

## Rozdział III – Projektowane Postanowienia Umowy

### Umowa Nr FS.ZPN.251.13. .2021

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Warszawie, pomiędzy:  
Funduszem Składkowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie,  
ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, posiadającym NIP 526-00-15-277, REGON 010347026, który reprezentuje:

..... – Zarząd Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników  
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,  
a

..... z siedzibą we ....., ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., Numer KRS ....., posiadającym NIP ....., REGON ....., zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym,

który reprezentuje:

.....  
.....  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”  
łącznie zwanych „Stronami”

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) dalej „pzp” oraz na podstawie oferty, której kopia Formularza oferty stanowi *Załącznik nr 1* do umowy – o następującej treści:

#### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie „kompleksowej usługi sprzątnia lokalu biurowego, położonego w **Warszawie (00-014) przy ul. Stanisława Moniuszki 1A**”.
2. Łączna powierzchnia objęta usługą sprzątnia wynosi 482,20 m<sup>2</sup>. Lokal położony jest na **XIV piętrze**, stanowi siedzibę Zamawiającego i jest wynajmowany od firmy – Moniuszki Office Sp. z o.o.
3. Przedmiot umowy obejmuje sprzątnie od poniedziałku do piątku w dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Charakterystyka nieruchomości oraz szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera *Załącznik nr 2 i 3* do umowy – Szczegółowy opis usługi.
5. Usługa sprzątnia powierzchni biurowej będzie wykonywana przez jedną osobę.
6. Osoba, o której mowa w ustępie powyżej będzie/jest\* zatrudniona przez Wykonawcę/, \*podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę - w minimalnym wymiarze czasu pracy 1/2 etatu – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1162), co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy, poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia pracowników już zatrudnionych u Wykonawcy. Pozostałe osoby na podstawie np. umowy zlecenia lub innej (np. na zastępstwo lub w przypadku awarii).

#### § 2. Obowiązki Stron

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami branżowymi.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługę w całości przy użyciu własnego sprzętu, środków czystości, posiadających stosowne atesty oraz przeznaczonych do czyszczenia danej powierzchni i nie niszczących jej, a także zapewniających efekt czystości oraz zaakceptowanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Materiały i środki czystości powinny być:

- a. dobrej jakości, bezpieczne i przyjazne dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni zapewniające efekt czystości przy jednoczesnej gwarancji nie niszczenia jej, posiadać stosowne atesty,
  - b. zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia stosowania środków niespełniających ww. wymagań zamawiający wezwie Wykonawcę jednokrotnie do ich zmiany.
5. Wykonawca zrealizuje usługę zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami BHP i p.poż.
6. Pracownik oddelegowany do świadczenia usługi sprzątnięcia musi posiadać odpowiednie schludne ubranie robocze oraz obuwie.
7. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu prac Wykonawca będzie powiadamiany przez Zamawiającego mailowo na adres podany w § 11 ust. 1. Nieprawidłowości będą usuwane bezzwłocznie i nieodpłatnie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) terminowego i starannego świadczenia usług będących przedmiotem umowy;
  - 2) wygaszenia świateł oraz wyłączenia innych urządzeń energetycznych wskazanych przez Zamawiającego;
  - 3) natychmiastowego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach i usterkach mogących spowodować szkody w obiekcie - jak np. zalanie wodą, nieczystościami, przecieki przez okna, niesprawne zamki, uszkodzone okna itp.;
  - 4) pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach osób wyznaczonych do realizacji usługi sprzątnięcia,
  - 5) zapewnienia niezbędnego personelu, w przypadkach nagłych i niespodziewanych np. pęknięcia rury, w celu sprzątnięcia pomieszczeń, a w razie potrzeby np. usunięcia wody,
  - 6) oszczędzania energii elektrycznej;
  - 7) ograniczenia do minimum hałasu wynikającego z konieczności wykonania usługi,
  - 8) usuwanie skutków awarii /np. zalania piętra/ - poprzez skierowanie (bez dodatkowego wynagrodzenia) personelu w odpowiedniej ilości w celu sprawnego uprzątnięcia pomieszczeń.  
Wykonawca zapewnia przybycie personelu i podjęcie prac w ciągu 1 godziny od przesłania do Wykonawcy zgłoszenia zaistnienia sytuacji awaryjnej.
9. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) wskazania pomieszczenia do użytkowania przez osoby wykonujące usługi w celu przechowywania sprzętu niezbędnego do wykonywania tych usług;
  - 2) wskazania miejsca poboru energii elektrycznej i wody do celów porządkowych;
  - 3) wskazania miejsca składowania śmieci/segregacji śmieci;
  - 4) uzgadniania szczegółowych terminów wykonywania prac okresowych (mycie okien, pranie wykładziny);
  - 5) poinformowania o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa budynku.
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, tj.
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
11. W celu potwierdzenia stosowania wymogu ust. powyżej Wykonawca, w wyznaczonym terminie, przedłoży na każde wezwanie i zgodnie z wyborem Zamawiającego poniższe dowody:
  - a) **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww.

oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak:

data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

przy czym dowody te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 13. W przypadku zmiany osób skierowanych do wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowego wykazu osób wraz z dokumentami określonymi w ust. 11 (jeżeli zmiana dotyczy osoby zatrudnionej na umowę o pracę zgodnie z ust. 11 a) najpóźniej w dniu zaistnienia zmiany, na adres e-mail wymieniony w § 10 ust. 1 pkt 1).
- 14. Zmiana pracowników skierowanych do wykonania usługi nie stanowi naruszenia postanowień umowy oraz nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
- 15. W przypadku powierzenia realizacji części umowy podwykonawcom ust. od 8 do 12 stosuje się odpowiednio.

### § 3. Personel Wykonawcy

- 1. Wykonawca najpóźniej w terminie przejęcia świadczenia usługi przedstawi Zamawiającemu pisemnie:
  - 1) wykaz osób wykonujących czynności tj. imienną listę osób wchodzących w skład personelu, w tym które są zatrudnione na umowę o pracę w wymiarze wskazanym w § 1 ust. 6 oraz zgodnie z *Załącznikiem nr 4* do umowy,
  - 2) zanonimizowane poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 11- potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę,
  - 3) oświadczenie o poufności – wypełnione przez personel Wykonawcy wg. *Załącznika nr 5* do umowy.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się kierować do świadczenia usługi personel:
  - 1) przeszkolony, kompetentny i doświadczony w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem umowy,
  - 2) zatrudniony odpowiednio na podstawie umowy o pracę, a w przypadku zastępstw – zatrudnionych na podstawie zlecenia lub o dzieło,
  - 3) przeszkolony w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa oraz przepisów ochrony ppoż.,
  - 4) zaopatrzony we wszelkie potrzebne narzędzia, sprzęt i materiały niezbędne do właściwego wykonywania usług.
- 3. Zamawiający ma prawo żądać zmiany osób skierowanych do świadczenia usługi w ramach zawartej umowy.
- 4. Personel sprząający zobowiązany jest do przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych w całym budynku.

1. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

#### **§ 4. Terminy realizacji i sposób realizacji przedmiotu umowy**

1. Umowę niniejszą Strony zawierają na czas określony, z tym że termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień **01-01-2022 r.**, a jej zakończenia w dniu **31-12-2022 roku**.
2. Sprzątanie lokalu biurowego, o którym mowa w § 1 ust. odbywać się będzie codziennie, w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, od godz. 14.00, nie dłużej jednak niż do godz. 18.00, z zastrzeżeniem, że:
  - 1) W pierwszej kolejności sprzątane będą pomieszczenia, które są zabezpieczone kontrolą dostępu, w godzinach pracy Zamawiającego tj. do godziny 16.00 oraz pod nadzorem osób/osoby znajdującej się w pokoju.
  - 2) Zmywanie naczyń, wynoszenie śmieci, sprzątanie łazienek, sprzątanie/odkurzanie ciągów komunikacyjnych oraz kuchni (bez możliwości wstępu do pomieszczeń zabezpieczonych kontrolą dostępu) odbywać się może do godziny 18.00.
  - 3) prace okresowe/wg potrzeb – według uzgodnień z Zamawiającym.

#### **§ 5. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu, poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.
3. W przypadku, gdy wysokość odszkodowania nie pokryje wysokości szkody powstałej z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie żądał odszkodowania do pokrycia szkód w pełnej wysokości.
4. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody każda ze Stron:
  - 1) podejmie działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu się strat, a w wypadku popełnienia przestępstwa zawiadamia Policję,
  - 2) sporządza protokół szkód, zgodnie z *Załącznikiem nr 6* do umowy, opisujący powstanie szkody.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody przy realizacji przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.

