



FUNDUSZ SKŁADKOWY

Ubezpieczenia Społecznego Rolników

Warszawa, 20 września 2019 r.

FS.ZPN.216.11.164. 4842 .2019

wg rozdzielnika

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych
zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych

Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników zaprasza do złożenia oferty na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej obejmującej projekt wykonawczy-aranżacja, kosztorys inwestorski, przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dotyczącej:

- a) montażu czterech kabin (zabudowanych stanowisk) informacji w nieruchomości;
- b) malowania ścian o powierzchni ok. 4150 m² wskazanych pomieszczeń

należącej do Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników w Rzeszowie (35-060) przy ul. Słowackiego 7, użytkowanej przez Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników
Adres pocztowy ul. Żurawia 32/34; 00-515 Warszawa
Tel.: 22 629-36-84; fax: 22 629-97-24,
Email: przetargi@fsusr.gov.pl

II. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- zakres danych osobowych podlegających przetwarzaniu to: imię i nazwisko (nazwa), miejsce zamieszkania o ile jest miejscem prowadzenia działalności gospodarczej, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa;
- w sprawach związanych z danymi osobowymi zamieszczonymi w dokumentacji przetargowej proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Funduszu Składkowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa, nr tel.: 609-170-700, e-mail: iod@fsusr.gov.pl;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych po zakończeniu postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z 2017 r. poz. 933);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
- w zakresie swoich danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania i wycofania zgody na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych;
- skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;
- osoba składająca niniejsze oświadczenie ma prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
- podanie przez osobę, której dane osobowe są wykazane w złożonym oświadczeniu, prawidłowych danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w procedurze zamówienia i zawarcia umowy oraz wykonywania praw i obowiązków z niej wynikających;
- wniesienie sprzeciwu lub cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych może skutkować odrzuceniem oferty, zmianą albo rozwiązaniem umowy przez Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników;
- wykonawca składa do oferty oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 2 do Zaprośzenia – oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane jest w formie zaproszenia do składania ofert na podstawie „Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych” (Zarządzenie nr 5/2018 r. z dnia 15 marca 2018r.) w związku z art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 53, 730 z późn. zm.) tj. dla zamówień do których przepisów ustawy nie stosuje się.



Niniejsze zaproszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego/ Biuletynie Informacji Publicznej: www.fsusr.gov.pl.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej obejmującej projekt wykonawczy-aranżacji, kosztorys inwestorski, przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dotyczącej
 - a) montażu czterech kabin (zabudowanych stanowisk) informacji w nieruchomości;
 - b) malowania ścian o powierzchni ok. 4150 m² wskazanych pomieszczeń w nieruchomości należącej do Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników w Rzeszowie (35-060) przy ul. Słowackiego 7, użytkowanej przez Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
- 2) sprawowanie Nadzoru Autorskiego nad robotami wykonywanymi na podstawie opracowanej dokumentacji.

