Zatwierdzam
Zarząd Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników
28 PAŹ. 2026
.....
Data i podpis Zarządu FSUSR
Tomasz Ślusarczyk

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia
o otwartym konkursie ofert

UMOWA O WSPARCIE
Nr FS.451. . . .27
w ramach realizacji zadania publicznego
„Organizacja wypoczynku zimowego w formie turnusów wyjazdowych w 2027 roku z programem promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej, dla dzieci rolników objętych rolniczym systemem ubezpieczenia społecznego, urodzonych od dnia 1 stycznia 2011 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku"

zawarta dnia ..... roku w Warszawie, pomiędzy:

Funduszem Składkowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie (00-014) przy ulicy Stanisława Moniuszki 1A, który reprezentuje:
Tomasz Pilawka – Dyrektor Biura Zarządu Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników, na podstawie Pełnomocnictwa Nr 10/2026 z dnia 19 lutego 2026 roku udzielonego przez Zarząd Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników, zwanym dalej „**Funduszem Składkowym**",
a
..... z siedzibą w ..... (.....-.....)
przy ul. ....., wpisanym do rejestru Stowarzyszeń pod numerem **KRS: .....**,
NIP: ....., zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru Stowarzyszeń pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997 r. (Dz.U.2025, poz. 869 t.j.), zwanym dalej „**Organizatorem**", którego reprezentuje:

..... – .....,
(na podstawie pełnomocnictwa z dnia ....., nr..... Pełnomocnik oświadcza, że pełnomocnictwo nie wygasło, ani nie zostało odwołane, a jego treść nie uległa zmianie oraz że stan ujawniony w rejestrze/ewidencji nie uległ zmianie) - zastosować odpowiednio

łącznie zwanymi dalej „Stronami" lub każda z osobna "Stroną".

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:
1) **dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wsparcie finansowe przyznane Organizatorowi w trybie konkursowym (w wyniku rozstrzygnięcia konkursu);
2) **Fundusz Składkowy lub FSUSR** – należy przez to rozumieć Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników;
3) **indywidualne zaświadczenie** – należy przez to rozumieć oryginał zaświadczenia o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników wystawiony na jednego z rodziców lub opiekunów prawnych przez jednostki organizacyjne KRUS potwierdzające ubezpieczenie w pełnym zakresie lub potwierdzające pobieranie przez w/w osoby renty bądź emerytury z KRUS;
4) **Informacja szczegółowa** – należy przez to rozumieć dokumentację (dotycząca realizacji zadania) składaną przez Organizatora po przyznanym dofinansowaniu;
5) **konkurs** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na organizację wypoczynku;
6) **kontrola** – należy przez to rozumieć kontrolę przeprowadzoną w miejscu realizacji zadania przy fizycznej obecności upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Organizatora oraz upoważnionych do kontroli pracowników Biura Zarządu Funduszu Składkowego lub KRUS;

