



FUNDUSZ SKŁADKOWY

Ubezpieczenia Społecznego Rolników

FS.ZPN.2212.47. 946 .2020

Warszawa, 06.04.2020 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników zaprasza do złożenia oferty na
„Sprzedaż i dostawę artykułów biurowych”.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy
Prawo zamówień publicznych
zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników
Adres pocztowy: ul. Stanisława Moniuszki 1A; 00 – 0014 Warszawa
Tel.: 22 629-36-84; fax: 22 629-97-24, email: przetargi@fsusr.gov.pl

II. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- zakres danych osobowych podlegających przetwarzaniu to: imię i nazwisko (nazwa), miejsce zamieszkania o ile jest miejscem prowadzenia działalności gospodarczej, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa;
- w sprawach związanych z danymi osobowymi zamieszczonymi w dokumentacji przetargowej proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Funduszu Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, nr tel.: 609-170-700, e-mail: iod@fsusr.gov.pl *;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych po zakończeniu postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
- w zakresie swoich danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania i wycofania zgody na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych;

- skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;
- osoba składająca niniejsze oświadczenie ma prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
- podanie przez osobę, której dane osobowe są wykazane w złożonym oświadczeniu, prawidłowych danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w procedurze zamówienia i zawarcia umowy oraz wykonywania praw i obowiązków z niej wynikających;
- wniesienie sprzeciwu lub cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych może skutkować odrzuceniem oferty, zmianą albo rozwiązaniem umowy przez Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników;
- wykonawca składa do oferty oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 2 do Zaproszenia – oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane jest w formie zaproszenia do składania ofert na podstawie „Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych” (Zarządzenie nr 5/2018 r. z dnia 15 marca 2018r.) w związku z art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) tj. dla zamówień do których przepisy ustawy nie mają zastosowania.

Niniejsze zaproszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego/ Biuletynie Informacji Publicznej: www.fsusr.gov.pl

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa artykułów biurowych do siedziby Biura Zarządu Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników ul. Stanisława Moniuszki 1A, (00-014) Warszawa i obejmuje wszelkie koszty związane z transportem, w tym załadunkiem, rozładunkiem oraz dostarczeniem na XIV piętro.
2. Szczegółowy wykaz artykułów biurowych określono w Załączniku nr 2 do Zaproszenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania wszystkich pozycji Załącznika nr 2, a w przypadku braku wyceny którejkolwiek pozycji oferta zostanie odrzucona.
4. Zamawiający zastrzega, że:
 - przedstawione w wykazie ilości zostały oszacowane dla potrzeb prowadzonego postępowania i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - poszczególne ilości art. biurowych mogą w trakcie realizacji umowy ulec zmianie – zwiększeniu lub zmniejszeniu,

- realizacja nastąpi w formie sukcesywnych dostaw częściowych (zapotrzebowań) określonych przez Zamawiającego, przy czym każde zapotrzebowanie winno być kompletne (zrealizowane jako jedna dostawa),
 - prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, jeżeli dostarczone artykuły będą niekompletne, niezgodne z opisem i złożoną ofertą, posiadać będą wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia,
5. Zamawiający wymaga, aby oferowane przez wykonawcę artykuły były wysokiej jakości, fabrycznie nowe, kompletne, nie używane, wolne od wad i praw osób trzecich, posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 m-cy przed planowanym terminem dostawy do Zamawiającego.
 6. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie artykułów równoważnych, pod warunkiem, że będą one zgodne z opisem Zamawiającego oraz będą posiadały takie same lub lepsze parametry techniczne i wymagania jakościowe. Udokumentowanie, że zaoferowany artykuł jest równoważny z opisanym przez Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.
 7. Szczegóły związane z realizacją zawiera *Załącznik nr 3 – IPU*.

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium cena – 100% - tj. oferty z najniższą ceną.

Jeśli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają takie same ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych - w terminie określonym przez Zamawiającego.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r. lub do wyczerpania zaoferowanej przez wykonawcę ceny oferty.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w terminie **do 3 dni roboczych**, licząc od dnia następnego po dniu, w którym złożono zapotrzebowanie, pod warunkiem że złożenie zostanie dokonane w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00.

VII. WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - którzy prowadzą działalność gospodarczą potwierdzoną wpisem w CEiDG bądź KRS,
 - w stosunku do których nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono ich upadłości.
2. W przypadku złożenia oferty przez podmioty nie spełniające wymagań, oferta nie będzie podlegała ocenie.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty w formie pisemnej, w oparciu o wymogi określone w niniejszym zaproszeniu, według załączonego wzoru.
2. Wykonawca winien przedstawić cenę oferty netto + należny podatek VAT i cenę oferty brutto wyliczoną na podstawie charakterystyki zamieszczonej w *Załączniku nr 2*.
3. Oferta zostanie odrzucona w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a. pominie którąkolwiek z pozycji *Załącznika nr 2* - w celu kalkulacji łącznej ceny oferty,
 - b. nie załączy do oferty wyceny - *Załącznika nr 2*, przed wyznaczonym terminem składania ofert
4. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną (skan) na adres: przetargi@fsusr.gov.pl w terminie do dnia **..20..04.. 2020 roku**.
5. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego postępowania należy kierować w formie pisemnej na adres mail przetargi@fsusr.gov.pl

Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

Załączniki do Zaproszenia

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wykaz art. biurowych

Załącznik nr 3 - Istotne Postanowienia Umowy