

Rozdział III - Istotne Warunki Umowy w tym Opis przedmiotu zamówienia

Część 3 – ochrona Poznań

UMOWA nr FS.ZPN.251.9. .2020

zawarta w dniu 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

Funduszem Składkowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w **Warszawie, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa** posiadającym NIP 526-00-15-277, REGON 010347026 który reprezentuje:

..... – Zarząd Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników
zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

..... z siedzibą w, ul.,, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Numer KRS, posiadającym NIP, REGON, zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym

którą reprezentuje:

.....-.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**,

łącznie zwanych „**Stronami**”

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwaną dalej ustawą – Pzp (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz na podstawie oferty, której kopia Formularza oferty stanowi *Załącznik nr 1* do umowy – o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „**Świadczenie usługi bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób i mienia oraz monitoringu wraz ze wsparciem grup interwencyjnych w nieruchomości zabudowanej położonej w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50**”, będącej własnością Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników i obejmuje:

- a) świadczenie usługi bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej mienia i monitoringu, na podstawie posiadanej Koncesji,
 - b) wsparcie grup interwencyjnych, na podstawie posiadanej Koncesji.
- Opis obiektu oraz istniejących urządzeń zawiera *Załącznik nr 2* do umowy.

2. Szczegółowy zakres usługi obejmuje:

- 1) zapewnienie bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób i mienia całodobowo przez 7 dni w tygodniu, z tym, że:
 - a) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00 przez 2 pracowników ochrony,
 - b) od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00-7:00 przez 1 pracownika ochrony,
 - c) w soboty, niedziele i święta przez 1 pracownika ochrony;
- 2) obsługę portierni:

- a) kontrolowanie ruchu osób wchodzących i wychodzących z biurowca, udzielanie informacji,
 - b) nadzorowanie ruchu osób wchodzących i wychodzących, żądając w celu potwierdzenia tożsamości okazania dokumentów, prowadzenie ewidencji wejść i wyjść osób do budynku,
 - c) ewidencjonowanie gości wchodzących i wychodzących do stref chronionych i powiadamianie Użytkowników obiektu,
 - d) niedopuszczenie do wnoszenia materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży i rozpowszechniania przez przedstawicieli firm zewnętrznych,
 - e) niedopuszczanie do wstępu osób nieupoważnionych na teren nieruchomości po godzinach urzędowania/pracy Najemców,
 - f) kontrolę wywozu, wynoszenia materiałów i sprzętu z terenu obiektu,
 - g) czuwanie nad stanem infrastruktury obiektu,
 - h) zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko osobom oraz mieniu, przeciwdziałanie powstawaniu szkody wynikłej z tych zdarzeń, tj. zapobieganie próbom kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia lub osób,
 - i) przyjęcie odpowiedzialności za powierzone mienie,
 - j) zapewnienie kontrolowanego wydawania i przyjmowania kluczy do poszczególnych pomieszczeń biurowca upoważnionym pracownikom, prowadzenie rejestru, powiadamianie o zauważonych nieprawidłowościach,
 - k) kontrolowanie właściwego zamknięcia i zabezpieczenia pomieszczeń po zakończonej pracy,
 - l) współpracę z firmą sprzątającą polegającą na zgłaszaniu i przekazywaniu uwag Zamawiającego i Administratora nieruchomości, zwłaszcza w zakresie czystości wind, klatek schodowych oraz toalet znajdujących się na I piętrze, oraz potwierdzaniu listy osób oraz wykonywanych przez nie czynności sprzątania;
 - m) oznakowanie obiektu poprzez umieszczenie w miejscach widocznych/wskazanych przez Zamawiającego, tabliczek (min. 3 tabliczki) informujących o objęciu nieruchomości monitoringiem, zgodnie z zasadami RODO;
- 3) przestrzeganie zasad i obowiązków w zakresie porządku na terenie nieruchomości;
 - 4) obsługę systemów dozoru telewizyjnego obiektu – tj. łącznie 24 kamer, monitorów, rejestratorów zdarzeń, pozostałych urządzeń, przy czym nagrania z monitoringu będą przechowywane przez okres do 30 dni i zostaną bezpłatnie udostępnione na każde żądanie Zamawiającego w jednej z uzgodnionych form np. link do nagrania, nośnik CD lub pendrive;
 - 5) każdorazowe poinformowanie zamawiającego o wszelkich wystąpieniach i zapytaniach organów uprawnionych na podstawie przepisów prawa o monitoring, zapisy, udostępnienie nagrań;
 - 6) monitorowanie sygnałów alarmowych połączone z zapewnieniem wsparcia grup interwencyjnych;
 - 7) obsługę systemu rejestracji obchodów budynku przez pracownika ochrony w punktach newralgicznych (minimum 10 punktów kontrolnych), uzgodnionych z Zamawiającym/Administratorem nieruchomości. Wykonawca zapewnia, że obchody będą dokonywane przez pracownika ochrony nie rzadziej niż raz na 3 godziny w ciągu całej doby. Wyjątkiem usprawiedliwiającym niedokonanie obchodu jest podjęcie czynności typu