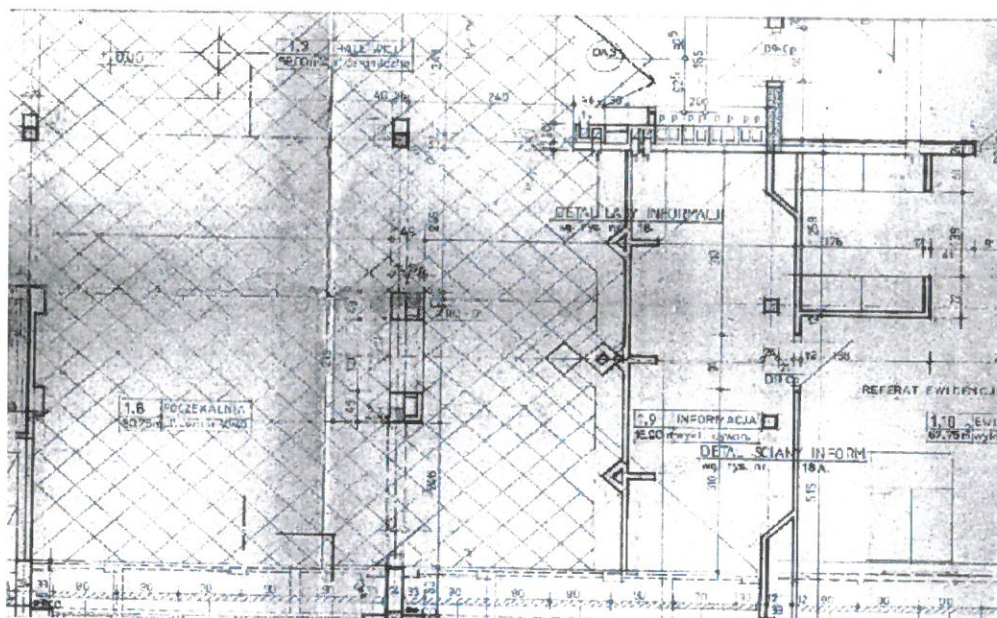
Projekt obejmować powinien:

1. demontaż obecnych ścianek oddzielających stanowiska (przy czym drewniana zabudowa, ścianki gipsowe nie podlegają wymianie);
2. wykonanie nowych kabin, w pełni zamykanych drzwiami, dostosowanymi dla osób niepełnosprawnych (nowe kabiny powinny zostać wykonane po obrysie istniejących ścianek, co pozwoli w mniejszym stopniu naruszyć warstwę posadzki).
Kabiny zaprojektowane powinny być z profili aluminiowych anodowanych i szkła mlecznego (bezpiecznego), zwieńczonego od góry ramą. Wysokość ścianek i drzwi – ok. 2 m.
3. malowanie ścian wskazanych pomieszczeń (z wyłączeniem pomieszczenia informacji), z uwzględnieniem ewentualnych miejsc wymagających tynkowania/szpachlowania.

Powierzchnia przebudowywanej części sali wynosi ok. 24,5 m², natomiast powierzchnia ścian do malowania ok. 4150 m².

DYREKTOR
Biura Zarządu Funduszu Składowego


Jolanta Brąnska



Obecny wygląd stanowisk:



Przykład zabudowy, jaka powinna zostać wykonana w OR KRUS w Rzeszowie (zdjęcie poglądowe):



WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:
--

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie, w szczególności określonymi w ustawie Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych oraz aktach wykonawczych do ustaw.
2. Dokumentacja winna obejmować opracowania niezbędne do przeprowadzenia procedury postępowania o zamówienie publiczne na realizację zadania, a w szczególności:
 - projekt wykonawczy – dokumentacja projektowa będzie stanowiła również opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie prac budowlanych, stąd opis przedmiotu zamówienia winien być zgodny z przepisami art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - dokumentacja kosztorysowa (kosztorys inwestorski i przedmiar robót),
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
3. Udzielanie wyjaśnień w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie prac remontowych objętych opracowaną dokumentacją projektową.
4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być opracowana w sposób umożliwiający przeprowadzenie wymaganych procedur przetargowych i realizację zadania inwestycyjnego.

Szczegółowe warunki zamówienia oraz opis przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

Zamawiający zastrzega, iż załączona umowa stanowi jedynie poglądowy wzór. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian.

Z uwagi na złożony charakter prac Wykonawca, celem prawidłowej kalkulacji oferty powinien dokonać wizji lokalnej i inwentaryzacji w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Rzeszowie.

