

UMOWA NR FS.ZPN.251.9. .2022

zawarta w dniu2022 r. w Warszawie, pomiędzy:

Funduszem Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w **Warszawie, ul. Stanisława Moniuszki 1A**, 00-014 Warszawa, posiadającym NIP 526-00-15-277, REGON 010347026, który reprezentuje:

..... – Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

*..... z siedzibą w, ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Rejestrowy Krajowego Rejestru Sądowego, Numer KRS, posiadającym NIP ..., REGON, zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym

* prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w miejscowości..., ul...., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym NIP, REGON, zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym,

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanych „**Stronami**”

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) dalej „pzp” oraz na podstawie oferty, której kopia Formularza oferty stanowi *Załącznik nr 1* do umowy – o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania **usługi sprzątnia nieruchomości w Teresinie (96-515)**, przy al. Druckiego-Lubeckiego 1 będącej własnością FSUSR.
2. Usługa będzie realizowana w podziale na dwa etapy:
 - 1) jednorazowe, kompleksowe sprzątnie całej nieruchomości,
 - 2) cykliczna usługa sprzątnia (20 razy w ciągu 6 miesięcy na przełomie VII-XII 2022 r., w terminach ustalonych w harmonogramie po podpisaniu umowy).
3. Charakterystyka nieruchomości oraz szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera *Załącznik nr 2* do umowy – Szczegółowy opis usługi.
4. Osoby zatrudnione do realizowania usługi muszą być zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1162), co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy, poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia pracowników już zatrudnionych u Wykonawcy.

§ 2. Obowiązki Stron

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami branżowymi.
2. Wykonawca będzie wykonywał czynności będące przedmiotem niniejszej umowy przy użyciu własnych środków i narzędzi oraz własnymi siłami, z uwzględnieniem zapisów § 8.
3. Wszystkie używane przez Wykonawcę urządzenia, materiały i środki czystości powinny być bezpieczne i przyjazne dla środowiska, winny także posiadać stosowne atesty, zgodne z opisem zawartym w p. II. B. *Załącznika nr 2* do umowy.
4. W przypadku stwierdzenia stosowania środków niespełniających ww. wymagań Zamawiający wezwie Wykonawcę jednokrotnie do ich zmiany.
5. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu prac Wykonawca będzie powiadamiany przez Zamawiającego mailowo na adres podany w § 10 ust. 1. Nieprawidłowości będą usuwane bezzwłocznie i nieodpłatnie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego i starannego świadczenia usług będących przedmiotem umowy,
 - 2) dokładnego zamykania okien i drzwi pomieszczeń przydzielonych do sprzątnięcia, wygaszenia światła oraz wyłączenia innych urządzeń energetycznych wskazanych przez Zamawiającego,
 - 3) natychmiastowego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach i usterkach mogących spowodować szkody w obiekcie - jak np. zalanie wodą, nieczystościami, przecieki przez okna, niesprawne zamki, uszkodzone okna itp.,
 - 4) pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach osób wyznaczonych do realizacji usługi sprzątnięcia,
 - 5) zapewnienia o każdej porze odpowiedniej ilości osób w przypadkach nagłych i niespodziewanych np. zalanie budynku, w celu sprzątnięcia pomieszczeń, a w razie potrzeby np. usunięcia wody,
 - 6) oszczędzania energii elektrycznej (np. światło powinno być włączone tylko w sprzątanym w danym momencie pomieszczeniu),
 - 7) ograniczenia do minimum hałasu wynikającego z konieczności wykonania usługi,
 - 8) w sytuacjach awaryjnych /np. zalanie budynku/ skierowania (bez dodatkowego wynagrodzenia) o każdej porze również w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta odpowiedniej ilości personelu w celu sprawnego uprzątnięcia pomieszczeń.
7. Sprzątnięcie odbywać się będzie na zasadach określonych zgodnie z opisem zawartym w *Załączniku nr 2* do umowy.
8. Sprzątnięcie etapu 2 odbywać się będzie w terminach wskazanych na podstawie „Harmonogramu usługi sprzątnięcia” (dalej zwanych harmonogram).
9. Zamawiający, w terminie do 21 dni kalendarzowych od zawarcia umowy, zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu, o którym mowa powyżej Wykonawcy. Po zapoznaniu się, Wykonawca podpisuje harmonogram.