7) **koszty pośrednie** – należy przez to rozumieć koszty, które nie są bezpośrednio przypisane do konkretnego działania lub rezultatu, ale są niezbędne dla prawidłowego przygotowania, realizacji oraz rozliczenia całego zadania;
8) **KRUS** – należy przez to rozumieć Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
9) **miejsce wypoczynku** – należy przez to rozumieć każde miejsce, spełniające wymagania konkursu, znajdujące się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w którym realizowane jest zadanie;
10) **obszar zrekrutowanych uczestników** - należy przez to rozumieć obszar obejmujący określoną liczbę województw, na terenie których Organizator prowadził aktywne działania rekrutacyjne, stosując odpowiednie metody promocji, takie jak: ogłoszenia, kampanie informacyjne, itp., w celu pozyskania uczestników wypoczynku;
11) **Organizator** – należy przez to rozumieć beneficjenta, który otrzymuje środki na realizację zadania wskutek zawarcia niniejszej umowy i zobowiązuje się do realizacji zadania oraz wykonania innych obowiązków określonych w umowie;
12) **ostateczne rozliczenie** – poprawne przedłożenie przez Organizatora wszelkich niezbędnych dokumentów, w celu rozliczenia zadania;
13) **ośrodek** – należy przez to rozumieć miejsce, w którym realizowane jest zakwaterowanie uczestników wypoczynku;
14) **próg** - oznacza zakres punktów. Progi określają granice poszczególnych przedziałów oceny konkursowej i stanowią m.in. podstawę do ustalenia wysokości przysługującego dofinansowania lub naliczenia kary umownej. Ostateczny kształt i liczba progów wymagają akceptacji Zarządu Funduszu Składkowego;
15) **turnus** – należy przez to rozumieć czas trwania jednej tury kolonii, obozu, itp. obejmujący co najmniej 6 noclegów w miejscu wypoczynku;
16) **uczestnicy wypoczynku** – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież korzystające z dofinansowania Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników;
17) **Umowa o wsparcie** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę zawartą przez Fundusz Składkowy z Organizatorem;
18) **wypoczynek** – należy przez to rozumieć wypoczynek zimowy dla uczestników w 2027 roku w formie turnusów wyjazdowych zorganizowanych w celach rekreacyjnych, połączony z programem promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej;
19) **zadanie** – należy przez to rozumieć zadanie publiczne w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Fundusz Składkowy zleca Organizatorowi realizację następującego zadania pn. *„Organizacja wypoczynku zimowego w formie turnusów wyjazdowych w 2027 roku z programem promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej, dla dzieci rolników objętych rolniczym systemem ubezpieczenia społecznego, urodzonych od dnia 1 stycznia 2011 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku”*, określonego szczegółowo w ofercie konkursowej złożonej przez Organizatora w dniu **..... 2026 roku** oraz informacji szczegółowej złożonej w dniu **..... 20.... roku.**, a Organizator zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie o wsparcie, ofercie konkursowej oraz Informacji szczegółowej.
2. Organizator oświadcza, że jest jednym z podmiotów wymienionych w art. 77a ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, który działa w obszarze polityki społecznej, zdrowotnej, edukacyjnej na rzecz rolników i członków ich rodzin.
3. Zadanie związane z działalnością na rzecz dzieci i młodzieży w postaci wypoczynku zrealizowane będzie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w celu promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej i wiązać się będzie, w szczególności, z promowaniem wśród dzieci rolników aktywności ruchowej, sportu oraz zdrowego trybu życia. Organizator wskazuje, że przewidywanymi efektami wykonania Umowy o wsparcie i wypoczynku będą m. in. polepszenie stanu psychofizycznego, wzmocnienie

kondycji fizycznej uczestników, tj. działań prowadzonych w ramach szeroko rozumianej profilaktyki zdrowotnej.

4. Wypoczynek **obejmuje ..... dzieci** - urodzonych od dnia 1 stycznia 2011 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku:
   1) których co najmniej jedno z rodziców, opiekunów prawnych jest ubezpieczone w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w pełnym zakresie (tj. jednocześnie w zakresie emerytalno-rentowym, wypadkowym, chorobowym i macierzyńskim) lub otrzymuje świadczenie z ubezpieczenia emerytalno-rentowego z KRUS, lub
   2) którym przysługuje świadczenie z ubezpieczenia emerytalno-rentowego z KRUS.
5. Wykonanie Umowy o wsparcie nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Fundusz Składkowy ostatecznego rozliczenia.

Sposób wykonania

§ 2

1. Wypoczynek zostanie zorganizowany w **okresie od 16 stycznia 2027 roku do 28 lutego 2027 roku** w formie turnusów wyjazdowych, trwających minimum 7 dni (6 noclegów w miejscu wypoczynku), w:
   1) **ośrodku lub pensjonacie lub domu wczasowym ....., adres .....** (zwanym dalej „Ośrodkiem"), w następujących terminach:
      a) **..... – ..... 2027 roku,**
         - planowana liczba uczestników wypoczynku objętych dofinansowaniem: .....,
      b) **..... – ..... 2027 roku,**
         - planowana liczba uczestników wypoczynku objętych dofinansowaniem: .....;
   2) **ośrodku lub pensjonacie lub domu wczasowym ....., adres .....** (zwanym dalej „Ośrodkiem"), w następujących terminach:
      a) **..... – ..... 2027 roku,**
         - planowana liczba uczestników wypoczynku objętych dofinansowaniem: .....,
      b) **..... – ..... 2027 roku,**
         - planowana liczba uczestników wypoczynku objętych dofinansowaniem: .....