Dane kontaktowe do OR KRUS Rzeszów w celu uzgodnienia dogodnego terminu wizji:

- p. Jadwiga Zakonek 17 867 34 20
- sekretariat 17 867 34 30

V. WYNAGRODZENIE, TERMINY PŁATNOŚCI

Zamawiający przewiduje **ryczałtowe wynagrodzenie** za wykonanie przedmiotu zamówienia, płatne jednorazowo po wykonaniu zadania.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający dokona wyboru w oparciu o najkorzystniejszą ofertę cenową. Oferty przesłane po terminie będą odrzucone.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty w formie pisemnej, w oparciu o wymogi określone w niniejszym zaproszeniu, według załączonego wzoru.
2. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedno lub na wszystkie z wymienionych zadań, zgodnie z wyborem Wykonawcy.
4. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną (skan) na adres: przetargi@fsusr.gov.pl_ w terminie do dnia **30 WRZEŚNIA** 2019 roku.

Załącznik nr 1 – wzór umowy

Załącznik nr 2 – wzór oferty

Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i prześle oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

UMOWA NR FS.215.11.164. .19

zawarta w dniu 2019 roku w Warszawie, pomiędzy:

Funduszem Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w **Warszawie (00-515), ul. Żurawia 32/34**, posiadającym NIP 526-00-15-277, REGON 010347026, reprezentowanym przez:

..... – Zarząd/Dyrektor Biura Zarządu Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników,
zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w (.....-.....),, na podstawie wpisu do, posiadającym NIP, REGON, zwanymi w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 53, 730 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy oraz na podstawie złożonej oferty, której kopia stanowi *Załącznik nr 1*, zawarto umowę następującej treści:

§1.

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem umowy jest:

- 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej obejmującej projekt wykonawczy – aranżacji, kosztorys inwestorski, przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dotyczącej
 - a) montażu czterech kabin (zabudowanych stanowisk) sali informacji;
 - b) malowania ścian o powierzchni ok. 4150 m² wskazanych pomieszczeńw nieruchomości należącej do Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników w Rzeszowie (35-060) przy ul. Słowackiego 7, użytkowanej przez Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
- 2) sprawowanie Nadzoru Autorskiego nad robotami wykonywanymi na podstawie opracowanej dokumentacji.

§2.

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania dokumentacji.
2. Wykonawca oświadcza, iż osoby odpowiedzialne za opracowanie dokumentacji zgodnie z zakresem posiadają uprawnienia budowlane do projektowania w branży architektonicznej i inne jeżeli wymagane są zakresem prac projektowych. Kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych oraz przynależność do izby inżynierów budowlanych i opłaconą składkę ubezpieczenia stanowią *Załącznik nr 2* do Umowy.
3. Wykonawca opracuje dokumentację z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym i przedstawicielem Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie – Dyrektorem OR KRUS w Rzeszowie.
4. W przyjętych rozwiązaniach muszą być użyte materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania, w szczególności materiały muszą spełniać wymogi określone w Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019 r. poz. 266 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do ustawy. Wykonawca podczas opisywania przyjętych rozwiązań nie może powoływać się na konkretne nazwy własne produktów lub rozwiązań systemowych producenta, wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że określi szczegółowe warunki ich równoważności lub wykaże brak możliwości kompatybilności części nowego urządzenia w odniesieniu do istniejących urządzeń.
5. Dokumentacja projektowa zgodnie z art. 31 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 53, 730 z późn. zm.) będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych i obejmować będzie w szczególności następujące opracowania:
 - 1) projekt wykonawczy-aranżacji – zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462, z późn. zm.),
 - 2) dokumentację kosztorysową (kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót – wszystkie branże) – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389, z późn. zm.).
6. Wykonawca dostarczy dokumentację (projekt wykonawczy) Zamawiającemu w wersji papierowej 2 egz., w tym kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót i specyfikacje techniczne

wykonania i odbioru robót zostaną dostarczone w 2 egz. Kompletna dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu również w formie elektronicznej, w formacie „dwg” i „pdf” na nośniku CD.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wsparcia Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne na wykonanie robót budowlanych objętych opracowaną dokumentacją projektową (pomoc w udzieleniu odpowiedzi na pytania do SIWZ) w terminie nie dłuższym niż 24 godziny.
8. W przypadku przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia, Wykonawca w ramach zawartej umowy wykona jednokrotnie aktualizację kosztorysu inwestorskiego. Potrzebę dokonania aktualizacji zgłosi pisemnie Zamawiający.
9. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco dokonywać wyjaśnień do rozwiązań zaproponowanych w dokumentacji, poprawy błędów, które pojawiły się w trakcie realizacji prac remontowych, udziału w spotkaniach na wezwanie Zamawiającego.

