

UMOWA O WSPARCIE
Nr FS.451.2026

w ramach realizacji zadania publicznego
„Bezpieczna Wieś - wsparcie Jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenów wiejskich
poprzez doposażenie, rozwój kompetencji ratowniczych oraz wsparcie działalności
Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych”

zawarta dnia 2026 roku w Warszawie, pomiędzy:

Funduszem Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie (00-014) przy ulicy Stanisława Moniuszki 1A, zwanym dalej „**Funduszem Składowym**”, który reprezentuje: **Tomasz Pilawka – Dyrektor Biura Zarządu Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników**, na podstawie Pełnomocnictwa Nr 10/2026 z dnia 19 lutego 2026 roku udzielonego przez Zarząd Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników, zwanym dalej „**Funduszem Składowym**”,

a

Stowarzyszeniem Ochotnicza Straż Pożarna w,, wpisanym do rejestru Stowarzyszeń pod numerem **KRS:** **NIP:**, zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru Stowarzyszeń (pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz.U.2025 poz. 869 ze zm.), zwanym dalej „**OSP**”, które reprezentuje:
–,

w dalszej części umowy zwane łącznie również „**Stronami**”.

Ilekróć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wsparcie finansowe przyznane Organizatorowi w trybie konkursowym (w wyniku rozstrzygnięcia konkursu);
- 2) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego;
- 3) **kontroli** – należy przez to rozumieć kontrolę przeprowadzoną w miejscu realizacji zadania przy fizycznej obecności upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Organizatora oraz upoważnionych do kontroli pracowników Biura Zarządu Funduszu Składowego lub KRUS;
- 4) **Ogłoszeniu** – należy przez to rozumieć Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert z dnia 2026 r. Funduszu Składowego na realizację zadania publicznego;
- 5) **OSP lub Organizatorze** – należy przez to rozumieć beneficjenta, który otrzymuje środki na realizację zadania wskutek zawarcia niniejszej umowy i zobowiązuje się do realizacji zadania oraz wykonania innych obowiązków określonych w umowie;
- 6) **Umowie o wsparcie** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę zawartą przez Fundusz Składowy z OSP;
- 7) **zadaniu** – należy przez to rozumieć zadanie publiczne w zakresie ratownictwa i ochrony ludności mające na celu wsparcie działań ratowniczych na rzecz ludności wiejskiej, poprawę bezpieczeństwa pożarowego oraz podniesienie kwalifikacji bojowych oraz rozwój kompetencji ratowniczych Ochotniczych Straży Pożarnych z terenów wiejskich, w tym również Jednostek posiadających w swych strukturach Młodzieżową Drużynę Pożarniczą;

- 8) **kosztach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć udokumentowane koszty, które zostaną poniesione w okresie od dnia wydania decyzji o przyznaniu dofinansowania do 31 marca 2027 roku, szczegółowo opisane w rozdz. III pkt 10 Ogłoszenia;
- 9) **systemie elektronicznym (system/aplikacja)** – należy przez to rozumieć dedykowany system informatyczny umożliwiający beneficjentom elektroniczne wypełnianie i przysyłanie ofert oraz dokonywanie wszystkich pozostałych czynności niezbędnych do prawidłowego rozliczenia dofinansowania, a także zarządzanie procedurą konkursową przez Fundusz Składkowy.

§ 1.