interwencja lub zaistnienie innego zdarzenia uniemożliwiającego tzw. odbicie punktów kontrolnych, pod warunkiem odnotowania przedmiotowego zdarzenia w książce dyżurów.

- 8) dozór sygnalizacji urządzeń alarmowych i ostrzegawczych zainstalowanych w obiekcie;
 - 9) utrzymywanie w pełnej sprawności oraz zapewnienie należytego stanu technicznego wykorzystywanego systemu i urządzeń dozoru telewizyjnego tj. min. **co 6 miesięcy**, poprzez wykonywanie przeglądów, czyszczenia, regulacji i konserwacji/konfiguracji, naprawy, wymiany uszkodzonych elementów/urządzeń (z przeprowadzonego przeglądu sporządzony zostanie odrębny protokół z przeglądu, w którym opisane zostaną wykonane czynności oraz uwagi w zakresie stanu technicznego sprzętu w szczególności w przypadku wystąpienia nieprawidłowości);
 - 10) interweniowanie w ramach prawem dozwolonych środków w stosunku do zaobserwowanych osób dokonujących dewastacji terenu;
 - 11) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego i organów ścigania o każdym zdarzeniu (próbie) włamania, utraty lub uszkodzenia mienia, zagrożenia osób i innych zdarzeń losowych. Informacje te powinny być przesyłane drogą e-mailową na adres: funduszskladkowy@fsusr.gov.pl;
 - 12) prowadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zamówienia (w tym również elektronicznej) i udostępnianie jej do wglądu Zamawiającego;
 - 13) nadzór oraz udostępnianiem pomieszczenia w podcieniu budynku wyznaczonego na składowanie śmieci wszystkim Najemcom, umożliwianie odbioru odpadów komunalnych upoważnionej firmie w ustalonych terminach, przeciwdziałanie składowaniu odpadów na terenie nieruchomości przez osoby nieupoważnione;
 - 14) ścisłą współpracę z Administratorem nieruchomości we wszystkich aspektach mających wpływ na poprawne funkcjonowanie nieruchomości, w tym zgłaszanie wszelkich uszkodzeń, awarii i innych nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji/systemów lub objętego wyposażenia.
 - 15) szczegółowy zakres czynności reguluje stosowny projekt Regulaminu pracowników ochrony oraz plan ochrony nieruchomości, który Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy. Plan powinien zawierać w szczególności opis sposobu świadczenia usług oraz przewidywane procedury; sposób prowadzenia usługi ochrony fizycznej, musi przewidywać trasy patrolowe pracowników ochrony, wykonywany obchód przez każdego pracownika ochrony nie rzadziej niż raz na 3 godziny w ciągu całej doby. Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia otrzymania projektu Regulaminu pracowników ochrony ma prawo do zgłoszenia do niego zmian.
3. Ponadto Zamawiający, w ramach niniejszej umowy, wymaga od Wykonawcy, w terminie **7 dni roboczych** od zawarcia umowy/przejęcia obiektu* (w zależności od okoliczności), wykonania czynności serwisowych m.in. pierwszego przeglądu, czyszczenia i regulacji istniejących w obiekcie urządzeń zabezpieczających CCTV - systemu dozoru telewizyjnego będących własnością Zamawiającego w zakresie umożliwiającym monitorowanie obiektu, stanowiących wsparcie dla ochrony fizycznej. Wykonanie powyższych czynności zostanie potwierdzone podpisaniem przez przedstawicieli Stron protokołu wykonania usługi, którego wzór stanowi *Załącznik nr 5* do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie zdarzenia niepożądane, uwagi oraz istotne wydarzenia

związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego. Ww. książkę dyżurów Wykonawca winien okazać na każde wezwanie Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy prawidłowe zorganizowanie, prowadzenie i nadzorowanie osób wykonujących poszczególne czynności przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zamontować na swój koszt środki nadzoru elektronicznego nad pracownikami Wykonawcy w zakresie wykonywania przez nich tras patrolowych.
2. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy, biorący udział w realizacji niniejszej umowy byli:
 - 1) jednolicie i estetycznie umundurowani, wykazywali się dbałością o estetykę wyglądu zewnętrznego, wysoką kulturą osobistą, rzetelnie i sumiennie wykonywali zadania pod nadzorem osoby, która będzie utrzymywać stałe kontakty z Zamawiającym,
 - 2) zaopatrzeni w co najmniej dwa komplety umundurowania w skład którego wchodzi: ciemny garnitur, po dwie koszule z krótkim i długim rękawem, krawat, obuwie wyjściowe, w tym zimowe, podkoszulki polo z widocznym napisem „ochrona” lub logo Wykonawcy, bluzę (polar) w ciemnym kolorze z widocznym napisem „ochrona” lub logo Wykonawcy, spodnie tzw. „bojówki” lub podobne, kurtkę zimową - każdy pracownik ochrony,
 - 3) wyposażeni w niezbędne środki ochrony fizycznej osób i mienia, o których mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 838),
 - 4) zaopatrzeni w identyfikatory, zawierające nazwę firmy ochroniarskiej oraz dane personalne pracownika ochrony wraz ze zdjęciem;
 - 5) zaopatrzeni w środki łączności lokalnej i telefony komórkowe,
 - 6) przeszkoleni w podstawowym zakresie w kwestii bezpieczeństwa pożarowego i pierwszej pomocy oraz ochrony danych osobowych potwierdzone stosownym dokumentem,
 - 7) przeszkoleni ze znajomości obsługi centralki POLON 2000, obsługi systemu DSO (centralka), systemu kontroli dostępu (centralka), w które wyposażony jest budynek Zamawiającego,
 - 8) zaznajomieni z rozmieszczeniem i obsługą wyłączników prądu, wyłączników ppoż., zaworów wodnych i gazowych, hydrantów, itp.,
 - 9) zobowiązani do zgłaszania fałszywych alarmów pożarowych oraz innych uszkodzeń linii dozorowych systemu wykrywania i sygnalizacji pożaru do Państwowej Straży Pożarnej oraz systemu monitorowania. W przypadku zaniedbania procedury powiadamiania zakończonej odpłatną interwencją Państwowej Straży Pożarnej koszty poniesie Wykonawca,
 - 10) będą postępować zgodnie z obowiązującą u Wykonawcy instrukcją,
 - 11) będą brać czynny udział w czasie próbno-szkoleniowych alarmów pożarowych przeprowadzanych w budynku.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi Wykonawca przedłoży, Wykaz pracowników ochrony zgodnie ze wzorem określonym w *Załączniku nr 3* do umowy - wyznaczonych do:
 - a) wykonania bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób i mienia, **minimum 4 osób** – czynności te mogą być wykonywane przez pracowników ochrony nie wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w pełni sprawne */ *o stopniu niepełnosprawności lekkim lub umiarkowanym określonym jako częściowa niezdolność do pracy dla grupy inwalidzkiej (*odpowiednio III lub II*),

- b) nadzoru i kontroli wykonania usługi ochrony fizycznej **minimum 1 osobę** - czynności te będą wykonywane przez pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia, i posiadającego co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe,

a na wezwanie Zamawiającego przedstawi poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie legitymacji pracowników.