#### **§ 6. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności dla szkód, które mogą zaistnieć w związku z realizacją umowy i przedstawił - poświadczoną za zgodność z oryginałem - kopię opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ....., stanowiącej *Załącznik nr 7* do umowy.
2. W przypadku, jeżeli polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w ust. 1 nie obejmuje pełnego okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia wymienionego w ust. 1 przez cały okres trwania umowy i przedstawienia Zamawiającemu kopii polisy poświadczonej za zgodność z oryginałem najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej polisy wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania wymaganych limitów sumy gwarancyjnej przez cały wymagany okres trwania ubezpieczenia, a w razie wypłaty odszkodowania z polisy Wykonawca uzupełni sumę gwarancyjną do wymaganego limitu, określonego w ust. 1.
4. Strony ustalają, iż w przypadku ujawnienia szkody Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie oraz wspólnie dokonać oględzin i sporządzić stosowny raport, w którym określą rodzaj szkody i okoliczności jej powstania. Raport podpiszą wspólnie uprawnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 2 i 3, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## § 7. Wynagrodzenie – wartość przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie usługi w okresie 12 m-cy, wynosi:  
..... zł netto + VAT 23% = ..... zł brutto  
(słownie: ..... złotych brutto).
2. Wynagrodzenie miesięczne wynosi:  
..... zł netto + VAT 23% = ..... zł brutto  
(słownie: ..... złotych brutto)
3. W przypadku, gdy świadczona usługa sprzątnia nie obejmuje pełnego okresu miesięcznego, wynagrodzenie miesięczne określone w ust. 2 jest pomniejszone o ilość stawek dobowych, w których usługa nie była wykonywana. Stawkę dobową wylicza się przez podzielenie stawki miesięcznej przez ilość dni w danym miesiącu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. powyżej ma **charakter ryczałtowy**, wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji umowy zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz zawiera wszystkie elementy kosztów, w tym kosztów pracy oraz użytych środków czystości, materiałów, sprzętu i narzędzi i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
5. Wynagrodzenie stanowi element ryzyka Wykonawcy i nie może być podstawą do zwiększenia umówionego wynagrodzenia, a Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek innych kosztów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy bowiem wszystkie zostały uwzględnione w wynagrodzeniu.

## § 8. Zasady rozliczeń wynagrodzenia Wykonawcy

1. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego ze wskazaniem numeru umowy i okresu za jaki usługa została zrealizowana, przy czym wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne w okresach miesięcznych - za miesiąc poprzedni.
2. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej na Zamawiającego ze wskazaniem numeru umowy i okresu jej obowiązywania
3. Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy wynikającego z faktur realizowana będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), w formie przelewu z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment **na rachunek bankowy nr .....** w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany powyżej figuruje w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku, braku wskazanego rachunku bankowego, na dzień zlecenia przelewu, w ww. wykazie zapłata wynagrodzenia zostanie wstrzymana za zgodą Wykonawcy do momentu dokonania przez Wykonawcę zgłoszenia tego rachunku bankowego w przedmiotowym wykazie lub wskazania innego zgłoszonego tam rachunku bankowego.
5. Najpóźniej z dniem wpływu faktury do Zamawiającego, Wykonawca złoży pisemne oświadczenie o tym że zapłacił w całości wynagrodzenie swoim podwykonawcom biorącym udział w wykonaniu umowy, na których pracę Zamawiający wyraził zgodę zgodnie z § 8 Umowy. Wykonawca przedłoży również oświadczenia wszystkich podwykonawców, iż otrzymali wynagrodzenie od Wykonawcy. Brak złożenia przez Wykonawcę oświadczenia oraz przedłożenia oświadczeń podwykonawców, o których mowa wyżej, uprawnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy – do czasu złożenia/przedłożenia tego oświadczenia/ tych oświadczeń.
6. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek, szczegółowych kosztów i wydatków związanych z realizacją przedmiotu umowy w szczególności z tytułu rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcami.
7. Zapłata wynagrodzenia zrealizowana w sposób określony powyżej, wyczerpuje roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

10. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem VAT i posiada numer identyfikacji NIP .....
11. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem VAT i posiada numer identyfikacji NIP 526-00-15-277.
12. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie obowiązywania Umowy, tj. w szczególności o rezygnacji ze statusu czynnego VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, w terminie do 3 dni od ich zaistnienia.
13. W przypadku otrzymania faktury zawierającej błędy, nie zawierającej adnotacji „mechanizm podzielonej płatności”, bądź nie otrzymania przez Zamawiającego wymaganych dokumentów, płatność zostanie wstrzymana i ponownie uruchomiona po dostarczeniu Zamawiającemu odpowiednio korekty faktury/ dokumentów, bez konsekwencji kar dla Zamawiającego.
14. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za zrealizowany zakres umowy określony w przedmiocie umowy, wykonany w sposób prawidłowy.
15. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

