

25.03.2021 dr. Aleksandra Madzik...

Data i podpis Zarządu FSUSR

Warszawa, ..... 2021 r.



**FUNDUSZ SKŁADKOWY UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
ROLNIKÓW**

**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**na realizację zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności**

Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników (dalej „Fundusz Składowy”), działając na podstawie art. 77a ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników z dnia 20 grudnia 1990 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 174) oraz na podstawie Statutu Funduszu Składowego nadanego Zarządzeniem nr 35 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2008 roku (Dz. Urz. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2008 r. Nr 30 poz. 37 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.

**I. Rodzaj zadania publicznego:**

1. Rodzaj zadania publicznego: ratownictwo i ochrona ludności.
2. W ramach konkursu mogą być składane oferty na realizację zadania pn. „**Wyposażenie wozów strażackich w ramach wspierania jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenów wiejskich**”

**II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:**

Na realizację zadań objętych przedmiotowym konkursem zostały zaplanowane środki w wysokości **3,5 mln zł** (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych 00/100 zł)

**III. Zasady przyznawania wsparcia**

1. O dofinansowanie może ubiegać się podmiot działający non-profit: stowarzyszenie - **Ochotnicza Straż Pożarna**, która:
  - a) zgodnie ze statutem lub innym dokumentem stanowiącym podstawę jej działania prowadzi działalność na rzecz rolników i członków ich rodzin;
  - b) prowadzi działalność co najmniej 1 (jeden) pełny rok kalendarzowy, na dzień złożenia oferty (liczone od daty pierwszej rejestracji w KRS lub innym rejestrze);
  - c) nie został złożony wobec niej wniosek o ogłoszenie upadłości, nie pozostaje w stanie likwidacji, nie podlega zarządowi komisarzycznemu, nie zawiesiła swojej działalności, a także nie jest przedmiotem postępowania o podobnym charakterze;
  - d) nie zostało wszczęte wobec niej postępowanie egzekucyjne;
  - e) nie zalega z opłatami wobec urzędów skarbowych i ZUS;
  - f) żaden z urzędujących członków organu zarządzającego Ochotniczej Straży Pożarnej, nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, lub za przestępstwo przeciwko zdrowiu lub życiu dzieci i młodzieży, a także nie jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, skazaną za ww. przestępstwa;

- g) legitymuje się dokumentem potwierdzającym własność samochodu strażackiego, który w ramach dofinansowania chce wyposażyć;
  - h) wóz strażacki, który Organizacja chce wyposażyć w ramach dofinansowania posiada aktualne badania techniczne i jest dopuszczony do ruchu drogowego.
2. **Intensywność wsparcia dla jednej jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej nie może przekroczyć kwoty 15 000,00 (słownie: piętnaście tysięcy 00/100) zł.**
  3. **Finansowy wkład własny Organizacji nie może stanowić mniej niż 1 % wnioskowanego dofinansowania.**
  4. Jako wkład własny rozumiane są środki pochodzące od Organizacji. Nie są to środki pozyskiwane z innych źródeł.
  5. **Z dofinansowania udzielonego przez Fundusz Składkowy mogą być pokrywane jedynie koszty zakupu wyposażenia wozów strażackich wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.**
  6. Jako koszty kwalifikowane rozumie się **koszty ponoszone w okresie od 15 lipca 2021 roku do 30 września 2021 roku** z zastrzeżeniem, że zadanie nie zostało rozpoczęte przed dniem otrzymania decyzji o przyznaniu dofinansowania. Do wsparcia nie można przedłożyć przedsięwzięcia, które zostało fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane (w przypadku dostaw i usług) przed otrzymaniem decyzji o przyznaniu dofinansowania, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane. Przez przedsięwzięcie ukończone/zrealizowane należy rozumieć takie, dla którego przed dniem otrzymania decyzji o przyznaniu dofinansowania, nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług. Okres kwalifikowalności wydatków w ramach wsparcia może przypadać na okres przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jednak nie wcześniej niż przed dniem otrzymania decyzji o przyznaniu dofinansowania.
  7. Kosztem kwalifikowanym jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:
    - a) został faktycznie poniesiony przez Organizację, o której mowa w pkt. III ppkt. 1 w okresie wskazanym w pkt. III ppkt. 6 w umowie o dofinansowanie,
    - b) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
    - c) został uwzględniony w budżecie przedsięwzięcia – w zakresie rzeczowym zawartym w ofercie konkursowej,
    - d) został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie,
    - e) jest niezbędny do realizacji celów zadania i został poniesiony w związku z realizacją zadania,
    - f) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    - g) został należycie udokumentowany, zgodnie z wymogami w tym zakresie określonymi w umowie o dofinansowanie,
    - h) został wykazany w Formularzu oferty konkursowej oraz znajduje się na wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
  8. Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a Organizacja nie ma możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów.
  9. Jako koszty niekwalifikowane będą traktowane:
    - a) koszty zakupu sprzętu niewskazanego w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
    - b) koszty poniesione w terminie innym niż wskazany w pkt. III ppkt. 6 niniejszego Ogłoszenia,