Oświadczenia OSP

1. OSP oświadcza, że:
 - 1) jest Organizacją społeczną działającą non-profit, funkcjonującą jako Stowarzyszenie w obszarze polityki społecznej, zdrowotnej, edukacyjnej na rzecz rolników i członków ich rodzin, prowadzącą działalność statutową na rzecz rolników i członków ich rodzin, m.in. w zakresie:
 - a) zapobiegania wypadkom i nieszczęśliwym zdarzeniom w gospodarstwach rolnych;
 - b) pomocy w likwidacji szkód zaistniałych w wyniku klęsk żywiołowych, ekologicznych i innych sytuacji kryzysowych w gospodarstwach rolnych, których rolnicy nie są w stanie samodzielnie naprawić;
 - 2) OSP oświadcza, że dane wskazane w komparycji niniejszej Umowy są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym na dzień zawarcia Umowy;
 - 3) uzyskane dofinansowanie w całości przeznaczy dla wykonania obowiązków w ramach zadania publicznego, tj. w zakresie ratownictwa i ochrony ludności mające na celu wsparcie działań ratowniczych na rzecz ludności wiejskiej, poprawy bezpieczeństwa pożarowego oraz podniesienia kwalifikacji bojowych oraz rozwoju kompetencji ratowniczych Ochotniczych Straży Pożarnych z terenów wiejskich, w tym również Jednostek posiadających w swych strukturach Młodzieżową Drużynę Pożarniczą, szczegółowo opisanych w rozdz. III pkt 2 i 6 Ogłoszenia, jak również na warunkach szczegółowo określonych w ofercie konkursowej stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy o wsparcie;
 - 4) preliminarz zadania ujęty w ofercie konkursowej jest integralną częścią Umowy o wsparcie;
 - 5) zadanie wykonywane będzie w ramach zadań statutowych OSP, w tym działań, o których mowa w pkt 1;
 - 6) zawarcie Umowy o wsparcie nie będzie stanowić naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych przepisów dotyczących działania Organizatora;
 - 7) wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane Funduszowi Składkowemu są aktualne, rzetelne i kompletne;
 - 8) spełnia wszystkie warunki określone w rozdz. III ust. 1 Ogłoszenia;
 - 9) na dzień podpisania Umowy o wsparcie posiada wkład własny **w wysokości nie mniejszej niż 10 % przyznanej kwoty dofinansowania.**
 - 10) przewidywanym efektem realizacji zadania będzie m. in. usprawnienie działań ratowniczo-gaśniczych, poprawa bezpieczeństwa i rozwój kompetencji ratowniczych członków OSP oraz rolników i ich rodzin, a także umożliwienie podniesienia kwalifikacji członków OSP dzięki wyposażeniu w sprzęt niezbędny do przeprowadzania szkoleń i ćwiczeń, w tym dla Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Fundusz Składkowy oświadcza, że działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z art. 77a ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz na podstawie § 2 ust. 2 Statutu Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników (stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 35 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie nadania statutu Funduszowi Składkowemu Ubezpieczenia Społecznego Rolników, Dz. Urz. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 grudnia 2008 r., Nr 30 poz. 37 ze zm.), udziela OSP

dofinansowania **do kwoty** zł (słownie: złotych 00/100) z przeznaczeniem na realizację zadania.

2. Dofinansowanie zostanie przekazane OSP w jednej transzy.
3. Dofinansowanie przekazane zostanie na rachunek bankowy OSP prowadzony w **Banku.....** o numerze:....., przelewem w terminie 14 dni od daty podpisania przez obie Strony Umowy o wsparcie. Za dzień wypłaty dofinansowania uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Funduszu Składowego.
4. Fundusz Składowy może wstrzymać wypłatę dofinansowania lub jej nie wypłacić w przypadku uznania, iż realizacja zadania jest zagrożona.
5. OSP oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 3 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do dnia dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z niniejszej Umowy o wsparcie.
6. Płatności za zakupy zrealizowane w ramach zadania muszą być wykonane z rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3. Zakupy gotówkowe muszą być wykonane wyłącznie ze środków, które zostały wypłacone z rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3, na które wpłynęło dofinansowanie. Każda wypłata gotówki w określonej wysokości powinna być odpowiednio potwierdzona dokumentem potwierdzającym transakcję, a środki te mogą być wykorzystane tylko na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania, zgodnie z celem określonym w Umowie o wsparcie.

§ 3. Termin

1. Organizator zobowiązuje się do **realizacji zadania w terminie** od dnia wydania decyzji o przyznaniu dofinansowania do 31 marca 2027 roku.
2. Koszty kwalifikowalne w ramach realizacji zadania mogą być ponoszone wyłącznie od dnia wydania decyzji o przyznaniu dofinansowania do dnia 31 marca 2027 roku.

§ 4. Obowiązki OSP

1. OSP zobowiązuje się, w szczególności, do:
 - 1) wykorzystania dofinansowania wyłącznie na zadanie;
 - 2) samodzielnego i z należytą starannością gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadania;
 - 3) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przygotowania i realizacji zadania;
 - 4) przestrzegania, aby sprzęt zakupiony przez OSP celem realizacji zadania był fabrycznie nowy oraz zakupiony wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i nie może być zakupiony od wstępnych, zstępnych, rodzeństwa oraz współmałżonka członka OSP oraz od podmiotu, osoby fizycznej lub innej jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej lub w której osoba zatrudniona lub w inny sposób realizująca zadania dla OSP pełni funkcje zarządzające, nadzorcze albo kontrolne oraz istnieją powiązania o charakterze rodzinnym, kapitałowym, majątkowym lub wynikające ze stosunku pracy;
 - 5) wydatkowania przyznanego dofinansowania w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów i w sposób umożliwiający terminową i prawidłową realizację zadania;
 - 6) uzyskania przewidywanych efektów w zakresie zadania.
2. Dofinansowanie nie może zostać przeznaczone na refinansowanie kosztów zakupu (nabycia na innej podstawie) sprzętu medycznego, ratowniczo-gaśniczego, umundurowania bojowego lub sprzętu teleinformatycznego (wymienionych szczegółowo w załączniku nr 1, 2 lub 3 do Ogłoszenia), tj. nabytych przed dniem wydania decyzji o przyznaniu dofinansowania udzielonego przez Fundusz Składowy. W ramach udzielonego dla Organizatora dofinansowania mogą być pokrywane wyłącznie koszty kwalifikowalne, o czym ma on wiedzę i potwierdza to. W razie naruszenia obowiązków określonych w zdaniach poprzednich i przeznaczenia dofinansowania na inny sprzęt (niż wymieniony szczegółowo w załączniku nr 1, 2 lub 3 do Ogłoszenia) oraz koszty organizacyjno

