



FUNDUSZ SKŁADKOWY

Ubezpieczenia Społecznego Rolników

Warszawa, 22 STYCZNIA 2021 r.

FS.ZPN.2212.1. 68 .2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania
ustawy Prawo zamówień publicznych

Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników
zaprasza do złożenia oferty na realizację
„Dostawy wraz z rozładunkiem materiałów eksploatacyjnych do drukarek
oraz kserokopiarek”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników („Fundusz”)
Adres pocztowy: ul. Stanisława Moniuszki 1A; 00 – 014 Warszawa
NIP 5260015277, REGON 010347026
Tel.: 22 629-79-37; fax: 22 629-97-24,
email: funduszskladkowy@fsusr.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 2/2021 Zarządu Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie realizacji zamówień publicznych w Funduszu Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników, tj. dla zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz kserokopiarek do siedziby Biura Zarządu Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników ul. Stanisława Moniuszki 1A, (00-014) Warszawa.

Sprzedaż i dostawa obejmuje wszelkie koszty związane z transportem, w tym załadunkiem, rozładunkiem oraz wniesienie na XIV p. siedziby Zamawiającego.

2. Szczegółowy wykaz materiałów eksploatacyjnych określono w Załączniku nr 2 do Zaproszenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania wszystkich pozycji Załącznika nr 2, a w przypadku braku wyceny którejkolwiek pozycji oferta zostanie odrzucona.
4. Zamawiający zastrzega, że:
 - realizacja nastąpi w formie sukcesywnych dostaw częściowych (zapotrzebowań) określonych przez Zamawiającego,
 - prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, jeżeli dostarczone materiały eksploatacyjne będą niekompletne, niezgodne z opisem i złożoną ofertą, posiadać będą wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
 - wymaga, aby oferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, nie regenerowane, pochodziły z bieżącej produkcji, zapakowane hermetycznie, nie noszące uszkodzeń zewnętrznych. Posiadały wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w projekcie Umowy stanowiącym *Załącznik nr 3* do zaproszenia.

IV. MIEJSCE ŚWIADCZENIA DOSTAW

Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników
ul. Stanisława Moniuszki 1A; 00 – 014 Warszawa, p. XIV

V. TERMIN WYKONANIA

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r. lub do wyczerpania wartości umowy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - którzy prowadzą działalność gospodarczą potwierdzoną wpisem w CEiDG bądź KRS,
 - w stosunku do których nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono ich upadłości.
2. W przypadku złożenia oferty przez podmioty nie spełniające wymagań, oferta nie będzie

podlegała ocenie.

3. Oferent zobowiązany jest:

- 1) przedstawić oferowaną cenę ryczałtową netto powiększoną o należny podatek VAT wraz z ceną brutto,
- 2) wskazać osobę/osoby wyznaczone do nadzoru.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium cena – 100% - tj. oferty z najniższą ceną.

Jeśli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają takie same ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych - w terminie określonym przez Zamawiającego.

VIII. WYNAGRODZENIE, TERMINY PŁATNOŚCI

Zamawiający przewiduje ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, płatne zgodnie z postanowieniami wskazanymi w projekcie umowy.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

Wszelkie wątpliwości i pytania w zakresie przedmiotu zamówienia i wzoru umowy należy kierować telefonicznie lub mailem.

X. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW

p. Klaudia Karolkiewicz, tel. 22 629 36 84, email: przetargi@fsusr.gov.pl

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę, na załączonym wzorze, należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@fsusr.gov.pl lub drogą pocztową na adres Funduszu Składowego wskazany w pkt I zaproszenia.
2. Termin składania ofert do dnia 29.01.24. roku.
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

XII. WYNIK POSTĘPOWANIA

1. Spośród ofert ważnych Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium oceny określonego w Zaproszeniu.

2. Zamawiający zamieści informację na swojej stronie internetowej, oraz poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIII. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

Umowa zostanie zawarta w miejscu u terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa;
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi zamieszczonymi w dokumentacji przetargowej proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Funduszu Składkowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników, ul. Stanisława Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa, e-mail: iod@fsusr.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, czas trwania umowy oraz okres 5 lat od zakończenia jej realizacji zgodnie z przepisami w tym związanymi z obowiązkami podatkowymi;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej*

lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz materiałów eksploatacyjnych
3. Projekt umowy