§3.

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Wykonawca oświadcza, że osobą wskazaną do realizacji zamówienia jest projektant Pani/Pan, który posiada wymagane przepisami uprawnienia do świadczenia usługi nr z dnia r., należy do, nr ewidencyjny, zaświadczenie nr z dnia r. oraz jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej. Dane kontaktowe: tel., adres mail Osobą pełniącą funkcję Nadzoru Autorskiego na etapie realizacji inwestycji jest Pan/i
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktu oraz odpowiedzialnymi za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest Pani Paulina Pieńkowska, numer telefonu 22 629 36 84, adres mail: p.pienkowska@fsusr.gov.pl.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktu po stronie przedstawiciela OR KRUS w Rzeszowie jest Pani Jolanta Sawicka, numer telefonu 17 867 34 30, adres mail: rzeszow@krus.gov.pl.
4. Przedstawiciele Stron będą komunikować się osobiście, jak i za pomocą dostępnych środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej.
5. Zamawiający/przedstawiciel OR KRUS w Rzeszowie zobowiązuje się do przekazywania/udostępniania Wykonawcy wszelkich dokumentów, materiałów, informacji i wytycznych niezbędnych dla prawidłowego wykonania zamówienia.
6. Zmiany personalne osób wymienionych w ust 1-2 wymagają niezwłocznego poinformowania drugiej strony umowy i nie stanowią zmiany umowy.

§4.

Nadzór autorski

1. Zakres Nadzoru autorskiego nad realizacją robót obejmuje wszystkie czynności określone w art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.).
2. Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie obejmować będą również:
 - 1) wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i Wykonawcy robót powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,
 - 2) udział w naradach i komisjach technicznych oraz udział w odbiorze końcowym – na wezwanie Zamawiającego,
3. Wykonawca poniesie wszelkie skutki finansowe zmian, które wprowadził bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
4. Nadzór Autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót i trwał będzie nieprzerwanie do czynności odbioru końcowego.

§5.

Terminy

1. Strony ustaliły, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany następująco:
 - 1) Dla zakresu dotyczącego opracowania dokumentacji projektowej – w terminie do **(max. 20 dni) od daty podpisania umowy** Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację w wersji elektronicznej na adres email: funduszkadkowy@fsusr.gov.pl. Zamawiający wraz z Użytkownikiem w terminie do 4 dni dokona weryfikacji w celu akceptacji pod względem formalnym i zgodnym z umową. Wykonawca po uzyskaniu akceptacji prześle do Zamawiającego dokumentację lub w przypadku uwag Zamawiającego w terminie 2 dni dokona ewentualnych zmian w dokumentacji i prześle do Zamawiającego.
 - 2) Dla zakresu dotyczącego Nadzoru Autorskiego – przez cały czas trwania robót wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji do odbioru końcowego prac.
2. W ramach czynności związanych z § 4 Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania na bieżąco maksymalnie w terminie 2 dni poprawek i wyjaśnień do dokumentacji. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszeń postanowień § 4 ust. 3 Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia poprawek w dokumentacji w terminie wskazanym pisemnie przez Zamawiającego, bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
3. Dokumentacja ma być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz zawierać oświadczenie projektanta, że:
 - 1) została opracowana zgodnie z umową i obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno-budowlanymi,

- 2) jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji,
- 3) jest wypełni zwymiarowana oraz wykonana w skali umożliwiającej swobodny odczyt,
- 4) wersja elektroniczna dokumentacji jest zgodna z dokumentacją w wersji papierowej.