### **§ 9. Realizacja umowy – Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami przedmiot umowy, z wyjątkiem prac, które może zlecić wykonanie podwykonawcy.
2. Wykaz prac, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom dotyczy **ok. 5% wartości całej umowy**, a szczegóły zawiera *Załącznik nr 8* do umowy.  
W przypadku zatrudnienia/ zmiany podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu - Wykaz prac, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom, zgodnie z *Załącznikiem nr 8* do umowy, oraz zastosuje zapisy umowy dotyczące podwykonawców. Zatrudnienie podwykonawców wymaga podpisania przez Strony stosownego aneksu.
3. Wykonawca może zlecić wykonanie części umowy podwykonawcom, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych prac, dostaw lub usług. Fakt zlecenia części robót, dostaw lub usług podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie postanowień umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i ich pracowników, jak i za własne działania i zaniechania.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może posługiwać się innymi podmiotami przy realizacji niniejszej umowy, z wyjątkiem wskazanych w punktach powyżej.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić aktualny wykaz, o którym mowa w ust. powyżej każdorazowo, gdy dokona zmiany osób realizujących przedmiot umowy. Skutkiem nie ujęcia pracownika Wykonawcy w wykazie będzie nie dopuszczenie go na teren obiektu.

### **§ 10. Kary umowne**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszystkie uchybienia umowy wg. uznania Zamawiającego będą dokumentowane (zdjęcie) i przesyłanie Wykonawcy drogą e-mail.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
  - 1) rozwiązania przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości **10 %** łącznego wynagrodzenia brutto, którym mowa w § 7 ust. 1.

- 2) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do świadczenia usługi §1 ust 6, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **2%** wartości brutto umowy, za każdą osobę.
- 3) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości określonej w *Załączniku nr 9 Katalog kar umownych*.
- 4) przerwy w wykonywaniu zamówienia trwającej dłużej niż jeden dzień lub zaprzestania wykonywania umowy bez wcześniejszego wypowiedzenia - w wysokości łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto, którym mowa w § 7 ust. 2,  
przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy 25% wartości łącznego wynagrodzenia brutto.
4. Wysokość kar umownych za dany dzień sumuje się z wyłączeniem ust 5 oraz ust 6 .
5. W przypadku niestawienia się pracownika do pracy zostaje naliczona kara umowna w wysokości wskazanej w *Załączniku nr 9 Katalog kar umownych, kary umowne tego dnia nie sumują się*.
6. W przypadku stawienia się pracownika w celu wykonywania usługi pod wpływem środków odurzających, pracownik zostaje odesłany do domu bez podjęcia się czynności wykonywania umowy. Wykonawcy zostaje naliczona kara umowna w wysokości wskazanej w *Załączniku nr 9 Katalog kar umownych, kary umowę tego dnia nie sumują się*.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury za nienależyte wykonane usługi, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

### **§ 11 Osoby wskazane do kontaktu - przedstawiciele Stron**

1. Do kontaktu oraz nadzoru nad świadczeniem usługi Strony wskazują następujące osoby:
  - 1) Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy jest:
    - Pani ....., tel. ...., mail: [funduszskladkowy@fsusr.gov.pl](mailto:funduszskladkowy@fsusr.gov.pl) oraz .....
  - 2) Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację umowy jest:
    - ....., tel: ....., e-mail: .....
2. Zmiany personalne w zakresie, o którym mowa w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji należy niezwłocznie poinformować drugą Stronę pisemnie.

### **§ 12 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed dniem zawarcia umowy w kwocie stanowiącej **5 %** wynagrodzenia całkowitego brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1, tj. w kwocie ..... **zł**, które służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu ewentualnego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wniesiono w formie **pieniądza** na rachunek bankowy **BOŚ nr 07 1540 1157 2001 6611 3276 0002**.
3. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji umowy i zostanie zwrócone/zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, a zgodnie z art. 148 ust. 5 oraz 151 ust. 1 ustawy Pzp - zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwracane jest wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

### **§ 13 Poufność i przetwarzanie danych**

1. Wykonawca zapewnia, że – zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) – dane osobowe, (w tym personelu wykonawcy) przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w sposób zapewniający odpowiednią ich ochronę, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
2. Wykonawca:

- a) dopuści do przetwarzania danych osobowych jedynie osoby działające z jego upoważnienia oraz do przedmiotowych danych osobowych, do których dostęp jest niezbędny ze względu na realizację niniejszej umowy, w związku z którą dochodzi do przetwarzania danych osobowych,
  - b) zapewnia, że osoby mające dostęp do danych osobowych, zobowiązane są do zachowania tajemnicy w zakresie przetwarzania danych osobowych,
  - c) osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zaznajomione są z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i odpowiedzialnością za ochronę tych danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub zbieraniem.
  - d) zapewnia wypełnienie obowiązków informacyjnych zgodnie z RODO.
3. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, Wykonawca wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanym danym osobowym zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający – z uwzględnieniem prawdopodobieństwa wystąpienia i wagi zagrożenia – ryzyku naruszenia praw lub wolności podmiotów, których dane zabezpiecza w wyniku wykonywania niniejszej umowy.
  4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca, zgodnie z przyjętą przez niego procedurą, poinformuje o tym Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 36 godzin od stwierdzenia naruszenia; powiadomienie nastąpi przez przesłanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej.
  5. W przypadku zakończenia realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaprzestać przetwarzania danych osobowych gromadzonych na potrzeby realizacji umowy i usunąć je w taki sposób, aby nie było możliwe ponowne ich odtworzenie. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonuje niezwłocznie po zakończeniu realizacji umowy, chyba że przepisy prawa nakazują Wykonawcy dalsze ich przechowywanie. W takim przypadku za przetwarzanie wyżej wymienionych danych po rozwiązaniu przedmiotowej umowy Wykonawca odpowiada jak administrator.
  6. Wykonawca zobowiązany jest zachować poufność informacji dotyczących Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 275)
  7. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
  8. Zapisy wskazane w niniejszym paragrafie mają odpowiednio zastosowanie do podwykonawców, którzy przekazują Wykonawcy lub Zamawiającemu dane osobowe lub którym przekazywane są przedmiotowe dane.
  9. Wykonawcy znany jest fakt, iż treść niniejszej umowy, stanowią informację publiczną która podlega udostępnianiu w trybie ustawy z 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2020 r. poz. 2176).

#### **§ 14 Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie**

1. Zamawiający, niezależnie od uprawnień ustawowych, może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w przypadku trzykrotnego wykonania usługi z nienależytą starannością bądź niewykonania jej wcale, w terminie 30 dni od stwierdzenia trzeciego wykonania usługi z nienależytą starannością.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część umowy.

#### **§ 15 Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:



- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania postanowień umowy przez Wykonawcę, w tym co najmniej 3-krotnego potrącenia części wynagrodzenia naliczonego zgodnie z § 10,
  - 2) zaistnienia zdarzeń których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa lub wyrządzenia szkody w mieniu Zamawiającego, w których udział brali lub winę ponoszą pracownicy Wykonawcy,
  - 3) nienaprawienia przez Wykonawcę, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do naprawienia, szkody poniesionej przez Zamawiającego,
  - 4) naruszenia postanowień § 6 tj. stwierdzenia braku aktualnej polisy OC lub jej kontynuacji o oznaczony czas lub limit kwotowy,
  - 5) stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
2. Rozwiązanie umowy jest możliwe przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
  3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać od Zamawiającego jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanych usług do dnia rozwiązania umowy.

## **§ 16 Postanowienia końcowe**

1. Niedopuszczalne są zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych w art. 454 i 455 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz art. 15r. i 15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn.zm.) oraz w niniejszym paragrafie.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony umowy, z wyłączeniem postanowień określonych w niniejszej umowie.
3. W przypadku zmiany wykonywania miejsca działalności gospodarczej, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, z jednoczesnym obowiązkiem wprowadzenia zmian do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany postanowień umowy włącznie ze zmianą wynagrodzenia, w sytuacji:
  - a) wyłączenia części usług z zakresu umowy na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę przed zawarciem umowy,
  - b) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, zdefiniowanej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, któremu żadna ze Stron nie może zapobiec, nie ma na nią wpływu, ani nie może uniknąć jej następstw, m.in. obejmującej przynajmniej jeden z aspektów tj:
    - działania przyrody (np. powódź),
    - akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. zmiana przepisów prawa),
    - niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne, stan epidemiczny),przy czym zdarzenie to w sposób realny ma wpływ na sposób realizacji umowy, co Wykonawca jest w stanie udokumentować,
  - c) zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego, a okoliczności te nastąpiły po zawarciem umowy.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, przepisy Ustawy– Prawo zamówień publicznych.
6. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:
  - nr 1 - Kopia Oferty*
  - nr 2 - Szczegółowy opis usługi*
  - nr 3 - Rzut lokalu biurowego - rozmieszczenie pomieszczeń biura(rysunek poglądowy)*
  - nr 4 - Wykaz osób/personelu skierowanych do wykonywania usługi*
  - nr 5 - Oświadczenie o poufności*

*nr 6 - Protokół szkód*  
*nr 7 - Kopia polisy OC*  
*nr 8 - Wykaz prac powierzonych podwykonawcom*  
*nr 9- Katalog kar umownych*

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS USŁUGI**

SPRZĄTANIE LOKALU BIUROWEGO BIURA ZARZĄDU FUNDUSZU SKŁADKOWEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO ROLNIKÓW ul. S. Moniuszki 1A (00-014) Warszawa.