4. Wykonawca zapewnia, że w całym okresie świadczenia usługi każda z osób (4+1), o których mowa w ust. powyżej jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat) oraz na wezwanie Zamawiającego przedłoży dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 4, przy czym anonimizacji nie podlegają: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy i wymiar czasu pracy (etat) - (pozostałe godziny ochrony – ponad wymagane minimum osób - mogą być wypracowane na podstawie umów innych niż umowa o pracę oraz pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z przepisami prawa pracy).
5. Wykonawca wyposaży każdego pracownika ochrony w bezprzewodowe urządzenie do cichej sygnalizacji zagrożenia (np. pilot), a także zamontuje urządzenia do odbioru i przekazu sygnału alarmu oraz zapewnienia wsparcia dla pracowników ochrony poprzez co najmniej dwuosobową załogę interwencyjną. O zasadności wezwania załogi interwencyjnej decyduje pracownik ochrony.
6. Nadzór nad instalacją niezbędnych urządzeń będzie pełniła osoba posiadająca aktualne zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego oraz uprawnienia SEP na minimalnym poziomie 1 KW.
7. Wykonawca zapewnia dojazd grupy interwencyjnej w terminie **do ... minut** od momentu zgłoszenia. **Wezwanie załogi interwencyjnej nie powoduje kosztów po stronie Zamawiającego.**
8. Zamawiający może bezpłatnie, nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym, sprawdzić bez uprzedzenia, sprawność urządzeń przywoławczych oraz zmierzyć czas dojazdu załogi interwencyjnej.
9. Zamawiający bez podania przyczyny może żądać zmiany pracownika ochrony przydzielonego przez Wykonawcę. Zmiana pracownika nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań w nieprzekraczalnym terminie 1 godziny od powiadomienia w przypadku:
 - braku obsady stanowiska ochrony,
 - rażących uchybień w pełnieniu dyżuru,
 - stwierdzenia przez Zamawiającego niedyspozycji pracownika ochrony.
11. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na wskazanych przez Zamawiającego punktach tabliczek (minimum 4 sztuk) informujących o pełnieniu przez Wykonawcę monitoringu wizyjnego na terenie nieruchomości (nazwa Wykonawcy, graficzne oznaczenie terenu objętego monitoringiem, hasło: „wstęp surowo wzbroniony” lub podobny).
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe podczas wykonywania usługi.
13. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydawać polecenia pracownikom ochrony Wykonawcy pod warunkiem, że będą mieścić się w przedmiocie umowy, nie wpłyną na stan bezpieczeństwa oraz będą zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i nadzoru nad realizacją usługi. Przy zachowaniu formy pisemnej będą przekazywane Wykonawcy wszelkie uwagi i zastrzeżenia, który udzieli wyjaśnień i uwzględni uwagi.

§ 3

Terminy realizacji

1. Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony, z tym że termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się od **29 września 2020 roku od godz. 12:00, do 29 września 2021 roku do godz. 12:00.**
2. Wszelkie formalności związane z objęciem budynku usługą, zostaną spełnione najpóźniej w dniu objęcia obiektu ochroną, na podstawie Protokołu objęcia usługą ochrony i monitoringu, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron według *Załącznika nr 3* do umowy,
3. Zamawiający w terminie, o którym mowa w ust. 2 zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia Wykonawcy miejsca w budynku w celu zorganizowania stanowiska ochrony dla pracownika/pracowników ochrony, wraz z dostępem do węzła sanitarnego oraz wszelkich pomieszczeń i urządzeń wchodzących w skład nieruchomości w zakresie niezbędnym do realizacji usług,
 - 2) zapoznania Wykonawcy z rozmieszczeniem i zasadami obsługi (w podstawowym zakresie): istniejących systemów w tym. m. in. ppoż., głównego wyłącznika prądu, wyłączników ppoż., rozmieszczenia sprzętu ppoż., głównych zaworów wodnych, wyłączników głównych podtrzymujących napięcie itp.

§ 4

Uprawnienia Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza, że-
 - posiada wydaną przez właściwego ministra, aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia (Koncesja Nr z dnia roku, wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, której kopia stanowi *Załącznik nr 6* do umowy),
 - *Podwykonawca – w zakresie wsparcia grupy/grup interwencyjnych - posiada wydaną przez właściwego ministra, aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia (Koncesja Nr z dniar., wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, której kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszej umowy).
2. O wszelkich zmianach wprowadzonych do koncesji Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 2 ust. 3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
4. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu

potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
- 5) dokumenty potwierdzające niepełnosprawność osób świadczących bezpośrednią ochronę (orzeczenia o niepełnosprawności),
- 6) posiadające aktualne zaświadczenie o dopuszczeniu do pracy osób niepełnosprawnych świadczących bezpośrednią ochronę,

§ 5

Osoby wskazane do kontaktu

1. Ze strony Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy wyznaczonym do kontaktu jest:
 - a) Pani , tel. 22-629-79-37, e-mail: funduszkładowy@fsusr.gov.pl
 - b) Administrator nieruchomości – Pan - tel. , e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy w zakresie przedmiotu umowy wyznaczonym do kontaktu jest/są:
 - a) Pan , tel. , e-mail: - bezpośredni przełożony pracowników ochrony fizycznej.
3. Osoby wskazane powyżej upoważnione są do nadzoru nad realizacją umowy, w tym do podpisywania w imieniu Zamawiającego protokołów odbioru/ogłędzin związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zmiany personalne w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie wymagają zmiany umowy. jednakże wymagają niezwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 6

Wynagrodzenie – wartość przedmiotu umowy

1. **Całkowite wynagrodzenie wynikające z umowy nie przekroczy kwoty:**
..... zł netto + VAT 23% = zł brutto
/słownie:/100 złotych brutto/.