2. W jednym ośrodku, w tym samym czasie, Organizator może zgłosić tylko jeden turnus.
3. Termin turnusu liczy się od dnia przekazania dzieci pod opiekę Organizatora i kończy się w dniu odbioru dzieci przez rodziców/opiekunów prawnych.

Finansowanie zadania publicznego

§ 3

1. Fundusz Składkowy oświadcza, że działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z art. 77a ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz na podstawie § 2 ust. 2 Statutu Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników (stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 35 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie nadania statutu Funduszowi Składkowemu Ubezpieczenia Społecznego Rolników, Dz. Urz. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 grudnia 2008 r., Nr 30 poz. 37 ze zm.), udziela Organizatorowi dofinansowania **do kwoty .....zł (słownie: ..... złotych 00/100), w tym:**
   1) kwota **..... zł (słownie ..... złotych 00/100)** stanowiąca iloczyn kwoty dofinansowania przyznanego na jednego uczestnika wypoczynku i liczby uczestników wypoczynku,

2) kwota .... **zł (słownie: ..... złotych 00/100)** obejmująca zryczałtowane koszty pośrednie stanowiące maksymalnie 5% sumy kosztów kwalifikowalnych Funduszu Składkowego

z przeznaczeniem na zorganizowanie wypoczynku, zgodnie z warunkami niniejszej Umowy o wsparcie, uwzględniając faktyczną liczbę uczestników wypoczynku.

2. Fundusz Składkowy oświadcza, że uczestnicy wypoczynku do ukończenia 16 roku życia zostali ubezpieczeni na koszt Funduszu Składkowego od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres od 01 stycznia 2027 roku godz. 00:00 do 31 grudnia 2027 roku godz. 23:59 – Polisa AGRO Ubezpieczenia - Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych, Nr ..... Instrukcja postępowania w przypadku szkody NNW stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy o wsparcie.
3. Inne źródła finansowania, w tym wpłaty rodziców lub opiekunów prawnych, wkład własny Organizatora, nie mogą stanowić mniej niż 20% rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych kosztów pobytu każdego uczestnika wypoczynku.
4. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w przeliczeniu na jednego uczestnika wypoczynku, nie może przekroczyć kwoty **1 150,00 zł** (słownie: jeden tysiąc sto pięćdziesiąt złotych 00/100) i nie może stanowić więcej niż 80% rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych kosztów jego pobytu na jednym turnusie.
5. Koszt pobytu jednego uczestnika wypoczynku na minimum 7 dniowym turnusie nie może być mniejszy **niż 1 437,50 zł** (słownie: jeden tysiąc czterysta trzydzieści siedem złotych 50/100).
6. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 3 i 4, Fundusz Składkowy zmniejszy proporcjonalnie wartość wypłaty dofinansowania.
7. Dofinansowanie przekazane zostanie na rachunek bankowy Organizatora prowadzony w **Banku ....., nr rachunku bankowego: .....** w następujący sposób:
   1) pierwsza transza dofinansowania w wysokości ..... **zł (słownie: ..... złotych 00/100)**, która stanowi 80 % wartości dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przekazana zostanie po wystawieniu przez Fundusz Składkowy noty księgowej, nie wcześniej jednak niż na 10 dni przed rozpoczęciem pierwszego turnusu;
   2) druga transza dofinansowania w wysokości **do kwoty ..... zł (słownie: .....złotych 00/100)**, przekazana zostanie po przedłożeniu przez Organizatora dokumentacji rozliczeniowej i zaakceptowaniu przez Fundusz Składkowy sprawozdania merytorycznego, z uwzględnieniem ostatecznego rozliczenia wypoczynku.
8. Kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 1, nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.
9. Dla potrzeb obliczania wysokości ewentualnych kar umownych ustala się, iż kwota wskazana w ust. 1 tj. ..... **zł** (słownie: ..... **złotych 00/100**) stanowi maksymalną wartość przyznanego dofinansowania.
10. Za dzień wypłaty danej transzy lub części dofinansowania uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Funduszu Składkowego.
11. Organizator oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 7 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej, niż do dnia wskazanego w § 1 ust. 5 Umowy o wsparcie.
12. Organizator zobowiązuje się uzyskane dofinansowanie w całości przeznaczyć zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji Umowy o wsparcie, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dofinansowania oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Fundusz Składkowy środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania.

