Zatwierdzam

Zarząd Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników

28 PAŹ. 2026

Data i podpis Zarządu FSUSR

FUNDUSZ SKŁADKOWY UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO ROLNIKÓW OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży - Organizacja wypoczynku zimowego w formie turnusów wyjazdowych dla dzieci rolników w 2027 roku

Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników (dalej „Fundusz Składkowy"), działając na podstawie art. 77a ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników z dnia 20 grudnia 1990 r. (tj. Dz. U. 2025 poz. 1770) oraz na podstawie Statutu Funduszu Składkowego nadanego Zarządzeniem nr 35 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2008 roku (Dz. Urz. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2008 r. Nr 30 poz. 37 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci rolników.

I. Definicje

1. **dofinansowanie** – wsparcie finansowe przyznane Organizatorowi w wyniku rozstrzygnięcia konkursu;
2. **formularz oferty** – wzór, na którym Organizacja sporządza ofertę;
3. **Fundusz Składkowy lub FSUSR**– Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników;
4. **indywidualne zaświadczenie** – oryginał zaświadczenia o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników, wystawiony na jednego z rodziców lub opiekunów prawnych, przez jednostki organizacyjne KRUS potwierdzające ubezpieczenie w pełnym zakresie lub pobieranie renty bądź emerytury z KRUS;
5. **Informacja szczegółowa** – dokumentacja dotycząca realizacji zadania publicznego składana przez Organizatora po przyznanym dofinansowaniu;
6. **konkurs** – otwarty konkurs ofert na organizację wypoczynku;
7. **kontrola** – kontrola przeprowadzona w miejscu realizacji zadania przy fizycznej obecności upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Organizatora oraz upoważnionych do kontroli pracowników Biura Zarządu Funduszu Składkowego lub KRUS;
8. **koszty pośrednie** – należy przez to rozumieć koszty, które nie są bezpośrednio przypisane do konkretnego działania lub rezultatu, ale są niezbędne dla prawidłowego przygotowania, realizacji oraz rozliczenia całego zadania;
9. **KRUS** – Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
10. **miejsce wypoczynku** – każde miejsce znajdujące się na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, w którym realizowane jest zadanie;
11. **Organizacja** – podmiot, który ubiega się o udzielenie wsparcia (dofinansowania) na realizację zadania i złożył ofertę konkursową;
12. **Organizator** – beneficjent (podmiot), który otrzymuje środki na realizację zadania po zawarciu umowy o wsparcie;
13. **ośrodek** – miejsce, w którym realizowane jest zakwaterowanie uczestników wypoczynku;
14. **turnus** – czas trwania jednej tury kolonii, obozu, itp. obejmujący co najmniej 6 noclegów w miejscu wypoczynku;

15. **uczestnicy wypoczynku** – dzieci i młodzież korzystająca z dofinansowania Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników;
16. **umowa o wsparcie** – umowa zawarta przez Fundusz Składkowy z Organizatorem;
17. **wypoczynek** – wypoczynek zimowy w formie turnusów wyjazdowych dla dzieci i młodzieży z programem promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej;
18. **zadanie** – zadanie publiczne w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży.

II. **Nazwa i rodzaj zadania**

1. Rodzaj zadania publicznego: organizacja wypoczynku zimowego w formie turnusów wyjazdowych dla dzieci rolników w 2027 roku.
2. W ramach konkursu mogą być składane oferty na realizację zadania:
   Organizacja wypoczynku zimowego w formie turnusów wyjazdowych w 2027 roku z programem promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej, dla dzieci rolników objętych rolniczym systemem ubezpieczenia społecznego, urodzonych od dnia 1 stycznia 2011 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

III. **Cel zadania**

1. upowszechnianie wśród dzieci wiedzy w zakresie zdrowego trybu życia, kształtowanie postaw prozdrowotnych i pożądanych nawyków żywieniowych;
2. popularyzacja i upowszechnianie wśród dzieci aktywności ruchowej, rekreacji i sportu;
3. kształtowanie wśród dzieci postaw wolnych od nałogów, poszerzanie wiedzy nt. szkodliwości spożywania alkoholu, narkotyków i używek;
4. organizowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci w zakresie ochrony tradycji i dziedzictwa regionalnego.

IV. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Wysokość zaplanowanych środków na realizację zadania objętego konkursem wynosi 8 500 tys. zł.