#### **I. Charakterystyka nieruchomości**

1. Biurowiec powstał w 2001 r., w 2014 budynek przeszedł remont generalny. Lokal biurowy jest wynajmowany na potrzeby Biura Zarządu Fundusz Składowy Ubezpieczenia Rolników od IV kwartału 2019 r.
  - a) Piętro XIV – o powierzchni 504,30 m<sup>2</sup>, znajdują się pomieszczenia o charakterze biurowym, 3 łazienki z wc oraz pomieszczenia pomocnicze, dostęp na XIV piętro przy pomocy jednej z 4 dostępnych wind.
  - b) Piętro I – powierzchnia 13,52 m<sup>2</sup>, część przeznaczona na powierzchnię magazynową;
  - c) Piętro II – powierzchnia 13,02 m<sup>2</sup> oraz 13,24 m<sup>2</sup>, dwa pomieszczenia przeznaczone na powierzchnię magazynową.

Dostęp do budynku mają wyłącznie osoby upoważnione - cały budynek jest wyposażony w kontrolę dostępu, system CCTV oraz całodobową ochronę fizyczną.

2. **Całkowita powierzchnia objęta usługą sprzątnia dotyczy tylko XIV piętra lokalu biurowego i wynosi 482,20 m<sup>2</sup>.**

#### **II. Szczegółowy opis usługi**

##### **A. Zakres zadań**

1. Do Wykonawcy w zakresie codziennego sprzątnia lokalu biurowego należy:
  - a) odkurzanie wykładziny dywanowej w pokojach i na korytarzu;
  - b) ścieranie kurzu na wszystkich meblach/biurkach oraz urządzeniach biurowych np. drukarka, niszczarka itp.;
  - c) przecieranie frontów szafek kuchennych,
  - d) przecieranie powierzchni szklanych na drzwiach wejściowych do biura;
  - e) opróżnianie koszy ze śmieci, segregacja, wymianę worków foliowych w koszach, składowanie śmieci w wyznaczonym miejscu;
  - f) zmywanie w zmywarce/ręcznie naczyń i sztućców, ustawianie ich w szafkach kuchennych;
  - g) przecieranie parapetów okiennych w lokalu biurowym, czyszczenie sprzętów kuchennych tj. mikrofalówek, podgrzewacza do kanapek, ekspresów do kawy;
  - h) mycie ubikacji, pisuaru, umywalk oraz kranów (w tym polerowanie) w łazienkach i kuchni;
  - i) uzupełnianie dozowników na mydło, papieru toaletowego oraz ręczników do wycierania rąk w podajnikach;
  - j) czyszczenie i dezynfekowanie klamek drzwiowych;
  - k) zmywanie podłogi w miejscach gdzie znajduje się terakota (np. łazienki, kuchnia, itp.)
  - l) opróżnianie pojemnika na ścinki w niszczarkach;
2. Zakres prac wykonywanych okresowo/ wg potrzeb obejmuje:
  - a) Ścieranie kurzu oraz dezynfekcja aparatów telefonicznych – 1 raz w tygodniu;
  - b) Czyszczenie kratki wentylacyjnych z kurzu – 1 raz na kwartał
  - c) Rozmrażanie i mycie lodówki wewnątrz - 1 raz na kwartał;
  - d) Opróżnianie szafek kuchennych i przecieranie półek i szuflad z kurzu;
  - e) Odkamienianie czajników- wg potrzeb;
  - f) Usuwanie na bieżąco miejscowych zabrudzeń z wykładziny dywanowej oraz okresowe – 3 razy w roku pranie wykładziny - wg potrzeb – w terminie uzgodnionym z zamawiającym;

- g) Przecieranie powierzchni szklanych drzwi i okien w ciągu komunikacyjnym biura – wg potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał;
- h) Mycie 104 okien (nieotwieralnych, mycie od środka) oraz czyszczenie żaluzji znajdujących się w lokalu biurowym – 2 razy w roku, w okresie marzec/kwiecień i październik/listopad o wymiarach:
  - 91 okna – szer. 85 cm/ wys. 170 cm;
  - 8 – 110 szer. 110 cm/ wys. 170 cm;
  - 5 okna - szer.76 cm/ wys. 170 cm.