DYREKTOR
Biura Zarządu Funduszu Składkowego

Jolanta Brąńska

Warszawa, 2021 r.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy
(stempel firmowy)

**Fundusz Składowy
Ubezpieczenia Społecznego Rolników
ul. Stanisława Moniuszki 1A
00 - 014 WARSZAWA**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem materiałów eksploatacyjnych do drukarek oraz kserokopiarek do siedziby Biura Zarządu Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników ul. Stanisława Moniuszki 1A, (00-014) Warszawa. Sprzedaż i dostawa obejmuje wszelkie koszty związane z transportem, w tym załadunkiem, rozładunkiem oraz dostarczeniem do siedziby Zamawiającego.

ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

.....
(NIP, REGON, NR KRS lub informacja o wpisie do CEIDG)

.....
(numer telefonu, faksu i adres poczty e-mailowej)

1. Oferuję realizację zamówienia określonego w zaproszeniu za wynagrodzeniem ryczałtowym – wynik wyliczeń wynikający z Załącznika nr 2:

- w kwocie netto zł , podatek VAT % = zł brutto

(słownie:.....)

2. Do nadzoru nad wykonywaniem czynności opisanych w zaproszeniu wskazuję osobę/osoby



3. W ustaleniu łącznej wartości oferty należy ująć wszystkie czynności i zobowiązania z uwzględnieniem wymagań zawartych w projekcie umowy.
4. Udzielam gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne - 12 miesięcy.
5. Oświadczam, że:
 - 1) nie są mi znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 2) jestem związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert,
 - 3) akceptuję termin płatności - 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - 4) w razie uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w brzmieniu przedstawionym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane przeze mnie w oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.
7. Oświadczam, że w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:
 - a. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *
 - b. nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących mojej firmy lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. *
8. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

....., dn.

.....

(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela)



Szczegółowy wykaz materiałów eksploatacyjnych

Lp.	Toner	Producent oraz model urządzenia	Jednostka miary	Oryginał	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Materiały kompatybilne (zamiennie)	
								Cena jednostkowa netto (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)
A	B	C	D	E		F	G	H	I
1	CF360X (Black)	HP Color LaserJet M553	szt.	NIE	6				
2	CF361X (Cyan)	HP Color LaserJet M553	szt.	NIE	4				
3	CF362X (Yellow)	HP Color LaserJet M553	szt.	NIE	4				
4	CF363X (Magenta)	HP Color LaserJet M553	szt.	NIE	4				
5	TNP79K (Black)	KonicaMinolta bizhub C4050i	szt.	TAK	3				
6	TNP79C (Cyan)	KonicaMinolta bizhub C4050i	szt.	TAK	2				
7	TNP79M (Magenta)	KonicaMinolta bizhub C4050i	szt.	TAK	2				
8	TNP79Y (Yellow)	KonicaMinolta bizhub C4050i	szt.	TAK	2				
9	CE260A (Black)	HP Color LaserJet CP4025	szt.	NIE	3				
10	CE261A (Cyan)	HP Color LaserJet CP4025	szt.	NIE	2				
11	CE262A (Yellow)	HP Color LaserJet CP4025	szt.	NIE	2				
12	CE263A (Magenta)	HP Color LaserJet CP4025	szt.	NIE	2				
13	CF226XD	HP LaserJet M402dne	szt.	TAK	5				
14	56F2U00	Lexmark MS521dn	szt.	TAK	7				
15	TN-323	KonicaMinolta bizhub 227	szt.	TAK	3				
16	CE255X	HP LaserJet P3015d	szt.	NIE	1				
17	Q2612XL	HP LaserJet 1022	szt.	NIE	1				
18	Q2612XL	HP LaserJet 1005	szt.	NIE	2				
19	CE285A	HP LaserJet P1102	szt.	NIE	2				
ŁĄCZNA WARTOŚĆ (od poz. 1 do 10)							0.00	0.00	0.00

	Lączna wartość netto
	Lączna wartość brutto