- administracyjne związane z realizacją i rozliczeniem dofinansowania stanowić będą koszty niekwalifikowalne. **Wnioskowany w ofercie asortyment nie będzie podlegał zmianie.**
3. OSP zobowiązuje się także do zamieszczenia informacji (o podmiocie udzielającym dofinansowania, zakresie i wysokości dofinansowania) w ogólnodostępnym miejscu lub na tablicy informacyjnej w siedzibie OSP, o rozmiarze nie mniejszym niż format A4, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy o wsparcie, oraz do utrzymania tej informacji przez okres 3 lat od zakończenia realizacji zadania.
 4. Organizator oświadcza, że ma wiedzę i świadomość, iż dofinansowanie zadania pochodzi ze środków publicznych. W związku z tym Organizator zobowiązuje się przestrzegać poniższych ograniczeń i zakazów – w ramach przekazywania, publikowania, udostępniania lub informowania o realizacji zadania (w szczególności źródle dofinansowania, podmiocie udzielającym dofinansowania) – niezależnie od sposobu lub formy powyższego (tj. we wszelkich materiałach własnych lub obcych, ulotkach, informacjach na stronie internetowej czy w social mediach, informacjach dla mediów, itp.):
 - 1) Organizatorowi nie wolno publicznie manifestować poglądów i sympatii politycznych,
 - 2) Organizatorowi nie wolno prowadzić jakiegokolwiek agitacji politycznej,
 - 3) Organizatorowi nie wolno podejmować jakichkolwiek publicznych działań bezpośrednio lub pośrednio wspierających działania o charakterze politycznym,
 - 4) Organizatorowi nie wolno stwarzać podejrzeń ani przypuszczeń o sprzyjaniu danej partii politycznej lub organizacji politycznej.
 5. W razie naruszenia obowiązków lub zakazów wskazanych w niniejszym ustępie Fundusz Składowy może wezwać Organizatora do natychmiastowego zaprzestania naruszeń i usunięcia ich skutków, a także rozwiązać umowę w trybie i na zasadach określonych w § 9 Umowy o wsparcie (wraz z odpowiednim zastosowaniem skutków prawnych takiego rozwiązania).

§ 5.

Kontrola zadania

1. Fundusz Składowy sprawuje kontrolę i nadzór nad prawidłowością wykonywania zadania przez OSP, w tym wydatkowania przekazanego jej dofinansowania oraz wniesionego przez OSP wkładu własnego.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz w ciągu 3 lat od jego zakończenia. Za datę zakończenia zadania uznaje się datę ostatecznego rozliczenia zaakceptowanego przez Fundusz Składowy.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, osoby upoważnione przez Fundusz Składowy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania, w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Na żądanie Funduszu Składowego zgłoszonego w trakcie realizacji zadania lub po jego wykonaniu, OSP zobowiązana jest w terminie określonym przez kontrolującego:
 - 1) dostarczyć/przedstawić do wglądu dokumenty, inne nośniki informacji, oświadczenia oraz inną dokumentację czy materiały, w tym związaną z poniesionymi kosztami realizacji zadania, dotyczące rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy o wsparcie, dokumenty księgowe lub rachunkowe lub udostępnić do wglądu w siedzibie Organizatora;
 - 2) udzielić wyjaśnień lub informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy o wsparcie;
 - 3) udzielić informacji na temat wkładu własnego Organizatora, a także udziału – w finansowaniu realizacji zadania – środków pozyskanych z innych źródeł finansowania.

§ 6.