V. **Zasady przyznawania wsparcia, w tym warunki dofinansowania wypoczynku**

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się organizacje pożytku publicznego, organizacje społeczne i zawodowe, związki zawodowe rolników indywidualnych, izby rolnicze. Podmioty te muszą spełniać poniższe warunki:

1) zgodnie ze statutem lub innym dokumentem stanowiącym podstawę ich działania prowadzą działalność na rzecz rolników i członków ich rodzin;
2) nie został złożony wobec nich wniosek o ogłoszenie upadłości, nie pozostają w stanie likwidacji, nie podlegają zarządowi komisarycznemu, nie zawiesiły swojej działalności, a także nie są przedmiotem postępowania o podobnym charakterze;
3) nie zostało wszczęte wobec nich postępowanie egzekucyjne;
4) nie zalegają z opłatami publicznoprawnymi, w szczególności wobec urzędów skarbowych i ZUS;
5) żaden z urzędujących członków organu zarządzającego wnioskującej Organizacji nie został prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, lub za przestępstwo przeciwko zdrowiu lub życiu dzieci, a także nie jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, skazaną za ww. przestępstwa;
6) posiadają własny adres e-mail;
7) obligatoryjnie posiadają własną działającą stronę internetową;

Uwaga! Fundusz Składkowy zastrzega sobie prawo zażądania od Organizacji zaświadczeń o niezaleganiu z opłatami wobec urzędów skarbowych i ZUS lub zaświadczeń od innych organów.

2. Nie mają możliwości ubiegania się o dofinansowanie Organizacje, które:
   1) zostały wezwane do zwrotu całości wypłaconego dofinansowania – dotyczy roku 2026 i lat wcześniejszych;
   2) w konkursach organizowanych przez Fundusz Składkowy w latach 2025–2026, w terminie wskazanym w umowie, nie złożyły wszystkich wymaganych dokumentów np. tylko sprawozdanie, same listy obecności bez zaświadczeń z KRUS, tylko jedną część (osobową lub finansową), uniemożliwiając tym samym przystąpienie do rozliczenia zadania;
   3) odmówiły poddania się kontroli wypoczynku lub utrudniły jej prawidłowe przeprowadzenie w latach 2025–2026;

a w przypadku złożenia oferty nie będzie ona podlegała rozpatrzeniu.

3. Organizacja zobowiązuje się do zapewnienia:
   1) zakwaterowania w budynkach ośrodków wypoczynkowych lub domach wczasowych lub pensjonatach itp., posiadających pełne węzły sanitarne, wydzielone pomieszczenia zbiorowego żywienia (stołówki) oraz pokoje mieszkalne dla maksimum 6 osób każdy, o jak najwyższym standardzie **(wymagana umowa w formie pisemnej określająca wysokość kosztów świadczonej usługi)**;
   2) opieki nad dziećmi sprawowanej przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną **(wymagana umowa w formie pisemnej)**;
   3) całodziennego wyżywienia - pięć posiłków dziennie, tj. śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja, a dodatkowo suchy prowiant na powrót z turnusu;
   4) transportu uczestników wypoczynku;
   5) imiennego ubezpieczenia kadry pedagogicznej w zakresie NNW oraz imiennego ubezpieczenia kadry pedagogicznej w zakresie odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaniem obowiązków podczas trwania turnusów;
   6) ubezpieczenia w zakresie NNW dzieci, które ukończyły 16 rok życia przed rozpoczęciem lub w trakcie trwania turnusu;
   7) dostępu do opieki medycznej w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2024 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. 2025 poz. 1461 ze zm.) lub na podstawie umowy pisemnej na usługi medyczne, poza ustawową;
   8) programu w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej, w tym zajęć sportowych;
   9) programu w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej polegającej na zorganizowaniu wycieczek turystyczno-krajoznawczych z poznawaniem danego regionu.

   Koszty poniesione na realizację powyższych usług mogą być pokrywane w ramach udzielonego dofinansowania z Funduszu Składkowego.