§6.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w wysokości złotych netto (słownie złotych: złotych 00/100) plus należny podatek VAT w wysokości złotych, co stanowi kwotę złotych brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i nie może ulec zmianie.
3. Wykonawca oświadcza, że w złożonej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również koszty nośników, na których zostanie przekazana przedmiotowa dokumentacja i koszty dojazdów podczas pełnienia Nadzoru Autorskiego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w dwóch ratach:
 - 1) I rata w wysokości 80% wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1, po przekazaniu dokumentacji,
 - 2) II rata w wysokości 20% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 po zakończeniu prac, potwierdzonych protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę prac, przedstawiciela Zamawiającego i Nadzór Autorski.
5. Podstawą do złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury dotyczącej:
 - 1) I raty wynagrodzenia będzie protokół odbioru dokumentacji, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do umowy, podpisany bez zastrzeżeń;
 - 2) II raty wynagrodzenia będzie protokół odbioru końcowego prac, zrealizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację, podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę prac, przedstawiciela Zamawiającego i Nadzór Autorski.
6. Zapłata wynagrodzenia realizowana będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018r. poz. 62), w formie przelewu z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment na rachunek w terminie 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze wszystkimi wymaganymi do danej faktury załącznikami, o których mowa w ust. 5.
7. Zapłata wynagrodzenia zrealizowana w sposób określony w ust. 6 w pełni wyczerpuje roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.

8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na Cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§7.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej o której mowa w § 1 wykonanej bezpośrednio przez Wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie.
2. Wykonawca, w ramach otrzymanego wynagrodzenia:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów wykonanych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie, w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z dokumentacji oraz dokonywanie przeróbek i zmian oraz na rozporządzanie tą dokumentacją wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
3. Autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej zostaną przeniesione przez Wykonawcę na Zamawiającego z chwilą podpisania „Protokołu odbioru”, o którym mowa w § 5 pkt. 1 niniejszej umowy.
4. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 3 obejmują następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji projektowej – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji projektowej w sposób inny niż określony w lit. b – publiczne wystawianie, wyświetlanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d) wykonanie projektów wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania robót, przedmiaru i kosztorysu,
 - e) w zakresie objętym postępowaniem o udzielenie zamówienia na realizację przedmiotu objętego projektem, przy uwzględnieniu prawa do niezbędnych modyfikacji projektów wynikających z powszechnie i aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
6. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich autorskich praw majątkowych będących przedmiotem przeniesienia na rzecz Zamawiającego, poprzez przedstawienie

dokumentów potwierdzających nabycie przez Wykonawcę tych praw do części dokumentacji opracowanej przez podwykonawców, lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część dokumentacji jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wyłączne i samodzielne oraz wszelkie prawa autorskie.

7. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z uzasadnionym roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory prześle Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§9.

Kary umowne

1. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających konieczność wydłużenia terminu wykonania dokumentacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, termin zakończenia prac po przedstawieniu uzasadnienia, może zostać zmieniony – bez naliczania kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w udzielaniu wyjaśnień w trakcie prowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) opóźnień w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji projektowej lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto o którym mowa w §6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za uchyłanie się od pełnienia nadzoru autorskiego umowy w wysokości 1% wynagrodzenia stanowiącego 20% wartości kwoty brutto określonej w §6 ust. 1, za każdą niezrealizowaną czynność zgodnie z zakresem określonym w §4, liczone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury za wykonane prace, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
4. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 15% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w §6 ust. 1.

5. Stosowanie kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie umowy nie wyklucza dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wysokość kary, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym

§10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu jeżeli:
 - a) opóźnienie w wykonaniu umowy bez pisemnego uzasadnienia, na każdym etapie realizacji przekroczy 20 dni,
 - b) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez pisemnego uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
 - c) Wykonawca nie zapewnia właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami i normami jakości prac.
2. Odstąpienie musi być dokonane na piśmie w terminie 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Strony w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy dokonają inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia.
4. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia. Zakres prawidłowo wykonanych, do dnia odstąpienia, prac zostanie stwierdzony w protokole odbioru zaakceptowanym przez Zamawiającego.