Wynagrodzenie miesięczne wynikające z umowy nie przekroczy kwoty:

..... zł netto + VAT 23% = zł brutto

/słownie:/100 złotych brutto/

* zapis w przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc

(a dla pierwszego miesiąca realizacji umowy tj. odr. dor. wynosi:

..... zł netto + VAT 23% = zł brutto

/słownie: złotych brutto/.)

2. W przypadku, gdy świadczona usługa ochrony/monitoringu nie obejmuje pełnego okresu miesięcznego, wynagrodzenie miesięczne określone w ust. 1 jest pomniejszone o ilość stawek dobowych, w których usługa nie była wykonywana. Stawkę dobową wylicza się przez podzielenie stawki miesięcznej przez ilość dni w danym miesiącu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**, wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji umowy zawiera wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy i nie ulegnie zmianie podczas realizacji niniejszej umowy, z uwzględnieniem postanowień § 13 oraz § 14.

§ 7

Zasady rozliczeń wynagrodzenia Wykonawcy

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zrealizowana w **miesięcznych płatnościach**.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie załączone i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o wykonaniu usługi, stanowiące *Załącznik Nr 5* do niniejszej umowy.
3. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego ze wskazaniem numeru umowy i okresu jej obowiązywania.
4. Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy wynikającego z faktur zrealizowana będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), w formie przelewu z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. „split payment” na **rachunek bankowy nr** w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym Raportem zdarzeń.
5. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany powyżej figuruje w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku, braku wskazanego rachunku bankowego, na dzień zlecenia przelewu, w ww. wykazie zapłata wynagrodzenia zostanie wstrzymana za zgodą Wykonawcy do momentu dokonania przez Wykonawcę zgłoszenia tego rachunku bankowego w przedmiotowym wykazie lub wskazania innego zgłoszonego tam rachunku bankowego.
6. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek, szczegółowych kosztów i wydatków związanych z realizacją przedmiotu umowy w szczególności z tytułu rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcami.
7. Zapłata wynagrodzenia zrealizowana w sposób określony w ustępie powyżej w pełni wyczerpuje roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.
8. Za datę płatności Strony ustalają dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowi.
9. W przypadku zwłoki w płatności faktury Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
10. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
11. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem VAT i posiada numer identyfikacji NIP...

12. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem VAT i posiada numer identyfikacji NIP 526-00-15-277..
13. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie obowiązywania umowy, tj. w szczególności o rezygnacji ze statusu czynnego VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, w terminie do 3 dni od ich zaistnienia.
14. W przypadku otrzymania faktury zawierającej błędy, nie zawierającej adnotacji „mechanizm podzielonej płatności”, bądź nie otrzymania przez Zamawiającego wymaganych dokumentów, płatność zostanie wstrzymana i ponownie uruchomiona po dostarczeniu Zamawiającemu odpowiednio korekty faktury/ dokumentów, bez konsekwencji kar dla Zamawiającego.
15. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za zrealizowany zakres umowy określony w przedmiocie umowy, wykonany w sposób prawidłowy.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 8