Rozliczenie dofinansowania przez OSP

1. **Rozliczenie realizacji zadania** nastąpi na podstawie złożonej przez OSP dokumentacji rozliczeniowej – w szczególności zgodnie z postanowieniami Umowy o wsparcie – w terminie **do dnia 30 kwietnia 2027 roku**.
2. Podstawę rozliczenia stanowić będą złożone (za pośrednictwem systemu elektronicznego) przez Organizatora:
 - 1) sprawozdanie merytoryczno-finansowe (sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Umowy o wsparcie);
 - 2) dowody księgowe zewnętrzne, w szczególności faktury, rachunki – wystawione na Ochotniczą Straż Pożarną wraz z potwierdzeniami zapłaty z tytułu ich przedmiotu w formie opisanej w § 2 ust. 6 Umowy o wsparcie, względnie umów i innych dokumentów związanych z realizacją zadania zawierających opis danego wydatku, wynikającego z danego dokumentu i opis danego działania pod względem merytorycznym ze wskazaniem numeru Umowy o wsparcie i daty jej zawarcia;
 - 3) dokumenty potwierdzające realizację szkoleń dofinansowanych w ramach zadania, certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia, a także faktury, rachunki, umowy z wykonawcami szkoleń oraz inne dokumenty, w tym oświadczenia, potwierdzające wykonanie usługi szkoleniowej i osiągnięcie zakładanych rezultatów zadania.
3. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 2, należy sporządzić zgodnie z Instrukcją rozliczeniową, która stanowi **załącznik nr 3** do Umowy o wsparcie.
4. Kwota wynikająca z dowodów księgowych zewnętrznych, oprócz kwoty przyznanego dofinansowania, powinna obejmować również wkład własny Organizatora. Udokumentowanie wydatkowania środków z dofinansowania następuje na podstawie potwierdzeń przelewów lub wszelkich innych dowodów księgowych.
5. W przypadku stwierdzenia przez Fundusz Składowy braków w dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 2, Fundusz Składowy wyznaczy OSP termin **7 dni** na ich uzupełnienie, licząc od daty wysłania wezwania przez Fundusz Składowy w systemie elektronicznym. Uzupełnioną dokumentację należy złożyć zgodnie z Instrukcją rozliczeniową i w/w wezwaniem.
6. Fundusz Składowy, niezależnie od postanowień ust. 5, zastrzega prawo do żądania dodatkowych uzupełnień lub korekt w ramach rozliczenia.
7. Jeśli OSP nie uzupełni braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie, Fundusz Składowy, o ile to będzie możliwe, dokona rozliczenia dofinansowania na podstawie posiadanych dokumentów rozliczeniowych.
8. Fundusz Składowy po dokonaniu weryfikacji i sprawdzeniu dokumentów rozliczeniowych przedstawionych przez OSP, o których mowa w ust. 2 – pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym – dokona rozliczenia udzielonego dofinansowania i jego akceptacji, względnie wezwie do zwrotu części lub całości wypłaconych OSP środków.

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Organizatora obowiązków określonych w niniejszej Umowie o wsparcie, Fundusz Składowy może naliczyć kary umowne.
2. Fundusz Składowy zastrzega sobie prawo nałożenia kary umownej w przypadku stwierdzenia, że Organizator:
 - 1) nie złożył dokumentacji rozliczeniowej określonej w § 6 ust. 2 w terminie 5 dni liczonych od terminu określonego w § 6 ust. 1 – kara umowna w wysokości: 10,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przypadku dofinansowania udzielonego w ramach filaru „Młody Strażak” lub 30,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przypadku dofinansowania udzielonego w ramach filaru „Profesjonalny Strażak” lub „Bezpieczny Strażak”.
 - 2) nie wykonał obowiązków określonych w § 5 ust. 3 lub/i ust. 4 Umowy o wsparcie – kara w wysokości 3% kwoty udzielonego dofinansowania za stwierdzone naruszenie w/w obowiązków;

- 3) naruszył którykolwiek z obowiązków określonych w § 4 ust. 1 Umowy o wsparcie – kara w wysokości 3% kwoty udzielonego dofinansowania za każde stwierdzone naruszenie w/w obowiązków odrębnie;
- 4) naruszył lub narusza obowiązek umieszczania informacji w sposób i w formie, o której mowa w § 4 ust. 3 Umowy o wsparcie – kara w wysokości 3% kwoty udzielonego dofinansowania za każde stwierdzone naruszenie w/w obowiązków odrębnie.
3. Fundusz Składkowy może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne określone w Umowie o wsparcie.
4. Kary umowne zostaną naliczone niezależnie od wysokości szkody poniesionej przez Fundusz Składkowy. Fundusz Składkowy może odstąpić od naliczenia kary umownej albo obniżyć jej wysokość, jeżeli naruszenie obowiązków wynikających z Umowy nastąpiło wskutek siły wyższej, okoliczności niezależnych od Organizatora, których Organizator nie mógł przewidzieć ani im zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, albo jeżeli charakter naruszenia, stopień jego zawinienia, zakres uchybienia lub skutki naruszenia uzasadniają zastosowanie takiego rozwiązania.
5. Fundusz Składkowy może w każdym momencie wezwać Organizatora do zapłaty naliczonej kary umownej, a Organizator zapłaci naliczone kary umowne niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.
6. Kary umowne mogą się sumować.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy o wsparcie przez Fundusz Składkowy postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy.