10. Terminy wskazane w harmonogramie mogą ulegać zmianie, o czym Zamawiający niezwłocznie będzie informował Wykonawcę.
11. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) wskazania pomieszczenia do użytkowania przez osoby wykonujące usługi w celu przechowywania sprzętu niezbędnego do wykonywania tych usług,
 - 2) wskazania miejsca poboru energii elektrycznej i wody do celów porządkowych,
 - 3) wskazania miejsca składowania śmieci,
 - 4) uzgadniania szczegółowych terminów wykonywania prac okresowych,
 - 5) poinformowania o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa budynku.
12. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, tj.
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. W celu potwierdzenia stosowania wymogu ust. powyżej Wykonawca, w wyznaczonym terminie, przedłoży na każde wezwanie i zgodnie z wyborem Zamawiającego poniższe dowody:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów i zgodna z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO)

- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, przy czym dowody te powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
15. W przypadku zmiany osób skierowanych do wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowego wykazu osób wraz z dokumentami określonymi w ust. 12 (jeżeli zmiana dotyczy osoby zatrudnionej na umowę o pracę zgodnie z ust. a) najpóźniej w dniu zaistnienia zmiany (na adres e-mail wymieniony w § 10 ust. 1 pkt 1).
16. Zmiana pracowników skierowanych do wykonania usługi nie stanowi naruszenia postanowień umowy oraz nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
17. W przypadku powierzenia realizacji części umowy podwykonawcom ust. od 10 do 14 stosuje się odpowiednio.

§ 3. Personel Wykonawcy

1. Wykonawca najpóźniej w terminie przejęcia świadczenia usługi przedstawi Zamawiającemu pisemnie:
- 1) wykaz osób wykonujących czynności tj. imienną listę osób wchodzących w skład personelu, w tym które są zatrudnione na umowę o pracę w wymaganym wymiarze czasu pracy, zgodnie z *Załącznikiem nr 3* do umowy,
 - 2) zanonimizowane poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 11 - potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę,
 - 3) oświadczenie o poufności – wypełnione przez personel Wykonawcy wg. *Załącznika nr 8* do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się kierować do świadczenia usługi personel:
- 1) przeszkolony, kompetentny i doświadczony w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem umowy,
 - 2) zatrudniony na podstawie:
 - a) umów o pracę – wykonujący usługę codziennego sprzątnia, zgodnie z § 1 ust. 3 i 4,
 - b) umów zlecenia lub o dzieło – wykonujący pozostałe usługi oraz wynikające z zastępstw,
 - 3) przeszkolony w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa oraz przepisów ochrony ppoż.,

- 4) zaopatrzony we wszelkie potrzebne narzędzia, sprzęt i materiały niezbędne do właściwego wykonywania usług, a także zaopatrzone w imienne identyfikatory.
3. Zamawiający ma prawo żądać zmiany osób skierowanych do świadczenia usługi w ramach zawartej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu usługi wskazanej w § 1 ust. 2 pkt 3 i 4 będzie kierował osoby z wymaganymi w tym zakresie uprawnieniami do pracy na wysokości.
5. Personel sprzątający zobowiązany jest do:
 - 1) spożywania przez posiłków oraz napojów wyłącznie w pomieszczeniach do tego wyznaczonych przez Zamawiającego,
 - 2) przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych w całym obiekcie.
6. Wykonawca zapewnia, że w całym okresie świadczenia usługi każda z osób wskazanych w § 1 ust. 4 do realizacji usługi będzie/jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy określonym w *Załączniku nr 3*.

§ 4. Terminy realizacji

1. Umowę niniejszą Strony zawierają na czas określony.
2. **Etap 1** tj. usługa jednorazowego sprzątnia będzie realizowana po podpisaniu umowy, w ostatnim tygodniu czerwca* / pierwszej połowie lipca* 2022 r. (*dokładny termin zostanie ustalony z Zamawiającym*).
3. **Etap 2** tj. usługa cyklicznego sprzątnia (20 razy w ciągu 6 miesięcy) realizowana będzie na przełomie VII-XII 2022 r. na podstawie harmonogramu ustalonego z Zamawiającym po podpisaniu umowy, każdorazowo w ciągu 1 dnia roboczego. Przy czym usługa pralnicza realizowana będzie w ciągu 3 dni roboczych.

