



FUNDUSZ SKŁADKOWY

Ubezpieczenia Społecznego Rolników

FS.ZPN.202.75. ⁸⁹⁵ .2020

Warszawa, ¹⁰ marca 2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych - zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych**

Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników zaprasza do złożenia oferty na **opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej** dla zadania inwestycyjnego pn.: „Remont VIII i IX piętra oraz usunięcie skutków zalania pomieszczeń piwnicznych i usunięcie ubytków na schodach zewnętrznych w budynku Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników
Adres pocztowy ul. Stanisława Moniuszki 1a; 00-014 Warszawa
Tel.: 22 629-36-84; fax: 22 629-97-24,
email: przetargi@fsusr.gov.pl

II. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- zakres danych osobowych podlegających przetwarzaniu to: imię i nazwisko (nazwa), miejsce zamieszkania o ile jest miejscem prowadzenia działalności gospodarczej, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c RODO w celu związanym z postępowaniem o sprzedaż złomu;
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Moniuszki 1a; 00- 014 Warszawa;
 - w sprawach związanych z danymi osobowymi zamieszczonymi w dokumentacji przetargowej proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Funduszu Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników, ul. ul. Stanisława Moniuszki 1a; 00- 014 Warszawa, nr tel.: 609-170-700, e-mail: iod@fsusr.gov.pl;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych po zakończeniu postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429. z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
- w zakresie swoich danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania i wycofania zgody na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych;
- skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;
- osoba składająca niniejsze oświadczenie ma prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
- podanie przez osobę, której dane osobowe są wykazane w złożonym oświadczeniu, prawidłowych danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w procedurze zamówienia i zawarcia umowy oraz wykonywania praw i obowiązków z niej wynikających;
- wniesienie sprzeciwu lub cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych może skutkować odrzuceniem oferty, zmianą albo rozwiązaniem umowy przez Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników;

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie prowadzone jest na zasadach określonych w przepisach wewnętrznych Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I.

- 1) Opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej projektowo–kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Remont VIII i IX piętra oraz usunięcie skutków zalania pomieszczeń piwnicznych i usunięcie ubytków na schodach zewnętrznych w budynku Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50”. –**Etap I**, na który składa się opracowanie:

- a) projektu budowlano-wykonawczego Inwestycji w stopniu umożliwiającym realizację prac budowlanych, zawierający m.in. również specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót wraz z uzyskaniem koniecznych decyzji administracyjnych oraz ekspertyz i uzgodnień umożliwiających wykonanie robót budowlanych, lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę zakończonych uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę;

- b) kosztorysu wykonania Inwestycji;

- 2) Pełnienie Nadzoru Autorskiego wielobranżowego nad realizacją Inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji – **Etap II**.

- II. Pełny opis przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Zamawiający zastrzega, iż załączona umowa stanowi jedynie poglądowy wzór. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian w treści umowy.

Z uwagi na złożony charakter prac oraz celem prawidłowej kalkulacji oferty Zamawiający rekomenduje dokonanie wizji lokalnej w budynku należącym do FSUSR w Poznaniu ul. Św. Marcin 46/50

Dane kontaktowe - w celu uzgodnienia dogodnego terminu wizji:

– sekretariat – tel. 22 629 70 96

III. Termin wykonania dokumentacji - 60 dni od dnia podpisania umowy z uwzględnieniem szczegółowych zapisów § 7 i 8 wzoru umowy. Realizacja Nadzoru Autorskiego zgodnie z terminarzem realizacji inwestycji

V. WYNAGRODZENIE, TERMINY PŁATNOŚCI

Zamawiający przewiduje ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, płatne w dwóch ratach, zgodnie z § 9 wzoru umowy, której projekt stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający dokona wyboru w oparciu o następujące kryteria:

Cena – znaczenie 100%

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty w formie pisemnej, w oparciu o wymogi określone w niniejszym zaproszeniu, według załączonego wzoru.
2. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy.
3. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną (skan) na adres: przetargi@fsusr.gov.pl w terminie do dnia **17 marca 2020 roku.**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - wzór umowy wraz z założeńiami do dokumentacji projektowej

Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

DYREKTOR
Biura Zarządu Funduszu Składkowego

Jolanta Branska

Wzór

....., dnia 2020 r.

Nazwa i adres Wykonawcy
(stempel firmowy)

**OFERTA dla
Funduszu Składowego
Ubezpieczenia Społecznego Rolników
ul. Stanisława Moniuszki 1A
00 - 014 Warszawa**

Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
.....

(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

(NIP, REGON, NR KRS lub informacja o wpisie do CEIDG)

.....
.....
.....

(numer telefonu, faksu i adres poczty elektronicznej)

oferuję, **opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej projektowo–kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Remont VIII i IX piętra oraz usunięcie skutków zalania pomieszczeń piwnicznych i usunięcie ubytków na schodach zewnętrznych w budynku Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50”. wraz z pełnieniem Nadzoru Autorskiego wielobranżowego nad realizacją Inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji,**

za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

..... zł netto + VAT 23% = zł brutto

(słownie złotych brutto);

Ponadto oświadczam, że:

1. Zamówienie w zakresie opracowania dokumentacji projektowej, zgodnie z § 7 ust. 1 p. 1) lit. a) wzoru umowy - zostanie zrealizowane w terminie **do**dni (max. 60 dni) od zawarcia umowy.
2. Zobowiązujemy się udzielić gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową na okres 3 lat od zakończenia realizacji robót budowlanych - licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego wykonanych robót.
3. Oferowana cena obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zmianie podczas realizacji zamówienia.
4. Akceptujemy warunki i postanowienia określone w Zaproszeniu do złożenia oferty i wzorze umowy.

W załączeniu przedkładamy:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej/adres bezpłatnej strony internetowej*, na której dostępny jest wymagany dokument.

**Niepotrzebne skreślić*

***Wykonawca może nie składać dokumentów jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego*

Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych

w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U.

z 2017 r. poz. 570)

Podpis osoby uprawnionej