§ 8.

Zwrot udzielonego dofinansowania

1. W przypadku:
 - 1) wykorzystania całości udzielonego dofinansowania albo jego części niezgodnie z przeznaczeniem wskazanym w Umowie o wsparcie (na cel inny niż realizacja zadania);
 - 2) braku możliwości rozliczenia dofinansowania (lub jego części) spowodowanego w szczególności niezłożeniem przez Organizatora dokumentacji rozliczeniowej, o której mowa w § 6 ust. 1 i 2 lub ust. 4 Umowy o wsparcie;
 - 3) utrudnienia lub uniemożliwienia kontroli, o której mowa w § 5 Umowy o wsparcie
 Organizator zobowiązany jest do zwrotu udzielonego mu dofinansowania w całości albo stosownej części – w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zwrotu. W przypadku dokonania zwrotu po upływie wyznaczonego terminu, Organizator zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania w całości lub stosownej części wraz z należnymi odsetkami ustawowymi, obliczonymi za okres od dnia wypłaty Organizatorowi kwoty udzielonego dofinansowania do dnia faktycznego zwrotu (jako uznania rachunku bankowego) do Funduszu Składkowego.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Fundusz Składkowy określa całkowitą kwotę do zwrotu przez Organizatora oraz termin jej zwrotu.
3. Ewentualnego zwrotu środków finansowych należy dokonać na rachunek bankowy Funduszu Składkowego prowadzony przez Bank BPS S. A. pod numerem 82 1930 1523 2310 0000 2639 0001.

§ 9.

Rozwiązanie Umowy

1. Niezależnie od przysługujących Funduszowi Składkowemu uprawnień do przedterminowego zakończenia Umowy o wsparcie, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Fundusz Składkowy może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem (na cel inny, niż realizacja zadania);
 - 2) nieterminowego lub niezgodnego z Umową o wsparcie realizowania zadania lub jego części, w tym w szczególności istotnej zmiany parametrów realizacji zadania, skutkującej osiągnięciem innych celów lub efektów niż wskazane w ofercie konkursowej;

- 3) wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy o wsparcie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. W przypadku rozwiązania Umowy o wsparcie w trybie określonym w ust. 1, Organizator zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Funduszu Składowego przekazanego mu dofinansowania, wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od dnia wypłaty Organizatorowi dofinansowania do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu Składowego oraz do zwrotu innych wymagalnych należności, w tym ewentualnych kar umownych wynikających z niniejszej Umowy o wsparcie.
3. Fundusz Składowy może rozwiązać Umowę o wsparcie w trybie natychmiastowym w przypadku, w którym właściwe organy państwowe wydadzą akty prawne, stosowne zalecenia lub wytyczne, które powodują, że realizacja zobowiązań wynikających z zawartej Umowy o wsparcie może być utrudniona albo niemożliwa.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że w zakresie przetwarzania danych osobowych realizowanego w związku z zawarciem, wykonywaniem, rozliczeniem oraz kontrolą realizacji niniejszej Umowy każda ze Stron działa jako odrębny administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), chyba że z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa albo odrębnych uzgodnień Stron będzie wynikał inny charakter przetwarzania danych osobowych.
2. Organizator zobowiązuje się przekazywać Funduszowi Składowemu wyłącznie dane osobowe niezbędne do zawarcia, wykonania, rozliczenia lub kontroli realizacji niniejszej Umowy. Zakres przekazywanych danych powinien odpowiadać zasadzie minimalizacji danych, o której mowa w art. 5 ust. 1 lit. c RODO. Jeżeli dokumenty przekazywane Funduszowi Składowemu zawierają dane osobowe niemające znaczenia dla realizacji celów określonych w niniejszej Umowie, Organizator zobowiązany jest do ich uprzedniej anonimizacji lub innego trwałego ograniczenia możliwości identyfikacji osób fizycznych, o ile obowiązek przekazania tych danych nie wynika z przepisów prawa.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innymi właściwymi przepisami prawa regulującymi zasady przetwarzania danych osobowych, a w szczególności do:
 - 1) przetwarzania danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 RODO, tj. w sposób zgodny z prawem, rzetelny i przejrzysty, wyłącznie w oznaczonych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach oraz w zakresie adekwatnym, stosownym i ograniczonym do tego, co jest niezbędne dla realizacji tych celów;
 - 2) zapewnienia prawidłowości przetwarzanych danych osobowych oraz ich aktualizacji w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
 - 3) przechowywania danych osobowych przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania lub wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa;
 - 4) wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 24 oraz art. 32 RODO, uwzględniających charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych;
 - 5) zapewnienia ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem;
 - 6) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających odpowiednie upoważnienie lub inne umocowanie wynikające z przepisów prawa, zobowiązanych do zachowania poufności oraz posiadających wiedzę niezbędną do prawidłowego wykonywania powierzonych czynności;
 - 7) niezwłocznego podejmowania działań mających na celu ograniczenie skutków naruszenia ochrony danych osobowych oraz realizacji obowiązków wynikających z art. 33 i art. 34 RODO, jeżeli obowiązki te znajdują zastosowanie do danej Strony jako administratora danych.

4. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za realizację obowiązków wynikających z RODO w zakresie, w jakim samodzielnie decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych. W szczególności każda ze Stron realizuje we własnym zakresie obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 i art. 14 RODO, wobec osób, których dane osobowe przetwarza jako administrator danych.
5. Organizator zobowiązuje się zapewnić, aby osoby, których dane osobowe są lub mogą być przekazywane Funduszowi Składkowemu w związku z zawarciem, wykonywaniem, rozliczeniem lub kontrolą realizacji Umowy, zostały uprzednio poinformowane o możliwości przekazania ich danych osobowych Funduszowi Składkowemu oraz o przetwarzaniu tych danych przez Fundusz Składkowy jako odrębnego administratora danych osobowych.
6. Organizator zobowiązuje się wykonać obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w sposób zgodny z art. 13 lub art. 14 RODO, w szczególności poprzez przekazanie osobom, których dane dotyczą, informacji o tożsamości Funduszu Składkowego, celach i podstawach prawnych przetwarzania, kategoriach przekazywanych danych, odbiorcach danych, okresie ich przechowywania oraz przysługujących tym osobom prawach.
Na żądanie Funduszu Składkowego Organizator zobowiązuje się wykazać wykonanie obowiązku informacyjnego, o którym mowa powyżej, w szczególności poprzez przedstawienie treści zastosowanej klauzuli informacyjnej, sposobu jej udostępnienia oraz daty lub okresu jej stosowania.
7. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych w zakresie czynności przetwarzania, dla których samodzielnie określa cele i sposoby przetwarzania. Każda ze Stron odpowiada również za działania i zaniechania osób, którym nadała upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, oraz podmiotów przetwarzających, z których korzysta przy wykonywaniu własnych obowiązków jako administrator danych.
8. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych wynikające wyłącznie z działania lub zaniechania drugiej Strony, w szczególności z przekazania danych osobowych bez podstawy prawnej, przekazania danych w zakresie nadmiernym, niewykonania obowiązku informacyjnego albo niezastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych przez drugą Stronę.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych w związku z zawarciem, wykonywaniem, rozliczeniem lub kontrolą realizacji niniejszej Umowy, Strona, która stwierdziła naruszenie, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od jego stwierdzenia, poinformować drugą Stronę o naruszeniu, jeżeli naruszenie może dotyczyć danych osobowych przekazanych pomiędzy Stronami, danych osobowych przetwarzanych w dokumentacji umownej, rozliczeniowej lub kontrolnej albo może mieć wpływ na wykonanie obowiązków Funduszu Składkowego jako administratora danych osobowych.
10. Informacja, o której mowa w ust. 9, powinna obejmować, w miarę możliwości:
 - 1) opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym wskazanie czy naruszenie polegało na utracie, zniszczeniu, nieuprawnionym ujawnieniu, nieuprawnionym dostępie, modyfikacji albo innym naruszeniu poufności, integralności lub dostępności danych;
 - 2) wskazanie kategorii danych osobowych objętych naruszeniem;
 - 3) wskazanie kategorii oraz przybliżonej liczby osób, których dane dotyczą;
 - 4) wskazanie przybliżonej liczby dokumentów, rekordów, plików lub innych nośników danych objętych naruszeniem;
 - 5) opis możliwych konsekwencji naruszenia dla osób, których dane dotyczą, oraz dla realizacji niniejszej Umowy;
 - 6) opis środków zastosowanych lub proponowanych w celu zaradzenia naruszeniu, ograniczenia jego skutków oraz zapobieżenia podobnym naruszeniom w przyszłości;
 - 7) wskazanie osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie naruszenia, w tym jej adresu e-mail oraz numeru telefonu, jeżeli jest dostępny.
11. Organizator zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Funduszem Składkowym w zakresie wyjaśnienia okoliczności naruszenia, ustalenia jego skutków oraz podjęcia działań niezbędnych do zabezpieczenia interesów Funduszu Składkowego, w szczególności poprzez niezwłoczne udzielanie dodatkowych informacji, przekazywanie dokumentów oraz podejmowanie działań naprawczych wskazanych przez Fundusz Składkowy, o ile pozostają one w związku z danymi osobowymi