3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) pisemnego lub e-mailowego informowania Zamawiającego o zmianach osób wyznaczonych do utrzymania czystości w obiekcie,
- b) natychmiastowego informowania e-mailowo upoważnionych osób w przypadku jakiegokolwiek zdarzenia np. awarii.
- c) oszczędzania energii elektrycznej;
- d) używania środków czystości dobrej jakości i bezpiecznych dla środowiska.
- e) ograniczenia do minimum hałasu wynikającego z konieczności wykonania usługi;
- f) usuwanie skutków awarii

**B. Charakterystyka sprzętu oraz środków czystości:**

**Wszelkie środki czystości oraz sprzęt niezbędny do utrzymania czystości zapewnia Wykonawca, tj.:**

1. odpowiednie środki czystości dobrane do rodzaju powierzchni, posiadające stosowne atesty, które odpowiadają wymogom ustawy z dn. 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. 2020 r. poz. 2289późn. zm.), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska,
2. sprzęt czyszczący (odkurzacze, ścierki, mopy, zmywaki kuchenne, szczotki, itp. UWAGA ścierki do przecierania kurzu/sprzątania łazienki oraz kuchni muszą różnić się kolorem i być przeznaczone do jednego typu zadania - szczegóły zostaną omówione przy zawieraniu umowy),
3. materiały eksploatacyjne - papier toaletowy typu Jumbo o średnicy 180 mm, dwuwarstwowy, biały, o długości około 135 m, ręczniki papierowe składane typu ZZ białe jednowarstwowe o wymiarach około 120 x 210 mm, mydło płynne - 5l białe przelewane do dozowników z dodatkiem gliceryny (o delikatnym zapachu), płyn czyszcząco-dezynfekujący, preparaty do czyszczenia powierzchni drewnianych oraz szklanych, środki odplamiająco - czyszczące przeznaczone do wykładziny podłogowej, środki czyszcząco – odkażające do ceramiki sanitarnej oraz armatury łazienki i kuchni, preparat do czyszczenia chromowanej armatury, środek do czyszczenia podłogi (uniwersalny), worki na śmieci (w budynku obowiązuje segregacja), kapsułki do zmywarki, sól do zmywarki, nabłyszczacz do zmywarki oraz płynu do mycia naczyń, zmywaki kuchenne, odświeżacze powietrza w żelu do łazienek, zawieszki do WC .

**C. Czas realizacji usługi**

**Usługa sprzątania będzie realizowana:**

1. dla pomieszczeń biurowych które są zabezpieczone kontrolą dostępu - codziennie w dni robocze od godziny 14.00 pod nadzorem osób/osoby znajdującej w pokoju,
2. dla pozostałej części lokalu biurowego tj. kuchnia, łazienki, ciąg komunikacyjny, wynoszenie śmieci/segregacja – sprzątanie odbywa się drugiej kolejności (brak możliwości wstępu do pomieszczeń objętych kontrolą dostępu) - codziennie w dni robocze
3. dla prac okresowych/wg potrzeb – według uzgodnień z Zamawiającym.

**Wszystkie prace sprzątające wykonywane będą do godziny 18.00**

Załącznik Nr 3 do Umowy – Rzut lokalu biurowego  
Załącznik Nr 3 do Umowy FS.ZPN.251. . . . .2021 z dnia 2021r.  
(stanowi odrębny plik)

Załącznik Nr 4 do Umowy – Wykaz osób  
Załącznik Nr 4 do Umowy FS.ZPN.251. . . . .2021 z dnia 2021r.

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO ŚWIADCZENIA**  
**„Kompleksowej usługi sprzątnięcia lokalu biurowego, położonego w Warszawie przy ul. Stanisława Moniuszki 1A”**

Lp.	Imię i Nazwisko	Numer telefonu służbowego	Umowa o pracę od - do dnia Wymiar etatu	INNA Forma zatrudnienia
<b>W dni robocze (poniedziałek-piątek) usługa sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych oraz łazienek i kuchni.</b>				
1.				
2.				
3.				
Pozostałe osoby na podstawie np. umowy zlecenia lub innej				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

**WYKONAWCA**

.....

(Pieczęć firmowa oraz Podpis osoby /osób uprawnionych do realizacji umowy)

### OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Wypełnia personel Wykonawcy

W związku z wykonywaniem Umowy Nr FS.ZPN.251.\_\_\_\_\_.2021 z dnia 2021r.

na świadczenie „**Kompleksowej usługi sprzątnia lokalu biurowego, położonego w Warszawie przy ul. Stanisława Moniuszki 1A**” oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi u Zamawiającego

i zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

.....  
(data i podpis przyjmującego oświadczenie)

**PROTOKÓŁ SZKÓD**  
**z dnia .....**

Podczas świadczenia „**Kompleksowej usługi sprzątania lokalu biurowego, położonego w Warszawie przy ul. Stanisława Moniuszki 1A**” stwierdzono powstanie szkód.

Komisja w składzie:

- 1) .....
- 2) .....

dokonała oględzin miejsca i wskazuje, że szkoda:

Powstała w dniu .....

Zgłoszenia szkody dokonała Pani/Pan ..... w dniu .....