- c) koszty organizacyjno-administracyjne Organizacji związane z przygotowaniem oferty, rozliczeniem zadania.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. **Organizacja zobowiązuje się do realizacji zadania w terminie od 15 lipca 2021 roku do 30 września 2021 roku;**
2. Konkurs ma na celu wybór ofert, które pozwolą na wyposażenie wozów strażackich jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenach wiejskich. Zakupiony z dofinansowania Funduszu Składkowego sprzęt ma poprawić skuteczność działań ratowniczo-gaśniczych Ochotniczych Straży Pożarnych a także poprawić gotowość operacyjną Ochotniczych Straży Pożarnych oraz bezpieczeństwo jej członków biorących udział w działaniach ratowniczych prowadzonych na rzecz rolników i członków ich rodzin.
3. **Potwierdzeniem realizacji zadania będą faktury/rachunki/inne dowody księgowe z wyłączeniem umów cywilnoprawnych wystawione na Organizację, która otrzymała wsparcie oraz potwierdzenia zapłaty dokonane z rachunku bankowego, na który przekazane zostało dofinansowanie.**
4. Organizacja zobowiązuje się do zamieszczenia w siedzibie Organizacji planszy informacyjnej, w zakresie dofinansowanego przez Fundusz Składkowy działania.

#### V. Termin składania ofert:

1. Oferty konkursowe wraz z załącznikami należy składać w formie papierowej **poczta lub osobiście** w siedzibie Funduszu Składkowego w Warszawie (00-014), przy ul. Moniuszki 1 A, **w terminie do 16 kwietnia 2021 roku.**
2. O przyjęciu oferty do konkursu **decyduje data wpływu oferty do Biura Zarządu** Funduszu Składkowego.
3. **Oferta złożona po wyznaczonym terminie podlega odrzuceniu.**
4. Oferta składa się z niżej wymienionych dokumentów:
  - a) Formularz oferty konkursowej (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert) – należy złożyć w oryginale;
  - b) Oświadczenie Organizacji o spełnieniu wymogów, o których mowa w pkt. III ppkt 1. (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert) – należy złożyć w oryginale;
  - c) Wypis/wydruk elektroniczny z właściwego rejestru – aktualny (nie starszy niż 3 miesiące licząc do dnia złożenia oferty),
  - d) Aktualny Statut lub inny równoważny dokument Organizacji – należy złożyć w kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie);
  - e) Zaświadczenie z banku o posiadanym rachunku bankowym z informacją, że rachunek jest wolny od zajęć i egzekucji (nie starsze niż 30 dni licząc do dnia złożenia oferty, zawierające podpis pracownika banku - czytelny lub parafę z pieczęcią imienną) – należy złożyć w oryginale.
5. Poświadczenie kopii dokumentów, o których mowa w ppkt. 4 za zgodność z oryginałem następuje poprzez:
  - a) opieczątowanie pieczęcią nagłówkową Organizacji;
  - b) opieczątowanie pieczęcią „za zgodność z oryginałem” lub wpisanie „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie poświadczanych dokumentów;

- c) czytelny podpis lub parafowanie wraz z pieczęcią imienną - przez osoby uprawnione do reprezentowania Organizacji, zgodnie ze statutem lub innym równoważnym dokumentem i danymi zawartymi we właściwym rejestrze;
- d) wpisanie daty poświadczenia.

**Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz informacji w niej zawartych odpowiada Organizacja. Oferta konkursowa składana przez Organizację powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującej realizację zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.**

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Konkurs prowadzony jest w Biurze Zarządu przez powołaną przez Zarząd Funduszu Składkowego Komisję Konkursową.
2. Weryfikacja i ocena ofert konkursowych pod względem formalnym polega na sprawdzeniu:
  - a) prawidłowości wypełnienia formularza oferty konkursowej,
  - b) zgodności i kompletności załączników,
  - c) prawidłowości poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii złożonych dokumentów,
  - d) zapisów w statucie Organizacji lub innym równorzędnym dokumencie statutowym w zakresie prowadzenia działalności statutowej zgodnie z postanowieniami pkt. III ppkt. 1 lit a niniejszego Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, zgodności wskazanych danych Organizacji w ofercie konkursowej z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie z danymi rejestrowymi,
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, Fundusz Składkowy, wezwie pisemnie **za pośrednictwem poczty elektronicznej do uzupełnienia oferty w terminie 7 dni** od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem odrzucenia oferty. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumenty uzupełniające ofertę wpłyną do Biura Zarządu Funduszu Składkowego w formie papierowej złożone za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście.
4. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
5. Oferta konkursowa podlega odrzuceniu, jeśli:
  - a) została złożona po terminie;
  - b) nie została uzupełniona;
  - c) uzupełniona braków formalnych zostało złożone po wyznaczonym terminie;
  - d) została uzupełniona nieprawidłowo;
  - e) oferta lub uzupełnienie wpłynęło w formie elektronicznej/ za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Weryfikacja i ocena ofert konkursowych pod względem merytorycznym polega na ocenie wskazanego przedsięwzięcia poprzez:
  - f) Zgodności tematycznej zadania z ogłoszonym konkursem;
  - g) Rezultatów działania;
  - h) Udziału własnych środków finansowych;
  - i) Możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację, która złożyła ofertę;
  - j) Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - k) Rzetelność w przygotowaniu oferty - brak błędów, pomyłek, uchybień formalnych.
7. Ogłoszenie wyników konkursu zamieszcza się:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - b) w siedzibie Funduszu Składkowego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - c) na stronie internetowej Funduszu Składkowego.
8. Biuro Zarządu Funduszu Składkowego, informuje każdą Organizację na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej o rozstrzygnięciu konkursu, wraz z pouczeniem o prawie do wniesienia odwołania w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
  9. Termin uważa się za zachowany, jeżeli odwołanie wpłynęło pocztą tradycyjną lub osobiście do Biura Zarządu Funduszu Składkowego przed jego upływem (decyduje faktyczna data wpływu do Biura Zarządu Funduszu Składkowego). Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
  10. Odwołanie rozpoznaje Odwoławcza Komisja Konkursowa.
  11. Odwoławcza Komisja Konkursowa po dokonaniu analizy odwołania oraz akt sprawy podejmuje rozstrzygnięcie.
  12. Odwoławcza Komisja Konkursowa sporządza protokół z postępowania odwoławczego, uwzględniający ocenę wszystkich ofert weryfikowanych w postępowaniu odwoławczym wraz z uzasadnieniem, celem przedłożenia do zatwierdzenia Zarządowi Funduszu Składkowego.
  13. Odwołanie złożone po terminie lub w niewłaściwej formie pozostawia się bez rozpoznania.

**VII. Termin dokonania wyboru oferty**

Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie jednak nie później niż w terminie do dnia 30 czerwca 2021 roku.

**VIII. Informacje o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w roku bieżącym i poprzednim oraz o związanych z nimi kosztami**

W latach 2020-2021 nie przyznano środków finansowych na realizację zadań objętych niniejszym konkursem.