4. Warunki dofinansowania:
   1. Kwoty i limity:
      1) wysokość dofinansowania może wynieść **do 1 150,00 zł** (słownie: jeden tysiąc sto pięćdziesiąt złotych 00/100) na jednego uczestnika wypoczynku;

2) przyznane dofinansowanie dla Organizacji obejmuje maksymalnie **650** (słownie: sześćset pięćdziesiąt) **dzieci;**

3) przyznane dofinansowanie dla Organizacji, która pierwszy raz składa ofertę konkursową obejmuje maksymalnie **250 (słownie: dwieście pięćdziesiąt) dzieci;**

4) kwota dofinansowania z Funduszu Składkowego w przeliczeniu na jednego uczestnika wypoczynku nie może przekroczyć kwoty podanej w pkt. 1) i nie może wynieść więcej niż 80% rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych kosztów. Wpłaty rodziców/opiekunów, finansowy wkład własny Organizacji oraz inne źródła finansowania łącznie nie mogą stanowić mniej niż 20 % rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych kosztów pobytu uczestnika na turnusie;

5) w ramach dofinansowania udzielane są zryczałtowane koszty pośrednie realizacji zadania publicznego, stanowiące 5% sumy kosztów kwalifikowalnych Funduszu Składkowego. Przykładowe koszty pośrednie określone w Umowie o wsparcie.

2. Kwota dofinansowania będzie wypłacana w dwóch transzach, w trybie i na zasadach określonych w Umowie o wsparcie, w tym w szczególności:

   1) pierwsza transza po podpisaniu Umowy o wsparcie, nie wcześniej jednak niż na 10 dni przed rozpoczęciem pierwszego turnusu;

   2) druga transza po zaakceptowaniu przez Fundusz Składkowy przekazanej przez Organizatora kompletnej dokumentacji rozliczeniowej całego zadania.

3. Organizator jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków finansowych na realizację zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
4. Tryb i zasady kompletowania i opisywania dokumentacji rozliczeniowej reguluje Instrukcja dotycząca rozliczania kosztów wypoczynku, stanowiąca integralną część Umowy o wsparcie (załącznik nr 1 do Umowy o wsparcie).

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Organizator zobowiązuje się do realizacji zadania polegającego na zorganizowaniu w terminie od dnia 16 stycznia 2027 roku do dnia 28 lutego 2027 roku turnusów wyjazdowych, trwających minimum 7 (siedem) dni (6 - sześć noclegów w miejscu wypoczynku), wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem miejscowości atrakcyjnych pod względem klimatycznym, przyrodniczym, turystycznym.
   W jednym Ośrodku, w tym samym terminie, Organizator może zgłosić tylko jeden turnus. Termin turnusu liczy się od dnia przekazania uczestników wypoczynku pod opiekę Organizatora i kończy się w dniu odbioru dzieci przez rodziców/opiekunów prawnych.

   Szczegółowe warunki przygotowania i realizacji oraz rozliczenia zadania, w tym sankcje za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań, zostały określone w Umowie o wsparcie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

2. Oferty konkursowe wraz z załącznikami należy składać w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta konkursowa – wypoczynek zimowy w formie turnusów wyjazdowych w 2027 roku" oraz nazwą lub pieczątką nagłówkową Organizacji.
   Kopertę z ofertą należy złożyć w siedzibie Biura Zarządu Funduszu Składkowego w Warszawie, (00-014), przy ul. Moniuszki 1A, w terminie **do dnia 9 listopada 2026 roku do godz. 16^{oo}.**

Decyduje data i godzina faktycznego wpływu oferty do Biura Zarządu Funduszu Składkowego. Oferta złożona po wyznaczonym terminie podlega odrzuceniu.

2. Oferta składa się z niżej wymienionych dokumentów:
   1) Formularz oferty konkursowej – należy złożyć w oryginale. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
   2) Oświadczenie Organizacji – należy złożyć w oryginale. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
   3) Aktualny wydruk z właściwego rejestru albo inny równoważny dokument potwierdzający status prawny, sposób reprezentacji Organizacji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie);
   4) Aktualny Statut lub inny równoważny dokument założycielski Organizacji – należy złożyć w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie);
   5) Zaświadczenie z banku z numerem posiadanego rachunku ze wskazaniem, że jest on wolny od zajęć i egzekucji (wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą złożenia oferty), zawierające czytelny podpis pracownika banku lub parafę z pieczęcią imienną, należy złożyć w oryginale lub oświadczenie Organizacji potwierdzające posiadanie rachunku bankowego, zawierające jego numer oraz informację, że rachunek jest wolny od zajęć i egzekucji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia;
   6) Organizacja, która nie organizowała wypoczynku (letniego bądź zimowego) z dofinansowaniem Funduszu Składkowego składa w oryginale zaświadczenie o posiadanym doświadczeniu Organizacji w organizowaniu lub współorganizowaniu wypoczynku dla dzieci i młodzieży w latach 2025–2026. Zaświadczenie powinno zawierać w szczególności: termin, miejsce, formę (tj. kolonia, półkolonia lub zimowisko) realizacji wypoczynku, a także obszar rekrutacji, liczbę dzieci biorących udział w wypoczynku oraz szczegółowy zakres obowiązków, wystawione przez podmiot do tego uprawniony (beneficjenta lub współorganizatora danego przedsięwzięcia).
3. Poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem (na każdej stronie), następuje poprzez:
   1) opieczętowanie pieczęcią nagłówkową Organizacji;
   2) opieczętowanie pieczęcią „za zgodność z oryginałem" lub wpisanie „za zgodność z oryginałem" poświadczanych dokumentów;
   3) czytelny podpis lub parafowanie wraz z pieczęcią imienną - przez osoby uprawnione do reprezentowania Organizacji zgodnie ze statutem lub innym równoważnym dokumentem i danymi zawartymi we właściwym rejestrze;
   4) wpisanie daty poświadczenia.
4. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz informacji w niej zawartych odpowiada Organizacja. Oferta konkursowa składana przez Organizację powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującej realizację wypoczynku oraz wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Fundusz Składkowy unieważnia konkurs, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty;
   2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
6. Fundusz Składkowy zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
7. O unieważnieniu konkursu Fundusz Składkowy zawiadamia wszystkie Organizacje.