przekazanymi Funduszowi Składowemu lub przetwarzanymi w związku z realizacją niniejszej Umowy.

12. Każda ze Stron samodzielnie dokonuje oceny, czy stwierdzone naruszenie ochrony danych osobowych podlega zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub wymaga zawiadomienia osób, których dane dotyczą, zgodnie z art. 33 i art. 34 RODO, w zakresie, w jakim dana Strona występuje jako administrator danych osobowych. Postanowienie to nie wyłącza obowiązku współdziałania Organizatora z Funduszem Składowym w zakresie niezbędnym do umożliwienia Funduszowi Składowemu dokonania własnej oceny ryzyka oraz wykonania obowiązków przewidzianych przepisami RODO.
13. Fundusz Składowy ma prawo wystąpić do Organizatora z żądaniem udzielenia informacji, przedstawienia dokumentów, wyjaśnień lub innego rodzaju danych w zakresie przetwarzania danych osobowych, w szczególności dotyczących realizacji obowiązku informacyjnego, udzielonych zgód, nadanych upoważnień, zastosowanych środków technicznych i organizacyjnych, sposobu realizacji praw osób, których dane dotyczą, a także w zakresie ewentualnych incydentów naruszenia ochrony danych. Organizator zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania, chyba że Fundusz wyznaczy inny termin.
14. Po zakończeniu obowiązywania Umowy każda ze Stron przetwarza dane osobowe wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których dane zostały zebrane lub przekazane, w szczególności przez okres wymagany przepisami prawa, zasadami archiwizacji, obowiązkami sprawozdawczymi, kontrolnymi lub okresem przedawnienia ewentualnych roszczeń. Organizator nie jest uprawniony do dalszego przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Fundusz Składowy lub pozyskanych w związku z realizacją Umowy w zakresie wykraczającym poza cele związane z wykonaniem Umowy, jej rozliczeniem, kontrolą, archiwizacją lub obroną przed ewentualnymi roszczeniami.
15. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie niezbędnym do dokonania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, o której mowa w art. 35 RODO, wyłącznie w przypadku, gdy przeprowadzenie takiej oceny okaże się wymagane ze względu na charakter, zakres, kontekst lub cele przetwarzania danych osobowych realizowanego w związku z niniejszą Umową.
16. Każda ze Stron, jako odrębny administrator danych osobowych, samodzielnie decyduje o korzystaniu z podmiotów przetwarzających, o których mowa w art. 28 RODO, w zakresie własnych procesów przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem obowiązku zapewnienia zgodności takiego powierzenia z przepisami RODO.
17. Organizator zobowiązuje się zapewnić, aby ewentualne powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim nie naruszało bezpieczeństwa danych osobowych przekazywanych Funduszowi Składowemu ani praw i obowiązków Funduszu Składowego wynikających z niniejszej Umowy oraz przepisów prawa.
18. Korzystanie z systemu elektronicznego udostępnionego przez Fundusz Składowy odbywa się na zasadach określonych przez Fundusz Składowy. Jeżeli obsługa systemu wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych przez dostawcę systemu na rzecz Funduszu Składowego, Fundusz Składowy zapewnia zawarcie właściwej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z tym dostawcą. Powyższe nie zmienia statusu Stron jako odrębnych administratorów danych osobowych.

§ 11. Poufność

1. Z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, Strony niniejszej Umowy o wsparcie zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje i dane zawarte w niniejszej Umowie o wsparcie oraz uzyskane w związku z realizacją Umowy o wsparcie, nie udostępniać ich osobom trzecim, nie rozpowszechniać i nie publikować w części lub w całości.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1 jest nieograniczony w czasie, a jego uchylenie może być dokonane przez Fundusz Składowy wyłącznie w formie pisemnej.