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Dla zabezpieczenia roszczeń z tytułu świadczenia usług objętych umową Wykonawca przedłożył aktualną kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczenia **OC nr** wystawionej przez ważnej **od dnia** **r. do dnia** **r.**, do wyczerpania sumy ubezpieczenia do wysokości **2 000 000,00 zł**, której kopia stanowi *Załącznik nr 6* do niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi materialną odpowiedzialność jedynie za szkody rzeczywiste (straty) w mieniu Zamawiającego będące następstwem zawinonego przez Wykonawcę niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w tym za szkody rzeczywiste (straty) powstałe z braku interwencji grupy patrolowo - kontrolnej. Szkada, o której mowa w zdaniu poprzednim, o ile powstała w wyniku działania bądź zaniechania noszącego znamiona przestępstwa lub wykroczenia, musi być dodatkowo udokumentowana jej zgłoszeniem do organów ścigania. Odpowiedzialność Wykonawcy odnosi się do miejsc, do których mają dostęp pracownicy ochrony wykonując czynności ochrony określone w niniejszej umowie.
3. Strony ustalają, iż Zamawiający i Wykonawca w przypadku ujawnienia szkody zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie oraz wspólnie dokonać oględzin i sporządzić stosowny raport, w którym określą rodzaj szkody i okoliczności jej powstania. Raport podpiszą wspólnie Strony niniejszej umowy.
4. W przypadku, jeżeli polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w ust. 1 nie obejmuje pełnego okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia wymienionego w ust. 1 przez cały okres trwania umowy i przedstawienia Zamawiającemu kopii polisy poświadczonej za zgodność z oryginałem najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej polisy wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji niniejszej umowy, jak również za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. W przypadku zmiany przez Wykonawcę pracowników skierowanych do wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu nowego wykazu osób realizujących przedmiot umowy w zakresie ochrony fizycznej, najpóźniej w dniu zaistnienia zmiany.
4. Zmiana pracowników skierowanych do wykonania usługi nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy oraz nie stanowi naruszenia postanowień umowy, pod warunkiem uwzględnienia postanowień § 2 ust. 3 i 5.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami przedmiot umowy z wyjątkiem prac, które wykonają podwykonawcy.
2. Wykonawca, w trakcie realizacji niniejszej umowy ma prawo korzystania z usług podwykonawców i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za przyjęte zobowiązania.
Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców, jednakże w przypadku zatrudnienia podwykonawcy/ów Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu nazwę podwykonawcy.
3. Wykonawca może zmienić w trakcie trwania umowy podwykonawcę w zakresie wskazanym w ofercie. Zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację umowy, a Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, iż podwykonawca posiada uprawnienia (jeżeli są wymagane) niezbędne do realizacji zamówienia. Zmiana, o której mowa wyżej może nastąpić po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
4. Zatrudnienie podwykonawców wymaga podpisania przez Strony stosownego aneksu.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia w objęciu obiektu Zamawiającego usługą, Wykonawca - w wysokości **0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto** umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości **10% całkowitego wynagrodzenia brutto** umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1.
 - 3) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania usług, w tym niepodjęcia interwencji lub przekroczenia czasu dojazdu grupy interwencyjnej, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) i 2) oraz § 2 ust. 1 ÷ 7 - w wysokości **3%** wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
 - 4) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w § 2 ust. 3, w wysokości **1.000,00 zł** za każdy przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
2. W przypadku naliczania kar zastosowanie mają odpowiednio zapisy § 6 ust. 2.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z faktury za wykonanie usługi, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

5. W przypadkach odstąpienia od umowy postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy.

§ 12

Poufność i przetwarzanie danych

1. Wykonawca zapewnia, że – zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) – dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w sposób zapewniający odpowiednią ich ochronę, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
2. Wykonawca:
 - c) dopuści do przetwarzania danych osobowych jedynie osoby działające z jego upoważnienia oraz do przedmiotowych danych osobowych, do których dostęp jest niezbędny ze względu na realizację niniejszej umowy, w związku z którą dochodzi do przetwarzania danych osobowych;
 - d) zapewnia, że osoby mające dostęp do danych osobowych, zobowiązane są do zachowania tajemnicy w zakresie przetwarzania danych osobowych;
 - e) osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zaznajomione są z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i odpowiedzialnością za ochronę tych danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub zbieraniem;
 - f) zapewnia wypełnienie obowiązków informacyjnych zgodnie z RODO.
3. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, Wykonawca wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanym danym osobowym zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający – z uwzględnieniem prawdopodobieństwa wystąpienia i wagi zagrożenia – ryzyku naruszenia praw lub wolności podmiotów, których dane zabezpiecza w wyniku wykonywania niniejszej umowy.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca, zgodnie z przyjętą przez niego procedurą, poinformuje o tym Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 36 godzin od stwierdzenia naruszenia; powiadomienie nastąpi przez przesłanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W przypadku zakończenia realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaprzestać przetwarzania danych osobowych gromadzonych na potrzeby realizacji umowy i usunąć je w taki sposób, aby nie było możliwe ponowne ich odtworzenie. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonuje niezwłocznie po zakończeniu realizacji umowy, chyba że przepisy prawa nakazują Wykonawcy dalsze ich przechowywanie. W takim przypadku za przetwarzanie wyżej wymienionych danych po rozwiązaniu przedmiotowej umowy Wykonawca odpowiada jak administrator.
6. Wykonawca zobowiązany jest zachować poufność informacji dotyczących Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 20018r poz. 798 z późn. zm.)
7. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

8. Zapisy wskazane w niniejszym paragrafie mają odpowiednio zastosowanie do podwykonawców, którzy przekazują Wykonawcy lub Zamawiającemu dane osobowe lub którym przekazywane są przedmiotowe dane.
9. Wykonawcy znany jest fakt, iż treść niniejszej umowy, stanowią informację publiczną która podlega udostępnianiu w trybie ustawy z 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1330 z późn zm.).