Obowiązki Organizatora

§ 4

1. W ramach każdego pojedynczego turnusu, o którym mowa w § 2 ust. 1, Organizator zobowiązuje się do zapewnienia:
   1) zakwaterowania w budynkach ośrodków wypoczynkowych lub domach wczasowych lub pensjonatach itp., posiadających pełne węzły sanitarne, wydzielone pomieszczenia zbiorowego żywienia (stołówki) oraz pokoje mieszkalne dla maksimum 6 osób każdy, o jak najwyższym standardzie (wymagana umowa w formie pisemnej określająca wysokość kosztów świadczonej usługi);
   2) całodziennego wyżywienia dla każdego uczestnika wypoczynku – pięć posiłków dziennie, tj. śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja, a dodatkowo suchy prowiant na powrót z turnusu do miejsca odbioru przez rodziców/opiekunów prawnych;
   3) transportu uczestników wypoczynku do i z miejsca wypoczynku, poniesienia kosztów transportu i parkingu podczas wycieczek, z wyłączeniem kosztów noclegów przewoźników i konwojentów, na podstawie faktur wystawionych na Organizatora (koszt transportu pokryty z dofinansowania Funduszu Składkowego może obejmować maksymalnie 20% wartości rzeczywiście udzielonego dofinansowania na dany turnus);
   4) imiennego ubezpieczenia kadry pedagogicznej w zakresie NNW oraz imiennego ubezpieczenia kadry pedagogicznej w zakresie odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaniem obowiązków podczas trwania turnusów, na podstawie zawartej przez Organizatora odrębnej polisy;
   5) ubezpieczenia w zakresie NNW uczestników wypoczynku, którzy ukończyli 16. rok życia przed rozpoczęciem lub w czasie trwania turnusu (licząc od dnia rozpoczęcia turnusu do jego zakończenia), na podstawie zawartej przez Organizatora odrębnej polisy;
   6) opieki nad uczestnikami wypoczynku sprawowanej przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, zweryfikowaną w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, wobec których Państwowa Komisja ds. przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. 2026, poz. 110 ze zm.) - wymagana umowa w formie pisemnej;
   7) dostępu do opieki medycznej w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. 2025 poz. 1461 ze zm.) lub na podstawie dodatkowej pisemnej umowy na usługi medyczne. Strony ustalają, że dostęp do opieki medycznej musi być zapewniony w sposób ciągły, tj. 24 godziny na dobę;
   8) promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej, w tym zajęć sportowych (opłaty za instruktorów, ratowników, bilety wstępu, o ile jest to związane z promocją zdrowia lub profilaktyką zdrowotną, itp.), jak też polegającej na zorganizowaniu wycieczek turystyczno-krajoznawczych z poznawaniem danego regionu (opłaty za przewodników, bilety wstępu, zwiedzanie zabytków, poznawanie obyczajów i kultury regionu, itp.). Organizator zobowiązany jest do realizacji w/w programu zajęć zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie konkursowej oraz Informacji szczegółowej, obejmującą zarówno liczbę, jak i jakość prowadzonych zajęć. W ramach programu promocji zdrowia Organizator powinien zapewnić różnorodność zajęć, które obejmują aktywności ruchowe, edukacyjne oraz prewencyjne, z naciskiem na kształtowanie zdrowych nawyków u uczestników wypoczynku.
2. W ramach udzielonego dofinansowania mogą być pokrywane koszty związane wyłącznie z realizacją poszczególnych elementów wypoczynku wymienione w ust. 1.