§11.

Zasady poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, jednakże postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do publicznej wiadomości samodzielnie przez Zamawiającego.

§12.

Zapisy ogólne

1. Zmiany istotnych postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem §3 ust. 6.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania czy też wykładni niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

Nr 1. Oferta Wykonawcy

Nr 2. Uprawnienia budowlane do projektowania oraz przynależność do izby inżynierów
budowlanych wraz z opłatą składką OC

Nr 3. Protokół odbioru dokumentacji

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy
do Umowy nr
dnia

Załącznik nr 2 – uprawnienia i składka OC
do Umowy nr
z dnia

Załącznik nr 3 – protokół odbioru
do Umowy nr
z dnia

Protokół odbioru

z dnia

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Dokonała odbioru prac związanych z wykonaniem dokumentacji projektowej obejmującej:

- | | | |
|--|---|---|
| 1. projekt wykonawczy – aranżacji | - | 2 |
| 2. kosztorys inwestorski | - | 2 |
| 3. przedmiar robót | - | 2 |
| 4. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót | - | 2 |

dla zadania dotyczącego:

- a) montażu czterech kabin (zabudowanych stanowisk) informacji w nieruchomości;
- b) malowania ścian o powierzchni ok. 4150 m² wskazanych pomieszczeń

należącej do Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników w Rzeszowie (35-060) przy ul. Słowackiego 7, użytkowanej przez Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, stanowiących przedmiot Umowy w zakresie opisanym w § 1 ust. 1, wykonanych zgodnie z Umową Nr FS.215.11.164. .19 z dnia 2019 r.

Uwagi:

.....
.....

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.

* Niepotrzebne skreślić

Wzór

....., dnia 2018 r.

Nazwa i adres Wykonawcy
(stempel firmowy)

OFERTA dla
Funduszu Składowego
Ubezpieczenia Społecznego Rolników
ul. Żurawia 32/34
00 - 515 Warszawa

Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

.....
.....
.....
(NIP, REGON, NR KRS lub informacja o wpisie do CEIDG)

.....
.....
.....
(numer telefonu, faksu i adres poczty emailowej)

oferuję, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy zawartym w Zaproszeniu, usługę polegającą na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej obejmującej projekt wykonawczy-aranżacja, kosztorys inwestorski, przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dotyczącej:

a) montażu czterech kabin (zabudowanych stanowisk) informacji w nieruchomości;

b) malowania ścian o powierzchni ok. 4150 m² wskazanych pomieszczeń

należącej do Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników w Rzeszowie (35-060) przy ul. Słowackiego 7, użytkowanej przez Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego na podstawie oferty wynosi:

..... zł netto + VAT 23% (tj. zł) = zł brutto
(słownie złotych brutto);

Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia będzie:,
nr telefonu.....

Ponadto oświadczam, że:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do dni (*max do 20 dni*) od dnia zawarcia umowy.
2. Oferowana cena obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zmianie podczas realizacji zamówienia.
3. Akceptuję warunki i postanowienia określone w Zaproszeniu do złożenia oferty i wzorze umowy.
4. Uzyskane przeze mnie informacje są wystarczające do prawidłowej realizacji umowy.
5. Oświadczam, że w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:
 - a. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *
 - b. nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących mojej firmy lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

W załączeniu przedkładam:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej/adres bezpłatnej strony internetowej**, na której dostępny jest wymagany dokument.
2. Kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych oraz przynależność do izby inżynierów budowlanych.
3. Kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) potwierdzenia opłaconej składki ubezpieczeniowej

(Podpis osoby uprawnionej)

*Niepotrzebne skreślić

**Wykonawca może nie składać dokumentów jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.)

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).