§ 12.**Postanowienia końcowe**

1. OSP jest zobowiązana informować na bieżąco o zmianach mających miejsce wobec niej lub wobec przedmiotów zakupionych lub wykonanych za środki pochodzące z dofinansowania.
2. OSP ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
3. Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy o wsparcie wymagają aneksowania w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana danych kontaktowych (wymienionych w ofercie konkursowej) dokonywana jest w formie dokumentowej za pośrednictwem systemu elektronicznego, o którym mowa w Umowie o wsparcie. Wszelka korespondencja między Organizatorem, a Funduszem Składkowym, w tym zgłoszenie nowych danych kontaktowych, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem systemu elektronicznego.
5. Miejszem wykonania Umowy o wsparcie jest adres siedziby Funduszu Składkowego. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy o wsparcie, Strony będą się starały rozstrzygnąć w drodze polubownej. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, właściwym do rozpatrzenia sporu będzie sąd powszechny rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Funduszu Składkowego.
6. Organizator nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy o wsparcie.
7. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy o wsparcie zostanie uznane prawomocnym wyrokiem sądu za niezgodne z prawem, nieważne, nieskuteczne lub z jakiegokolwiek powodu niemożliwe do stosowania, nie będzie to miało żadnego wpływu i nie osłabi ważności i wykonalności pozostałych postanowień Umowy o wsparcie.
8. Załączniki do niniejszej Umowy o wsparcie stanowią jej integralną część:
 - 1) oferta konkursowa – załącznik nr 1;
 - 2) wzór sprawozdania merytoryczno-finansowego – załącznik nr 2;
 - 3) instrukcja rozliczeniowa – załącznik nr 3;
 - 4) wzór tablicy informacyjnej – załącznik nr 4.
9. Organizator oświadcza, iż wszelkie postanowienia Umowy o wsparcie są dla niego zrozumiałe, akceptuje je i zobowiązuje się stosować.

FUNDUSZ SKŁADKOWY**JEDNOSTKA OSP**.....
Data i czytelny podpis.....
Data i czytelny podpis

PRZYKŁADOWY WZÓR SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNO-FINANSOWEGO

Nazwa Organizacji	
Adres Organizacji	
Data złożenia sprawozdania	
Numer i data zawarcia Umowy	
Numer(-y) i data(-y) zawarcia Aneksu(-ów)	
Wysokość dofinansowania otrzymanego ze środków Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników	

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Jednostka zgodnie z zawartą Umową o wsparcie nr z dnia roku przedstawia rozliczenie z dofinansowania otrzymanego ze środków Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników w wysokości zł.

W wyniku otwartego konkursu ofert w ramach realizacji zadania publicznego w zakresie ratownictwa i ochrony ludności pn.:

„Bezpieczna Wieś – wsparcie Jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenów wiejskich poprzez wyposażenie, rozwój kompetencji ratowniczych oraz wsparcie działalności Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych”, jednostka OSP w ramach otrzymanego dofinansowania zakupiła:

Lp.	Nazwa asortymentu z wykazu
1.	
2.	

Uzasadnienie zakupu wykazanego sprzętu/dodatkowe wyjaśnienia:

.....

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Zestawienie poniesionych kosztów									
Lp.	Nr faktury / rachunku	Data sprzedaży z faktury/rachunku	Kwota brutto (zł)	Koszty kwalifikowalne			Koszty niekwalifikowalne (zł)	Kolumna sprawdzająca (4 + 5 + 6 + 7)	Zakupiony asortyment
				Kwota pokryta z dofinansowania FSUSR (zł)	Kwota pokryta ze środków Organizacji* (zł)	Kwota pokryta z innych źródeł dofinansowania (zł)			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
Razem				zł	zł	zł	zł	zł	

* minimalna kwota pokryta ze środków Organizacji, to minimum 10% przyznanej kwoty dofinansowania



Sprzęt: na kwotę zł dofinansowano ze środków Funduszu
(należy wymienić)
Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników zgodnie z Umową o wsparcie nr
FS.451.....26 z dnia 2026 roku na realizację zadania publicznego
(nr Umowy *¹) (data)
w zakresie ratownictwa i ochrony ludności pn. **„Bezpieczna Wieś – Wsparcie Jednostek
Ochotniczych Straży Pożarnych z terenów wiejskich poprzez doposażenie, rozwój
kompetencji ratowniczych oraz wsparcie działalności Młodzieżowych Drużyn
Pożarniczych”**

¹ Proszę uwzględnić Aneks, jeśli został zawarty.