VIII. **Tryb i kryteria stosowane przy ocenie i wyborze ofert**

1. Konkurs rozstrzygany jest w Biurze Zarządu Funduszu Składkowego przez Komisję konkursową powołaną przez Zarząd Funduszu Składkowego.
2. Zadaniem Komisji konkursowej jest dokonanie weryfikacji i oceny otrzymanych ofert w celu wyłonienia Organizacji, które mogą być zakwalifikowane do otrzymania dofinansowania.
3. Weryfikacja i ocena ofert konkursowych pod względem formalnym polega na sprawdzeniu:
   1) terminu wpływu oferty konkursowej do Biura Zarządu Funduszu Składkowego;
   2) prawidłowości wypełnienia formularza oferty konkursowej;
   3) zgodności i kompletności załączników;
   4) zgodności i kompletności danych adresowych, adresu e-mail i strony internetowej;
   5) prawidłowości poświadczenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem;
   6) zgodności podanych informacji w formularzu oferty konkursowej z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie z danymi rejestrowymi;
   7) zapisów w statucie Organizacji lub innym równoważnym dokumencie w zakresie prowadzenia działalności statutowej.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, Fundusz Składkowy wezwie Organizację pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, do uzupełnienia oferty w terminie do 7 dni (wskazanym w wezwaniu). Termin uzupełnienia uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumenty uzupełniające ofertę wpłyną do Biura Zarządu Funduszu Składkowego w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Uzupełnienie oferty konkursowej – wypoczynek zimowy w formie turnusów wyjazdowych w 2027 roku" oraz nazwą lub pieczątką nagłówkową Organizacji.
   Decyduje data i godzina faktycznego wpływu do Biura Zarządu Funduszu Składkowego (00-014 Warszawa, ul. Moniuszki 1A).
   Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
5. Oferta konkursowa podlega odrzuceniu, jeśli:
   1) została złożona przez Organizację, która nie spełnia choćby jednego z kryteriów, o których mowa w rozdziale V ust. 1;
   2) nie została złożona w wyznaczonym terminie lub miejscu;
   3) nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie;
   4) nie została prawidłowo uzupełniona.
6. Weryfikacja i ocena ofert konkursowych pod względem merytorycznym polega na sprawdzeniu i analizie oferowanego do realizacji przez Organizację zadania w oparciu o następujące kryteria (szczegółowe kryteria oceny i zasady przyznawania punktacji stanowią załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia):
   1) zgodność tematyczna zadania z zasadami i warunkami obowiązującymi w ramach ogłoszonego konkursu, w tym:
   – zorganizowanie różnorodnych form aktywnego wypoczynku, promowanie zdrowego trybu życia, zdrowego żywienia oraz aktywności ruchowej i sportowej,
   – zorganizowanie wycieczek turystyczno- krajoznawczych,
   2) miejsce realizacji turnusów, w tym atrakcyjność regionu pod względem klimatycznym, przyrodniczym i turystycznym;
   3) udział własnych środków finansowych Organizacji;
   4) udział środków pozyskanych z innych źródeł;
   5) wysokości wpłat rodziców/opiekunów prawnych;
   6) rzetelność w przygotowaniu oferty (oferta niewymagająca uzupełnienia);