§ 5. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego, najemców pomieszczeń i ich klientów pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji niniejszej umowy, jak również za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z wyłączeniem szkód powstałych w wyniku okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa.
3. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu, najemcom pomieszczeń lub ich klientom poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.
4. W przypadku, gdy wysokość odszkodowania nie pokryje wysokości szkody powstałej z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie żądał odszkodowania do pokrycia szkód w pełnej wysokości.
5. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody każda ze Stron:
 - 1) podejmie działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu się strat, a w wypadku popełnienia przestępstwa zawiadamia Policję,

- 2) sporządza protokół szkód, zgodnie z *Załącznikiem nr 4* do umowy, opisujący powstanie szkody.
6. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody przy realizacji przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 6. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności dla szkód, które mogą zaistnieć w związku z realizacją umowy i przedstawił - poświadczoną za zgodność z oryginałem - kopię opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę (*nie mniejszą niż 50 000,00 zł*), stanowiącej *Załącznik nr 5* do umowy.
2. W przypadku, jeżeli polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w ust. 1 nie obejmuje pełnego okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia wymienionego w ust. 1 przez cały okres trwania umowy i przedstawienia Zamawiającemu kopii polisy poświadczonej za zgodność z oryginałem najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej polisy wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania wymaganych limitów sumy gwarancyjnej przez cały wymagany okres trwania ubezpieczenia, a w razie wypłaty odszkodowania z polisy Wykonawca uzupełni sumę gwarancyjną do wymaganego limitu, określonego w ust. 1.
4. Strony ustalają, iż w przypadku ujawnienia szkody Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie oraz wspólnie dokonać oględzin i sporządzić stosowny raport, w którym określą rodzaj szkody i okoliczności jej powstania. Raport podpiszą wspólnie uprawnieni przedstawiciele Stron.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 2 i 3, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7. Wynagrodzenie – wartość przedmiotu umowy

1. **Wynagrodzenie całkowite** za prawidłowe wykonanie usługi, o której mowa w § 1, określone na podstawie oferty Wykonawcy oraz zgodnie z ust. 7 nie przekroczy kwoty:

..... zł netto + VAT % = zł brutto.

słownie:/100 złotych brutto, w tym:

- 1) za etap 1 określony w § 1 ust. 2 pkt 1) płatność jednorazowa:

..... zł netto + VAT% = zł brutto.

słownie: .../100 złotych brutto;

- 2) za etap 2 określony w § 1 ust. 2 pkt 2) płatność każdorazowa:

..... zł netto + VAT ... % = zł brutto

słownie: .../100 złotych brutto

(x 20 sprzętań zgodnie z umową).

2. Wynagrodzenie określone w ustępach powyżej jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym użytych do wykonania usługi środków, materiałów i sprzętu oraz nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Wynagrodzenie stanowi element ryzyka Wykonawcy i nie może być podstawą do zwiększenia umówionego wynagrodzenia, a Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek innych kosztów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy bowiem wszystkie zostały uwzględnione w wynagrodzeniu.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pkt. 1) płatne będzie jednorazowo po zrealizowaniu usługi kompleksowego sprzątania, na podstawie protokołu wykonania usługi stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pkt. 2) płatne będzie każdorazowo po zrealizowaniu usługi cyklicznego sprzątania (w terminach wynikających z harmonogramu sprzątania), na podstawie protokołu wykonania usługi stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
6. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego ze wskazaniem numeru umowy i wskazania konkretnego etapu zrealizowanego sprzątania.
7. Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy wynikającego z faktur realizowana będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), w formie przelewu z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment **na rachunek bankowy nr** w terminie **14 dni** od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany powyżej figuruje w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku, braku wskazanego rachunku bankowego, na dzień zlecenia przelewu, w ww. wykazie zapłata wynagrodzenia zostanie wstrzymana za zgodą Wykonawcy do momentu dokonania przez Wykonawcę zgłoszenia tego rachunku bankowego w przedmiotowym wykazie lub wskazania innego zgłoszonego tam rachunku bankowego.
9. Najpóźniej z dniem wpływu faktury do Zamawiającego, Wykonawca złoży pisemne oświadczenie o tym że zapłacił w całości wynagrodzenie swoim podwykonawcom biorącym udział w wykonaniu umowy, na których pracę Zamawiający wyraził zgodę zgodnie z § 8 Umowy. Wykonawca przedłoży również oświadczenia wszystkich podwykonawców, iż otrzymali wynagrodzenie od Wykonawcy. Brak złożenia przez Wykonawcę oświadczenia oraz przedłożenia oświadczeń podwykonawców, o których mowa wyżej, uprawnia Zamawiającego do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy – do czasu złożenia/przedłożenia tego oświadczenia/ tych oświadczeń.
10. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek, szczegółowych kosztów i wydatków związanych z realizacją Przedmiotu Umowy w szczególności z tytułu rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcami.
11. Za datę płatności Strony ustalają dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowi.
12. W przypadku zwłoki w płatności faktury Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
13. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

14. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem VAT i posiada numer identyfikacji NIP
15. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem VAT i posiada numer identyfikacji NIP 526-00-15-277.
16. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie obowiązywania Umowy, tj. w szczególności o rezygnacji ze statusu czynnego VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, w terminie do 3 dni od ich zaistnienia.
17. W przypadku otrzymania faktury zawierającej błędy, bądź nie otrzymania przez Zamawiającego wszystkich wymaganych załączników do faktury, płatność zostanie wstrzymana i ponownie uruchomiona po dostarczeniu Zamawiającemu odpowiednio korekty faktury/wymaganych dokumentów, z konsekwencją wstrzymania terminu biegu płatności bez konsekwencji kar dla Zamawiającego.
18. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za zrealizowany zakres umowy określony w przedmiocie umowy, wykonany w sposób prawidłowy.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 8. Realizacja umowy – Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami przedmiot umowy, z wyjątkiem prac, które wykonają podwykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców, jednakże w przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu - Wykaz prac, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom, zgodnie z *Załącznikiem nr 7* do umowy, oraz zastosuje zapisy umowy dotyczące podwykonawców. Zatrudnienie podwykonawców wymaga podpisania przez Strony stosownego aneksu.
3. Wykonawca może zlecić wykonanie części umowy podwykonawcom, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje, i zatrudniającym pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych prac, dostaw lub usług. Fakt zlecenia części robót, dostaw lub usług podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie postanowień umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i ich pracowników, jak i za własne działania i zaniechania.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może posługiwać się innymi podmiotami przy realizacji niniejszej umowy, z wyjątkiem wskazanych w punktach powyżej.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić aktualny wykaz, o którym mowa w ust. powyżej każdorazowo, gdy dokona zmiany osób realizujących przedmiot umowy. Skutkiem nie ujęcia pracownika Wykonawcy w wykazie będzie nie dopuszczenie go na teren obiektu.

§ 9. Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi - w wysokości **4%** wartości wynagrodzenia brutto za dany etap sprzątnia którego uchybienie dotyczy, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1) lub 2) - za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) braku terminowego wykonania lub niewywiązania się z terminów określonych w harmonogramie wskazanym w §2 ust. 9 umowy w wysokości **20%** łącznego wynagrodzenia brutto za dany etap sprzątnia którego uchybienie dotyczy, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1) lub 2).
 - 3) niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. II.C. *Załącznika nr 2* do umowy, w wysokości **1.000,00 zł** brutto za każdy przypadek, przy czym niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę postawionego wymogu,
 - 4) rozwiązania przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – w wysokości **10 %** łącznego całkowitego wynagrodzenia brutto, którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury za wykonane usługi, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
4. Maksymalna wartość kar nie może przekroczyć (20% wartości netto umowy).