3. Do kosztów niekwalifikowalnych, niebędących równocześnie kosztami pośrednimi, zaliczane będą koszty: imprez okolicznościowych, leków i środków pierwszej pomocy dla uczestników wypoczynku oraz materiałów biurowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją programu promocji i profilaktyki zdrowia.
4. Realizacja obowiązków wskazanych w ust. 1 pkt 4–8 nie może być powierzana podmiotom pośredniczącym, takim jak biura podróży, agencje turystyczne czy inne podmioty niewystępujące jako bezpośredni wykonawca danej usługi. Dopuszczalne jest ich wykonanie przez ośrodek zapewniający zakwaterowanie, wyżywienie i transport wyłącznie w przypadku, gdy:
   1) zakres tych usług został jednoznacznie przewidziany i wyceniony w umowie zawartej bezpośrednio z Organizatorem, oraz
   2) ośrodek ten posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie do ich realizacji.

   Wszelkie koszty związane z realizacją takich świadczeń muszą być ujęte w umowie zawartej z Organizatorem w sposób wyraźny i szczegółowy.
5. Organizator zobowiązuje się również do:
   1) wypełnienia warunków określonych prawem dla miejsc przeznaczonych do wypoczynku dzieci rolników, w szczególności norm sanitarnych i przeciwpożarowych;
   2) informowania niezwłocznie o zdarzeniach, których wystąpienie może wpłynąć istotnie na realizację Umowy o wsparcie, lecz nie później niż w terminie 3 dni od powzięcia o nich informacji, w szczególności o zdarzeniach:
      a) których wystąpienie może skutkować nałożeniem kar umownych,
      b) których wystąpienie może być podstawą do rozwiązania Umowy o wsparcie,
      c) mających wpływ na rozliczenie realizowanego zadania;
   3) samodzielnego i z należytą starannością gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację wypoczynku oraz samodzielnego prowadzenia dokumentacji dotyczącej przygotowania i realizacji wypoczynku;
   4) przestrzegania decyzji i zaleceń przekazanych na skutek prowadzonych kontroli, w tym odpowiednich organów państwowych;
   5) niezwłocznego informowania pisemnie Funduszu Składkowego o wszelkich zmianach dotyczących organizacji wypoczynku, z zastrzeżeniem postanowień § 5, w tym liczby uczestników wypoczynku na poszczególnych turnusach wraz z odpowiednim uzasadnieniem, najpóźniej w dniu rozpoczęcia danego turnusu;
   6) złożenia do właściwego miejscowo Kuratora oświaty stosownej korekty do zgłoszenia wypoczynku, w przypadku uzyskania zgody Funduszu Składkowego na dokonanie zmiany terminu lub miejsca organizacji turnusu oraz niezwłocznego przekazania do Funduszu Składkowego, potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii korekty zgłoszenia i potwierdzenia jej złożenia;
   7) zamieszczenia w materiałach podawanych do publicznej wiadomości i związanych z realizacją zadania, w tym na stronie internetowej Organizatora i tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Organizatora następującej informacji: „Wypoczynek zimowy w formie turnusów wyjazdowych dla dzieci rolników w 2027 roku został dofinansowany ze środków Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników w kwocie **.....,00 zł** na każdego uczestnika. Wysokość wpłat wniesionych przez rodziców/opiekunów wyniosła .....na każdego uczestnika". Ponadto Organizator zobligowany jest do umieszczenia, w materiałach prezentowanych przez Organizatora przy użyciu własnych mediów (m.in. na stronie internetowej, w social mediach, itp.) i jako materiały własne, informacji o wysokości wpłat wymaganych jako wkład od rodziców/opiekunów. Strona internetowa Organizatora wraz z w/w informacją nie mogą być usunięte przed upływem dnia wskazanego w § 1 ust. 5 Umowy o wsparcie;
   8) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

(Dz. U. 2026 poz.522 ze zm.) i w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych dotyczących realizowanego zadania;

9) przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją wypoczynku oraz dokumentacji dotyczącej kosztów pośrednich, o których mowa w § 4 ust. 10 przez okres 5 (pięciu) lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym wypoczynek zrealizowany przez Organizatora został rozliczony;
10) podpisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości, ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2026 poz.1263 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. 2021 poz. 1979 ze zm.);
11) wdrożenia i realizacji standardów ochrony małoletnich zgodnie z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (D.U. 2026, poz. 110 ze zm.).