7) doświadczenie w organizowaniu wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
8) dotychczasowa współpraca Organizacji z Funduszem Składkowym, w szczególności rzetelność, terminowość, sposób rozliczania realizacji zadań w latach poprzednich, a także uchybienia stwierdzone podczas kontroli przeprowadzanych przez Fundusz Składkowy lub inne organy;
9) obszar rekrutacji uczestników;
10) zapewnienie dodatkowej opieki medycznej (poza ustawową);
11) przewidywane efekty społeczne i rezultaty realizacji zadania;
12) organizacja wydarzeń kulturalno-oświatowych na rzecz dzieci i młodzieży z terenów wiejskich w latach 2025–2026 udokumentowane w formie papierowej zawierające zrzut/y ekranu z własnej strony internetowej Organizacji.

7. Ogłoszenie wyników konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Funduszu Składkowego w miejscu do tego przeznaczonym i na stronie internetowej Funduszu Składkowego www.fsusr.gov.pl;
8. Biuro Zarządu Funduszu Składkowego, w formie pisemnej na adres e-mail Organizacji, zawiadamia o rozstrzygnięciu konkursu wraz z pouczeniem o prawie do wniesienia odwołania w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu.
9. Termin uważa się za zachowany, jeżeli odwołanie wpłynęło do Biura Zarządu Funduszu Składkowego w formie pisemnej w terminie określonym w pkt. 8 (decyduje faktyczna data i godzina wpływu do Biura Zarządu Funduszu Składkowego). Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.
10. Odwołanie rozpoznaje Komisja Odwoławcza.
11. Komisja Odwoławcza po dokonaniu analizy odwołania oraz akt sprawy podejmuje rozstrzygnięcie.
12. Komisja Odwoławcza sporządza protokół z postępowania odwoławczego, uwzględniający ocenę wszystkich ofert weryfikowanych w postępowaniu odwoławczym wraz z uzasadnieniem, celem przedłożenia do zatwierdzenia Zarządowi Funduszu Składkowego. Decyzja Zarządu Funduszu Składkowego jest ostateczna i nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
13. Odwołanie złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

IX. Termin dokonania wyboru oferty

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do dnia 11 grudnia 2026 roku.
2. Po zakończeniu procedury konkursowej Fundusz Składkowy zawiera z wybranymi Organizacjami, Umowę o wsparcie z uwzględnieniem Informacji szczegółowej, której wzór będzie dostępny na stronie internetowej Funduszu Składkowego fsusr.gov.pl w zakładce programy społeczne – aktualne ogłoszenia.
3. Umowa o wsparcie pomiędzy Organizacją, a Funduszem Składkowym może nie zostać zawarta, pomimo wyboru oferty, w następujących przypadkach:
1) wystąpienia odstępstw od warunków opisanych w ofercie konkursowej w stosunku do danych zawartych w Informacji szczegółowej, w tym np.: w zakresie miejsca organizacji wypoczynku, tj. regionu Polski, zmiany w źródłach finansowania,
2) niedostarczenia we wskazanym terminie do Biura Zarządu Funduszu Składkowego Informacji szczegółowej oraz właściwego zaświadczenia z banku,

3) niedostarczenia do Biura Zarządu Funduszu Składkowego potwierdzenia zgłoszenia wypoczynku wydanego przez kuratora oświaty, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.

X. **Informacje o zrealizowanych przez Fundusz Składkowy zadaniach tego samego rodzaju w roku 2026 i w roku 2025 i związanych z nimi kosztami**

Na realizację zadań objętych konkursem w zakresie organizacji wypoczynku zimowego w 2025 roku przeznaczono kwotę 8 000 tys. zł., natomiast w 2026 roku przeznaczono kwotę 8 500 tys. zł.

XI. **Dodatkowe zastrzeżenia**

Fundusz Składkowy zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania dofinansowania:

1. Organizacji, która nie zrealizowała zaleceń wskazanych w protokołach z kontroli wypoczynku w roku 2026;
2. Organizacji, wobec której toczy się lub kiedykolwiek w przeszłości toczyło się postępowanie sądowe z powództwa Funduszu Składkowego.

Załączniki:

1) *Formularz oferty konkursowej,*
2) *Wzór Oświadczenia Organizacji dotyczący realizacji zadania publicznego,*
3) *Wzór Oświadczenia o posiadanym rachunku bankowym,*
4) *Wzór Umowy o wsparcie,*
5) *Szczegółowe kryteria oceny oferty konkursowej.*