§ 10. Osoby wskazane do kontaktu - przedstawiciele Stron

1. Do kontaktu oraz nadzoru nad świadczeniem usługi Strony wskazują następujące osoby:
 - 1) Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy jest:
 - Pani Anna Banasik-Kapelanski, tel. 0-22 629-79-37, mail: funduszskladkowy@fsusr.gov.pl oraz a.banasik-kapelanski@fsusr.gov.pl,
 - 2) Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację umowy jest:
 - Pan tel: e-mail:
2. Osoby wskazane powyżej uprawnione są do podpisywania wszelkich protokołów związanych z realizacją umowy.

3. Zmiany personalne w zakresie, o którym mowa w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji należy niezwłocznie poinformować drugą Stronę pisemnie.

§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed dniem zawarcia umowy w kwocie stanowiącej **5 %** wynagrodzenia całkowitego brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1, tj. w kwocie **zł**, które służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu ewentualnego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie wniesiono w formie **pieniądza** na rachunek bankowy **BOŚ nr 07 1540 1157 2001 6611 3276 0002.** ./ inna forma.....*
3. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji umowy i zostanie zwrócone/zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane, a zgodnie z art. 450 ust. 5 ustawy Pzp - zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwracane jest wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

§ 12. Poufność i przetwarzanie danych

1. Wykonawca zapewnia, że – zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) – dane osobowe, (w tym personelu Wykonawcy) przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w sposób zapewniający odpowiednią ich ochronę, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
2. Wykonawca:
 - a) dopuści do przetwarzania danych osobowych jedynie osoby działające z jego upoważnienia oraz do przedmiotowych danych osobowych, do których dostęp jest niezbędny ze względu na realizację niniejszej umowy, w związku z którą dochodzi do przetwarzania danych osobowych,
 - b) zapewnia, że osoby mające dostęp do danych osobowych, zobowiązane są do zachowania tajemnicy w zakresie przetwarzania danych osobowych,
 - c) osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zaznajomione są z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i odpowiedzialnością za ochronę tych danych przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub zbieraniem.
 - d) zapewnia wypełnienie obowiązków informacyjnych zgodnie z RODO.
3. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, Wykonawca wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanym danym osobowym zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający – z uwzględnieniem prawdopodobieństwa wystąpienia i wagi zagrożenia – ryzyku naruszenia praw lub wolności podmiotów, których dane zabezpiecza w wyniku wykonywania niniejszej umowy.

4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca, zgodnie z przyjętą przez niego procedurą, poinformuje o tym Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 36 godzin od stwierdzenia naruszenia; powiadomienie nastąpi przez przesłanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W przypadku zakończenia realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaprzestać przetwarzania danych osobowych gromadzonych na potrzeby realizacji umowy i usunąć je w taki sposób, aby nie było możliwe ponowne ich odtworzenie. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonuje niezwłocznie po zakończeniu realizacji umowy, chyba że przepisy prawa nakazują Wykonawcy dalsze ich przechowywanie. W takim przypadku za przetwarzanie wyżej wymienionych danych po rozwiązaniu przedmiotowej umowy Wykonawca odpowiada jak administrator.
6. Wykonawca zobowiązany jest zachować poufność informacji dotyczących Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.)
7. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
8. Zapisy wskazane w niniejszym paragrafie mają odpowiednio zastosowanie do podwykonawców, którzy przekazują Wykonawcy lub Zamawiającemu dane osobowe lub którym przekazywane są przedmiotowe dane.
9. Wykonawcy znany jest fakt, iż treść niniejszej umowy, stanowią informację publiczną która podlega udostępnianiu w trybie ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2020 r. poz. 2176).

§ 13. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie

Zamawiający, niezależnie od uprawnień ustawowych, może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14. Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania postanowień umowy przez Wykonawcę, innych niż określone w pkt od 2 do 6, w tym co najmniej 3-krotnego potrącenia części wynagrodzenia naliczonego zgodnie z § 7 ust. 1,