6. Za zobowiązania Organizatora względem podmiotów lub osób trzecich, wynikających z realizacji niniejszej Umowy o wsparcie, odpowiedzialność ponosi wyłącznie Organizator.
7. Organizator oświadcza, że ma wiedzę i świadomość, iż dofinansowanie zadania pochodzi ze środków publicznych. W związku z tym Organizator zobowiązuje się przestrzegać poniższych ograniczeń i zakazów – w ramach przekazywania, publikowania, udostępniania lub informowania o realizacji zadania (w szczególności o wypoczynku, źródle dofinansowania, podmiocie udzielającym dofinansowania) – niezależnie od sposobu lub formy powyższego (tj. we wszelkich materiałach własnych lub obcych, ulotkach, informacjach na stronie internetowej, czy w social mediach, informacjach dla mediów, itp.):
   1) Organizatorowi nie wolno publicznie manifestować poglądów i sympatii politycznych,
   2) Organizatorowi nie wolno prowadzić jakiejkolwiek agitacji politycznej,
   3) Organizatorowi nie wolno stwarzać podejrzeń ani przypuszczeń o sprzyjaniu danej partii politycznej lub organizacji politycznej,
   4) Organizatorowi nie wolno podejmować jakichkolwiek publicznych działań bezpośrednio lub pośrednio wspierających działania o charakterze politycznym.

   W razie naruszenia obowiązków lub zakazów wskazanych w niniejszym ustępie Fundusz Składkowy wezwie Organizatora do natychmiastowego zaprzestania naruszeń i usunięcia ich skutków, a także jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie i na zasadach określonych w § 10 Umowy o wsparcie (wraz z odpowiednim zastosowaniem skutków prawnych takiego rozwiązania).
8. Koszty pośrednie (ryczałt) w wysokości maksymalnie 5%, będą obliczone proporcjonalnie do wartości kosztów kwalifikowalnych Funduszu Składkowego, wynikających z zaakceptowanego rozliczenia końcowego przez Fundusz Składkowy.
9. Organizator nie przedstawia, na etapie rozliczenia, dokumentacji rozliczeniowej potwierdzającej poniesienie kosztów pośrednich, ale jest zobowiązany do ich posiadania i przechowywania w siedzibie organizacji.
10. Poniżej przedstawia się przykładowe koszty pośrednie, które mogą zostać ujęte w rozliczeniu, o ile są zgodne z zasadą racjonalności, celowości i gospodarności:
    1) Koszty administracyjne i organizacyjne, w szczególności:
       a) wynagrodzenie za koordynację zadania oraz nadzór merytoryczny nad jego realizacją,
       b) przygotowanie, realizacja i rozliczenie zadania (w tym opracowanie sprawozdań i raportów),
       c) prowadzenie korespondencji administracyjnej.
    2) Koszty związane z obsługą księgową i finansową, w szczególności:
       a) obsługa księgowa zadania,
       b) przygotowanie dokumentacji finansowej i ewidencji kosztów.

3) Koszty związane z utrzymaniem infrastruktury biurowej, w szczególności:
   a) czynsz, media (energia elektryczna, woda, ogrzewanie),
   b) eksploatacja sprzętu biurowego,
   c) zakup materiałów eksploatacyjnych (papier, tonery, artykuły biurowe),
   d) usługi telekomunikacyjne (abonament telefoniczny, Internet),
   e) koszty pocztowe i kurierskie.
4) Koszty związane z promocją i informacją, w szczególności:
   a) przygotowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych,
   b) oznaczenie grup (np. opaski, koszulki, czapeczki).
5) Koszty wsparcia operacyjnego, w szczególności:
   a) udział opiekuna medycznego w realizacji programu (z wyłączeniem wynagrodzenia zasadniczego),
6) Inne koszty pośrednie, w szczególności:
   a) zakup nagród (dyplomy, puchary, drobne upominki rzeczowe, itp.),
   b) koszty innych zasadnych świadczeń/rzeczy.