Oględzin dokonała Komisja w dniu .....

Dokładny Opis szkody (m.in. uszkodzonych urządzeń/rzeczy):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wskazanie osoby odpowiedzialnej za powstałe szkody:

.....  
.....  
.....

Zakres robót niezbędnych do wykonania w celu usunięcia skutków awarii:

.....  
.....  
.....  
.....

Uwagi:

.....  
.....  
.....

**Przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO**

**Przedstawiciel WYKONAWCY**

Załącznik Nr 7 do Umowy FS.ZPN.251. . . . .2021 z dnia . . . . .2021r.  
Załącznik Nr 7 do Umowy – Kopia polisy OC

Załącznik Nr 8 do Umowy – Wykaz prac powierzonych podwykonawcom  
Załącznik Nr 8 do Umowy FS.ZPN.251. . . . .2021 z dnia . . . . .2021r.

.....

(nazwa Wykonawcy)

**Wykaz prac powierzonych podwykonawcom**

dla świadczenia:

**„Kompleksowej usługi sprzątnia lokalu biurowego, położonego w Warszawie przy ul. Stanisława Moniuszki 1A”**

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Powierzona część umowy	Zakres wykonywanych czynności
1			
2			

.....

(Pieczęć firmowa oraz Podpis osoby /osób uprawnionych do realizacji umowy)



**Katalog kar umownych związanych z niewłaściwym wykonaniem umowy.**

Lp.	Określenie czynności	Wysokość kary umownej (w PLN)	Częstotliwość
<b>Prace codzienne</b>			
1.	Czyszczenie/odkamenianie sprzętów kuchennych tj. mikrofalówek, podgrzewacza do kanapek, ekspresów do kawy, czajników	10 zł/ urządzenie	Za każde urządzenie, kara obowiązuje oddzielnie dla każdego urządzenia
2.	Przecieranie powierzchni szklanej drzwi wejściowych	10 zł	Za każdy dzień, w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
3.	Usuwanie na bieżąco miejscowych zabrudzeń wykładziny dywanowej	15 zł	Za każdy przypadek, w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
4.	Odkurzanie wykładziny na korytarzu (ciąg komunikacyjny)	20 zł	Za każdy dzień, w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
5.	Opróżnianie koszy na śmieci w ciągu komunikacyjnym		
6.	Zmywanie naczyń i sztućców		
7.	Czyszczenie i dezynfekowanie klamek drzwiowych (drzwi wejściowe, łazienkowe, kuchenne, pomieszczeń biurowych)		
8.	Spóźnienie się pracownika do pracy powyżej 30 min	20 zł	Za każdy dzień, w którym stwierdzono spóźnienie się do pracy
9.	Uzupełnianie dozowników na mydło, papieru toaletowego oraz ręczników do wycierania rąk	20 zł / pomieszczenie	Za każde pomieszczenie, w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
10.	Sprzątanie pomieszczeń biurowych, sali konferencyjnej	30 zł/ pomieszczenie	Za każde pomieszczenie, w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
11.	Sprzątanie łazienek (brudne lustra, podłoga, urządzenia sanitarne, śmieci)		
12.	Sprzątanie kuchni (brudne fronty szafek kuchennych, blatu, podłoga, śmieci)	30 zł	Za każdy dzień, w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
13.	Niezapewnienie odpowiedniej ilości środków czystości bądź ich brak	40 zł	Za każdy przypadek stwierdzenia braku odpowiednich środków
14.	Niestawienie się pracownika w dzień roboczy w celu wykonania usługi	150,00 zł	Za każdy dzień
15.	Stawienie się pracownika w celu wykonywania usługi pod wpływem środków odurzających	200,00 zł	Za każdy dzień, w którym stwierdzono stawienie się do pracy pod wpływem środków odurzających

Prace okresowe			
16.	Rozmrażanie lodówki i mycie lodówki wewnątrz	20 zł	Za każdy przypadek, w którym stwierdzono niewłaściwe lub nienależyte wykonanie umowy
17.	Opróżnianie szafek kuchennych z kubków, talerzy, sztućców itd., przecieranie szafek z kurzu		
18.	Przecieranie powierzchni szklanych drzwi i okien w ciągu komunikacyjnym		
19.	Czyszczenie kratki wentylacyjnych z kurzu		
20.	Mycie okien oraz czyszczenie żaluzji w lokalu biurowym	30 zł/ pomieszczenie	Za każdy przypadek, w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy
21.	Pranie wykładziny w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (uszkodzenie wykładziny, pozostawienie większych zabrudzeń)	100 zł	Za każde pomieszczenie, w którym stwierdzono niewłaściwe wykonanie umowy