- 2) zaistnienia zdarzeń których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa lub wyrządzenia szkody w mieniu Zamawiającego, najemców powierzchni lub ich klientów, w których udział brali lub winę ponoszą pracownicy Wykonawcy,
 - 3) stawienia się pracowników/personelu Wykonawcy do realizacji umowy pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - 4) nienaprawienia przez Wykonawcę, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do naprawienia, szkody poniesionej przez Zamawiającego, najemców powierzchni lub ich klientów z winy Wykonawcy,
 - 5) naruszenia postanowień § 6 tj. stwierdzenia braku aktualnej polisy OC lub jej kontynuacji o oznaczony limit kwotowy,
 - 6) stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
2. Rozwiązanie umowy jest możliwe przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać od Zamawiającego jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanych usług do dnia rozwiązania umowy.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony umowy, z wyłączeniem postanowień określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 455 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz art. 15r. i 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 11 z późn.zm.) oraz w niniejszym paragrafie.
3. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w sytuacji:
 - a) wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego związanej z potrzebą zmiany terminów wykonania usługi,
 - b) wyłączenia części usług z zakresu umowy na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę przed zawarciem umowy,
 - c) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, zdefiniowanej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, któremu żadna ze Stron nie może zapobiec, nie ma na nią wpływu, ani nie może uniknąć jej następstw, m.in. obejmującej przynajmniej jeden z aspektów tj:
 - działania przyrody/siły natury (np. powódź, wichura, inne),
 - akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. zmiana przepisów prawa),
 - niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne),przy czym zdarzenie to w sposób realny ma wpływ na sposób realizacji umowy, co Wykonawca jest w stanie udokumentować,

d) zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego,
a okoliczności te nastąpiły po zawarciu umowy.

4. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

nr 1 - Kopia Oferty

nr 2 - Szczegółowy opis usługi

nr 3 - Wykaz osób/personelu skierowanych do wykonywania usługi

nr 4 - Protokół szkód

nr 5 - Kopia polisy OC

nr 6 - Protokół wykonania usługi

nr 7 - Wykaz prac powierzonych podwykonawcom

nr 8 - Oświadczenie o poufności

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS USŁUGI

Świadczenie usługi sprzątania nieruchomości w Teresinie
przy al. Druckiego – Lubeckiego 1

I. Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia świadczenie usługi sprzątania w nieruchomości Funduszu Składowego położonej w Teresinie przy al. Druckiego-Lubeckiego 1, w skład której wchodzi pałac, oficyna i łącznik, o powierzchni łącznej 2.058m².

W nieruchomości znajduje się 30 pokoi o przeznaczeniu hotelowym.

Nieruchomość od początku roku nie była wynajmowana.

II. Opis przedmiotu zamówienia

A. Zakres zadań

Przedmiot zamówienia o którym mowa w pkt. I obejmuje dwa etapy:

1- Jednorazową usługę sprzątania:

- a) Kompleksowe sprzątanie wewnątrz nieruchomości w skład której wchodzi: pałac, oficyna i łącznik, o powierzchni łącznej 2.058m². W budynkach znajdują się: korytarze, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, balustrady, pokoje hotelowe, pokoje biurowe, sale konferencyjne, łazienki, toalety, pomieszczenia gospodarcze, pomieszczenia piwniczne, schowki, balkony, tarasy itp.;
- Minimalny zakres sprzątania łazienek: usunięcie pajęczyn i kurzy z wszystkich powierzchni, czyszczenie otworów wentylacyjnych, odkurzenie i umycie ścian i posadzek, umycie i dezynfekcja kabin prysznicowych, umywalek, muszli klozetowych, pisuarów, armatury, luster, półek grzejników itd. Ponadto wyłożenie toaletowych kostek zapachowych, dobrej jakości papieru toaletowego, ręczników jednorazowych papierowych, uzupełnienie mydła w płynie oraz w kostkach;
- Minimalny zakres sprzątania pokoi hotelowych: usunięcie pajęczyn i kurzy z wszystkich powierzchni, mebli, ram obrazów, grzejników, wyczyszczenie mebli i sprzętu RTV, odkurzenie i umycie żyrandoli i lamp, grzejników, odkurzenie łóżek i materacy, odkurzenie i umycie podłóg, odkurzenie dywanów itp.
- b) Mycie okien w pałacu i oficynie (132 szt.) – obustronne mycie okien (szyb, ram, parapetów), usunięcie pajęczyn wewnątrz i na zewnątrz;
- c) Mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami;
- d) Zamiatanie schodów zewnętrznych, umycie balkonów i tarasów;
- e) Wyczyszczenie drewnianych balustrad i boazerii;
- f) Odkurzenie i umycie lamp, kinkietów i żyrandoli;
- g) Pranie firan i zasłon – zdjęcie wszystkich firan i zasłon, wypranie i wyprasowanie, założenie czystych;

h) Przygotowanie pokoi hotelowych:

- Złożenie starych kołder i poduszek z pokoi hotelowych w jednym miejscu – wskazanym przez pracownika Zamawiającego;
- Założenie czystej pościeli (podkład na materac, prześcieradło, poszwa na kołdrę i poszewka na poduszkę);
- Zaopatrzenie każdego pokoju w serwety na stoliki, koce, ręczniki;

2 – cykliczną usługę sprzątania tj. 20 razy w ciągu 6 miesięcy na przełomie VII-XII 2022 r., w terminach ustalonych w harmonogramie po podpisaniu umowy:

- a) Sprzątanie pomieszczeń wspólnych w pałacu i oficynie tj. klatek schodowych, korytarzy, sal konferencyjnych, toalet (wraz z uzupełnieniem środków higienicznych), pomieszczeń wspólnych, pomieszczeń gospodarczych – odkurzanie, mycie, usuwanie zabrudzeń itp. w miarę potrzeb;
- b) Sprzątanie pokoi hotelowych (30 szt.) i łazienek (przynależnych balkonów i tarasów) wraz ze zmianą pościeli, ręczników, uzupełnieniem środków higienicznych i toaletowych w celu przyjęcia gości;
- c) Wypranie i wyprasowanie zdjętych pościeli i ręczników;
- d) Opróżnianie koszy znajdujących się w łazienkach oraz w częściach wspólnych wraz z wymianą worków do śmieci, opróżnianie koszy ustawionych na zewnątrz, dezynfekcja koszy (chlor lub wapno gaszone);
- e) Mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami;
- f) Wycieranie poręczy na klatkach schodowych;
- g) Zamiatanie schodów zewnętrznych, umycie balkonów i tarasów;
- h) Wykonywanie doraźnych poleceń dotyczących utrzymania porządku zleconych przez pracownika Zamawiającego;

B. Charakterystyka sprzętu oraz środków czystości:

Wszelkie środki czystości oraz sprzęt niezbędny do utrzymania czystości zapewnia Wykonawca, tj.:

1. odpowiednie środki czystości dobrane do rodzaju powierzchni, posiadające stosowne atesty, które odpowiadają wymogom ustawy z dn. 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 2289), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska;
2. sprzęt techniczny (maszyny czyszczące, odkurzacze, ścierki, szczotki, itp.);
3. materiały eksploatacyjne (papier toaletowy - biały, dwuwarstwowy, na małych rolkach, do wszystkich łazienek, ręczniki jednorazowe papierowe – do łazienek i toalet ogólnodostępnych (białe), mydło w płynie białe, perłowe z dodatkiem gliceryny o kwiatowym zapachu (do łazienek ogólnodostępnych), mydło w małych kostkach (do łazienek pokojowych), kostki zapachowe do toalet i pisuarów odświeżająco - dezynfekujące o morskim zapachu, worki na śmieci do wszystkich koszy;
4. W nieruchomości są posadzki drewniane olejowane, do których należy zastosować odpowiedni preparat myjący tj. naturalne mydło do podłóg olejowanych, posadzki kamienne

i terakotowe należy umyć i zabezpieczyć odpowiednim preparatem w celu zabezpieczenia przed poślizgiem;

C. Czas realizacji usługi

- Usługa jednorazowego sprzątnia będzie realizowana po podpisaniu umowy, w ostatnim tygodniu czerwca / pierwszej połowie lipca 2022 r. dokładny termin zostanie ustalony z Zamawiającym.
- Usługa cyklicznego sprzątnia będzie realizowana na przełomie VII-XII 2022 r. na podstawie harmonogramu ustalonego z Zamawiającym po podpisaniu umowy, każdorazowo w ciągu 1 dnia roboczego. Przy czym usługa pralnicza realizowana będzie w ciągu 3 dni roboczych.