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, niezależnie od uprawnień ustawowych, uprawniony jest odstąpić od niniejszej umowy, ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca:
 - 1) nie dokona protokolarnego przejścia obiektu, a tym samym nie przystąpi do realizacji umowy,
 - 2) nie wykonuje bądź wykonuje Umowę, w sposób nienależyty, gdy przerwał realizację przedmiotu umowy, jego części lub obowiązków wynikających z umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień,,
2. Zamawiający, może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej Umowy powinno zostać złożone na piśmie i staje się skuteczne z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie.

§ 14

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności niezapewnienia odpowiedniego składu osobowego,
 - b) wyrządzenia szkody przez Wykonawcę w mieniu Zamawiającego,
 - c) cofnięcia Wykonawcy przez uprawniony organ koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia,
 - d) naruszenia postanowień § 8 ust. 4 umowy.
2. Rozwiązanie umowy jest możliwe przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać od Zamawiającego jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanych usług do dnia rozwiązania umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony umowy, z wyłączeniem postanowień określonych w niniejszej umowie.
2. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w trybie aneksu do umowy w sytuacji:
 - a) zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy,

- b) wyłączenia części usług z zakresu umowy na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę przed zawarciem umowy,
 - c) zmiany podwykonawcy, przy uwzględnieniu zapisów § 4 ust. 1 oraz § 10;
 - d) zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 3) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 4) danych teleadresowych,
 - 5) danych rejestrowych,
 - 6) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron umowy.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może posługiwać się innymi podmiotami przy realizacji niniejszej umowy, z wyjątkiem określonym w § 10.
6. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, przepisy Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia oraz inne przepisy związane z przedmiotem zamówienia.
7. W przypadku braku możliwości polubownego załatwienia sporu Strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
- Nr 1 – kopia Formularza oferty wraz z Formularzem Uzupełniającym*
 - Nr 2 – Protokół objęcia usługą ochrony, Opis obiektu oraz istniejących urządzeń*
 - Nr 3 - Wykaz pracowników ochrony*
 - Nr 4 – Kserokopia Koncesji Wykonawcy/podwykonawcy*
 - Nr 5 - Protokół wykonania usługi*
 - Nr 6 - Kserokopia polisy ubezpieczeniowej*

***niepotrzebne skreślić**
ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

wzór

Protokół objęcia usługą ochrony i monitoringu

Opis obiektu oraz istniejących urządzeń

do realizacji umowy na „Świadczenie usługi bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób i mienia oraz monitoringu wraz ze wsparciem grup interwencyjnych w nieruchomości zabudowanej położonej w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50”

Niżej podpisani Przedstawiciele Stron stwierdzają, co następuje:

Wykonawca obejmuje usługę bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej mienia i monitoringu w nieruchomości zabudowanej stanowiącej własność Zamawiającego - Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników położonej w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50 wraz ze wsparciem grup interwencyjnych w okresie:

od dnia 2020 roku od godz. 12.00

do dnia 2021 roku do godz. 12.00.

oraz istniejące w nim zabezpieczenia, będące własnością Zamawiającego.

1. Wykonawca przed przejściem nieruchomości do ochrony dokonał wizji nieruchomości/budynku o poniższej charakterystyce:

- 1) Budynek o kubaturze 15 194,70 m² jest w całości podpiwniczony i składa się z dwóch części:
 - a) część niższa - dwukondygnacyjna o charakterze biurowym, z dwoma wejściami do klatek schodowych na poziomie przyziemia (jedno bezpośrednio z chodnika przy ul. Św. Marcin, drugie z podcienia klatką schodową na pierwsze piętro budynku), ta część połączona jest z ciągiem handlowo-biurowym sąsiednich nieruchomości. Na parterze znajdują się dwa lokale, które posiadają oddzielne wejścia bezpośrednio z ulicy;
 - b) część wyższa - dwunastokondygnacyjna z wejściem na poziomie przyziemia do holu recepcyjnego, z którego jest przejście do wind osobowych (2) dojeżdżających do X piętra.
- 2) Istniejące urządzenia zabezpieczające będące własnością Zamawiającego:
 - kamery przemysłowe - 24 szt. różne modele – kopułowe, tubowe,
 - monitor - 1 szt. (typ/model) NEOVO NOLW22,
 - 16 – kanałowy rejestrator zdarzeń z funkcją XVR - 1 szt.,oraz nie wnosi uwag do stanu technicznego.

(Informacja dodatkowa - Zamawiający do monitorowania innej nieruchomości wykorzystuje aplikację Smart PSS w celu obsługi podglądu zdalnego z zamontowanych tam urządzeń firmy Dahua.)

2. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od przejścia obiektu/zawarcia umowy* zobowiązuje się do dokonania pierwszego przeglądu i zapoznania Zamawiającego z jego wynikami.

3. Za konserwację urządzeń/sprzętu i infrastruktury, w celu zapewnienia jej funkcjonalności, odpowiada Wykonawca.

Wnioski i uwagi Przedstawicieli Stron:

.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego

.....
.....

Pieczętki i podpisy

Przedstawiciele Wykonawcy

.....
.....

Pieczętki i podpisy

Miejscowość, dnia

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz pracowników ochrony
wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy na
„Świadczenie usługi bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób i mienia oraz monitoringu wraz ze wsparciem grup interwencyjnych w nieruchomości zabudowanej położonej w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50”
zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat)

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Podstawa dysponowania (wymiar etatu)	Zakres wykonywanych czynności	Stopień niepełnosprawności (określić odpowiednio)
Do realizacji usługi ochrony fizycznej				
		Umowa o pracę na		brak/lekki/umiarkowany* grupa...
		Umowa o pracę na		brak/lekki/umiarkowany* grupa...
		Umowa o pracę na		brak/lekki/umiarkowany* grupa...
		Umowa o pracę na		brak/lekki/umiarkowany* grupa...
Do nadzoru i stałej kontroli				

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:

- potwierdzone z oryginałem kopie zanonimizowanych umów o pracę pracowników ochrony skierowanych do realizacji umowy,
- kopie legitymacji pracowników ochrony.
- dokumentów potwierdzających niepełnosprawność tych osób (orzeczenia o niepełnosprawności),
- posiadające aktualne zaświadczenie o dopuszczeniu do pracy

....., dnia

.....
/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/

Załącznik nr 4 do umowy Nr **FS.ZPN.251. 9.** .2020 z dnia
kopia Koncesji Wykonawcy i Podwykonawcy

Załącznik nr 5 do umowy Nr **FS.ZPN.251. 9.** .2020 z dnia
Wzór - dotyczy usługi ochrony

Protokół wykonania usługi

Niniejszym potwierdzam prawidłową realizację umowy na „**Świadczenie usługi bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób i mienia oraz monitoringu wraz ze wsparciem grup interwencyjnych w nieruchomości zabudowanej położonej w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50**” Nr **FS. ZPN.251. 9.** .2020 z dnia 2020 roku

przez firmę:

.....
.....

w okresie od – do/miesiącu.....roku

W powyższym okresie usługa świadczona była zgodnie / niezgodnie* z postanowieniami umowy, w tym Usługę zrealizowano bez wsparcia grup interwencyjnych / wraz ze wsparciem grup interwencyjnych*.....

.....
.....

(wymienić ile razy oraz podać daty interwencji)

***niepotrzebne skreślić**

Wnioski i uwagi Przedstawicieli Stron:

.....
.....
.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego

.....
.....

Pieczętki i podpisy

Przedstawiciele Wykonawcy

.....
.....

Pieczętki i podpisy

Miejscowość, dnia

Wzór - dotyczy usługi konserwacji

Protokół wykonania usługi

Niniejszym potwierdzam prawidłową realizację umowy na „Świadczenie usługi bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób i mienia oraz monitoringu wraz ze wsparciem grup interwencyjnych w nieruchomości zabudowanej położonej w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50” Nr FS. ZPN.251. 9. .2020 z dnia 2020 roku

W związku z § 1 ust. 2 pkt. 9 Umowy Nr FS.ZPN.251.9. 2020
w terminie –data/ pierwszy/kolejny* (min. **jeden raz na pół roku**)
wykonano/ nie wykonano:

przegląd, czyszczenie i regulację, konserwację istniejącego w obiekcie systemu oraz urządzeń zabezpieczających system dozoru telewizyjnego będących własnością Zamawiającego, tj.

- kamery przemysłowe - 24 szt.
- monitor Neovo Nol W22
- 16-kanalowy rejestrator zdarzeń z funkcją XVR

.....
.....
.....

Uwagi!

Urządzenia są sprawne / niesprawne*

Zalecenia dla Zamawiającego
.....
.....

***niepotrzebne skreślić**

Wnioski i uwagi Przedstawicieli Stron:

.....
.....
.....

Przedstawiciele Zamawiającego

.....
.....

Przedstawiciele Wykonawcy

.....
.....

Pieczętki i podpisy

Pieczętki i podpisy

Miejscowość, dnia

*Załącznik nr 6 do umowy Nr **FS.ZPN.251.9**.*

.2020 z dnia

kopia polisy ubezpieczeniowej