadku gdy koszty te towarzyszą ociepleniu/ termomodernizacji budynku.

3. **Intensywność wsparcia dla jednej jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł.**
4. Jako koszty kwalifikowane rozumie się **koszty ponoszone w okresie od 01 września 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku** z zastrzeżeniem, że zadanie nie zostało rozpoczęte przed dniem otrzymania decyzji o przyznaniu dofinansowania. W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków kwalifikują się jedynie wydatki poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowanego.
5. Do wsparcia nie można przedłożyć przedsięwzięcia, które zostało fizycznie ukończone (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowane (w przypadku dostaw i usług) przed otrzymaniem decyzji o przyznaniu dofinansowania, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane. Przez przedsięwzięcie ukończone/zrealizowane należy rozumieć takie, dla którego przed dniem otrzymania decyzji o przyznaniu dofinansowania, nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach wsparcia może przypadać na okres przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jednak nie wcześniej niż przed dniem otrzymania decyzji o przyznaniu dofinansowania.
6. Kosztem kwalifikowanym jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:
 - a) został faktycznie poniesiony przez Organizację, o której mowa w pkt. III ppkt. 1 w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie,
 - b) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) został uwzględniony w budżecie przedsięwzięcia – w zakresie rzeczowym zawartym w ofercie konkursowej,
 - d) został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie,
 - e) jest niezbędny do realizacji celów zadania i został poniesiony w związku z realizacją zadania,
 - f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - g) został należycie udokumentowany, zgodnie z wymogami w tym zakresie określonymi w umowie o dofinansowanie,
 - h) został wykazany w Formularzu oferty konkursowej **z wyłączeniem kosztów:** zakup gruntu, przygotowanie terenu pod realizację zadania, ogrodzenie terenu, budowa dróg dojazdowych (w tym tymczasowych), budowa nowych słupów oświetlenia zewnętrznego, wynagrodzenia pracowników zatrudnionych przez Organizację oraz zakup sprzętu niezbędnego do wykonania prac modernizacji, remontu i rewitalizacji budynku (np. pędzle, folie).
7. Jako koszty niekwalifikowane będą traktowane również koszty organizacyjno-administracyjne Organizacji związane z przygotowaniem oferty, rozliczeniem zadania.
8. Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a Organizacja nie ma możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. **Organizacja zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie od 01 września 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku;**
2. Konkurs ma na celu wybór ofert, które pozwolą na wsparcie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenach wiejskich w ramach remontu, modernizacji

i rewitalizacji budynków. Wsparcie ma ułatwić działania ratownicze i ochronę rolników i członków ich rodzin.

3. Potwierdzeniem realizacji zadania będą faktury/rachunki/inne dowody księgowe z wyłączeniem umów cywilnoprawnych wystawione na Organizację, która otrzymała wsparcie oraz potwierdzenia zapłaty dokonane z rachunku bankowego, na który przekazane zostało dofinansowanie.
4. Organizacja zobowiązuje się do zamieszczenia w siedzibie organizacji, a także na stronie internetowej organizacji planszy informacyjnej, w zakresie dofinansowanego przez Fundusz Składkowy działania.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty konkursowe wraz z załącznikami należy składać w formie papierowej pocztą lub osobiście w siedzibie Funduszu Składkowego w Warszawie (00-014), przy ul. Moniuszki 1 A, **w terminie do 17 czerwca 2020 roku.**
2. O przyjęciu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Biura Zarządu Funduszu Składkowego.
3. **Oferta złożona po wyznaczonym terminie podlega odrzuceniu.**
4. Oferta składa się z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) Formularz oferty konkursowej (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert) – należy złożyć w oryginale;
 - b) Oświadczenie Organizacji o spełnieniu wymogów, o których mowa w pkt. III ppkt 1. (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert) – należy złożyć w oryginale;
 - c) Kosztorys przeprowadzenia modernizacji, remontu i rewitalizacji budynków użyteczności publicznej ratownictwa, edukacji dla społeczności lokalnej – należy złożyć w oryginale;
 - d) **Dokument** potwierdzający własność/użytkowanie wieczyste do nieruchomości/budynku lub inny dokument **uprawniający do władania budynkiem/nieruchomością** w całości lub części (umowa najmu/dzierżawy/użyczenia itp.) - należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie)
 - e) Rzut techniczny kondygnacji budynku ze wskazaniem pomieszczeń podlegających pracom remontowym lub modernizacyjnym – należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie)
 - f) Wypis wydruk elektroniczny z właściwego rejestru – aktualny (nie starszy niż 3 miesiące licząc do dnia złożenia oferty),
 - g) Aktualny Statut lub inny równoważny dokument Organizacji – należy złożyć w kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie);
 - h) Zaświadczenie z banku o posiadanym rachunku bankowym z informacją, że rachunek jest wolny od zajęć i egzekucji (nie starsze niż 30 dni licząc do dnia złożenia oferty) – należy złożyć w oryginale.
5. Poświadczenie kopii dokumentów, o których mowa w ppkt. 4 za zgodność z oryginałem następuje poprzez:
 - a) opieczetowanie pieczęcią nagłówkową Organizacji;
 - b) opieczetowanie pieczęcią „za zgodność z oryginałem” lub wpisanie „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie poświadczanych dokumentów;
 - c) czytelny podpis lub parafowanie wraz z pieczęcią imienną - przez osoby uprawnione do reprezentowania Organizacji, zgodnie ze statutem lub innym równoważnym dokumentem i danymi zawartymi we właściwym rejestrze;
 - d) wpisanie daty poświadczenia.

Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz informacji w niej zawartych odpowiada Organizacja. Oferta konkursowa składana przez Organizację powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującej realizację zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Konkurs prowadzony jest w Biurze Zarządu przez powołaną przez Zarząd Funduszu Składkowego Komisję konkursową.
2. Weryfikacja i ocena ofert konkursowych pod względem formalnym polega na sprawdzeniu:
 - a) prawidłowości wypełnienia formularza oferty konkursowej,
 - b) zgodności i kompletności załączników,
 - c) prawidłowości poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii złożonych dokumentów,
 - d) zapisów w statucie Organizacji lub innym równorzędnym dokumencie statutowym w zakresie prowadzenia działalności statutowej zgodnie z postanowieniami pkt. III ppkt. 1 lit a niniejszego Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, zgodności wskazanych danych Organizacji w ofercie konkursowej z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie z danymi rejestrowymi,
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, Fundusz Składkowy, wezwie pisemnie **za pośrednictwem poczty elektronicznej do uzupełnienia oferty w terminie 7 dni** od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem odrzucenia oferty. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumenty uzupełniające ofertę wpłyną do Biura Zarządu Funduszu Składkowego w formie papierowej.
4. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
5. Oferta konkursowa podlega odrzuceniu, jeśli:
 - a) została złożona po terminie;
 - b) nie została uzupełniona;
 - c) uzupełniona oferta została złożona po wyznaczonym terminie;
 - d) została uzupełniona nieprawidłowo.
6. Weryfikacja i ocena ofert konkursowych pod względem merytorycznym polega na ocenie wskazanego przedsięwzięcia poprzez:
 - a) Zgodności tematycznej zadania z ogłoszonym konkursem;
 - b) Rezultatów działania;
 - c) Udziału własnych środków finansowych;
 - d) Udziału środków pozyskanych z innych źródeł;
 - e) Możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację, która złożyła ofertę;
 - f) Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - g) Rzetelność w przygotowaniu oferty - brak błędów, pomyłek, uchybień formalnych.
7. Ogłoszenie wyników konkursu zamieszcza się:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) w siedzibie Funduszu Składkowego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - c) na stronie internetowej Funduszu Składkowego.
8. Biuro Zarządu Funduszu Składkowego, informuje każdą Organizację na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej o rozstrzygnięciu konkursu, wraz z pouczeniem o prawie do wniesienia odwołania w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
9. Termin uważa się za zachowany, jeżeli odwołanie wpłynęło do Biura Zarządu Funduszu Składkowego przed jego upływem (decyduje faktyczna data i godzina wpływu do Biura Zarządu Funduszu Składkowego). Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
10. Odwołanie rozpoznaje Odwoławcza Komisja Konkursowa.
11. Odwoławcza Komisja Konkursowa po dokonaniu analizy odwołania oraz akt sprawy podejmuje rozstrzygnięcie.
12. Odwoławcza Komisja Konkursowa sporządza protokół z postępowania odwoławczego, uwzględniający ocenę wszystkich ofert weryfikowanych w postępowaniu odwoławczym

wraz z uzasadnieniem, celem przedłożenia do zatwierdzenia Zarządowi Funduszu Składowego.

13. Odwołanie złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

VII. Termin dokonania wyboru oferty

Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie jednak nie później niż w terminie do dnia 31 sierpnia 2020 roku.

VIII. Informacje o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w roku bieżącym i poprzednim oraz o związanych z nimi kosztami

Na realizację zadań objętych niniejszym konkursem w 2019 roku przyznano środki finansowe w wysokości 7 mln zł.

W 2020 roku nie przyznano środków finansowych na realizację zadań objętych niniejszym konkursem.