III. Ogólne informacje o nieruchomości

FSUSR przysługuje od 1993 r. prawo własności do nieruchomości zabudowanej położonej w Teresinie przy al. Druckiego-Lubeckiego 1, dla którego Sąd Rejonowy w Sochaczewie V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW nr PL1O/00013271/8.

Pałac i park wpisane zostały do rejestru zabytków pod nr 50 dnia 04.04.1962r. (dawnego woj. skierniewickiego).

Na nieruchomość składa się budynek pałacu i budynek oficyny połączone łącznikiem. Powierzchnia użytkowa: pałacu 1.723,20m², oficyny 334,8m² razem 2.058m².

Powierzchnia parku 6,3351ha.

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO WYKONYWANIA USŁUGI
„Sprzątania nieruchomości w Teresinie” przy al. Druckiego – Lubeckiego 1

Lp.	Imię i Nazwisko	Numer telefonu służbowego	Forma zatrudnienia
			* Umowa o pracę (od ...- do ... Wymiaretatu)
Pozostałe osoby na podstawie np. umowy zlecenia lub innej			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy, poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia pracowników już zatrudnionych u Wykonawcy

WYKONAWCA

.....

(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

PROTOKÓŁ SZKÓD

z dnia

Podczas realizacji usługi „**Sprzątania nieruchomości w Teresinie**” przy al. Druckiego-Lubeckiego 1 stwierdzono powstanie szkód.

Komisja w składzie:

- 1)
- 2)

dokonała oględzin miejsca i wskazuje, że szkoda:

Powstała w dniu

Zgłoszenia szkody dokonała Pani/Pan w dniu

Oględzin dokonała Komisja w dniu

Dokładny Opis szkody (m.in. uszkodzonych urządzeń):

.....
.....
.....
.....

Wskazanie osoby odpowiedzialnej za powstałe szkody:

.....
.....
.....

Zakres robót niezbędnych do wykonania w celu usunięcia skutków awarii:

.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....

Przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO

Przedstawiciel WYKONAWCY

Załącznik Nr 5 do PPU – kopia polisy OC

Załącznik Nr 5 do Umowy Nr FS.ZPN.251.9. .2022 z dnia 2022r.

Załącznik Nr 6 do PPU - PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

Załącznik Nr 6 do Umowy Nr FS.ZPN.251.9. .2022 z dnia 2022r.

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

Dotyczy umowy nr FS.ZPN.251.9. .2022 z dnia 2022r. na świadczenie usługi sprzątanania w nieruchomości w Teresinie przy al. Druckiego – Lubeckiego 1.

1. Protokół dotyczy:

- 1) etapu 1 wskazanego w §1 ust. 2 pkt. 1) umowy*
- 2) etapu 2 wskazanego w §1 ust. 2 pkt. 2) umowy tj. sprzątanania nr ... wynikającego z harmonogramu sprzątanania*

2. Postanowienia stron:

.....
.....
.....
.....

3. Uwagi:

.....
.....
.....
.....

(pieczętki i podpisy)

Przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO

Przedstawiciel WYKONAWCY

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 7 do PPU - Wykaz Podwykonawców

Załącznik Nr 7 do Umowy FS.ZPN.251.9. .2022 z dnia 2022r.

Przykład formularza

.....dnia.....r.

.....
(nazwa Wykonawcy)

Wykaz prac powierzonych podwykonawcom

dla usługi:

„Sprzątania nieruchomości w Teresinie” przy al. Druckiego-Lubeckiego 1

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa podwykonawcy</i>	<i>Powierzona część umowy</i>	<i>Zakres wykonywanych czynności</i>
1			
(...)			

.....
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

lub podpis i pieczęć)

Załącznik Nr 8 do PPU - OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Załącznik Nr 8 do Umowy Nr FS.ZPN.251.9. .2022 z dnia 2022r.

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Wypełnia personel Wykonawcy

W związku z wykonywaniem Umowy Nr FS.ZPN.251. . .2022 z dnia 2022r. na świadczenie usługi „**Sprzątania nieruchomości w Teresinie**” przy al. Druckiego-Lubeckiego 1 oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi u Zamawiającego i zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas wykonywania pracy na rzecz Zamawiającego, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

.....
(data i podpis przyjmującego oświadczenie)