11. Każdy wydatek zaliczony do kosztów pośrednich powinien posiadać uzasadnienie merytoryczne oraz być zgodny z zakresem rzeczowym zadania oraz mieścić się w limitach określonych w decyzji o przyznaniu środków.
12. Organizator zobowiązuje się do podpisania oświadczenia, w którym potwierdzi, że wszelkie wydatki ujęte w rozliczeniu jako koszty pośrednie, zostały faktycznie poniesione oraz że są one udokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami rachunkowości. Oświadczenie to stanowić będzie element sprawozdania merytorycznego.

Zmiana terminu lub miejsca wypoczynku

§ 5

1. W przypadku konieczności dokonania zmiany terminu lub miejsca organizacji turnusu, z przyczyn niezależnych od Organizatora, a także odwołania turnusu lub zrealizowania dodatkowego turnusu, Organizator jest zobowiązany uzyskać zgodę Funduszu Składkowego.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 może być dokonana wyłącznie na wniosek Organizatora o uzyskanie zgody, zwany dalej „Wnioskiem", którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Umowy o wsparcie. Wniosek należy złożyć w Biurze Zarządu Funduszu Składkowego w formie dokumentowej najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem danego turnusu.
3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie planowanych zmian, a w przypadku zmiany miejsca organizacji turnusu dodatkowo wyjaśnienia, czy nowe miejsce organizacji turnusu odpowiada co najmniej tym samym standardom, co miejsce pierwotnie planowane.
4. Fundusz Składkowy w formie dokumentowej wyraża zgodę, o której mowa w ust. 1. Brak odpowiedzi ze strony Funduszu Składkowego na wniosek jest równoznaczny z brakiem zgody na zaproponowane przez Organizatora zmiany.
5. Fundusz Składkowy nie wyrazi zgody, o której mowa w ust. 1, na proponowane zmiany, gdy:
   1) wniosek złożony zostanie po terminie;
   2) nowe lub dodatkowe miejsce organizacji turnusu będzie miało niższy standard niż miejsce pierwotnie planowane;
   3) wskazany nowy termin turnusu przypadał będzie na okres szkolny.
6. Odmowa wyrażenia zgody nie musi zawierać uzasadnienia.

Kontrola zadania

§ 6

1. Fundusz Składkowy sprawuje kontrolę i nadzór nad prawidłowością wykonywania zadania przez Organizatora, w tym wydatkowania kwoty dofinansowania, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy o wsparcie.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 5 pkt 9 Umowy o wsparcie.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Fundusz Składkowy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
4. Na żądanie Funduszu Składkowego zgłoszonego w trakcie realizacji wypoczynku lub po jego wykonaniu, Organizator zobowiązany jest w terminie określonym przez kontrolującego:
   1) dostarczyć/przedstawić do wglądu dokumenty, inne nośniki informacji, oświadczenia oraz inną dokumentację czy materiały, związane z poniesionymi kosztami organizacji wypoczynku, w tym kosztami pośrednimi, dotyczące rachunku bankowego, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy o wsparcie, dokumenty księgowe, rachunki i polisy ubezpieczeniowe lub umożliwić ich przejrzenie w siedzibie Organizatora;
   2) udzielić wyjaśnień lub informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy o wsparcie;
   3) udzielić informacji na temat opłat pobieranych od uczestników wypoczynku, poprzez przedstawienie odrębnej ewidencji wysokości wpłaconych opłat przez poszczególnych uczestników – o ile takie opłaty były pobierane;
   4) udzielić informacji na temat kosztów Organizatora, w tym innych źródeł finansowania zadania.
5. Prawo kontroli przysługuje osobom/podmiotom upoważnionym przez Fundusz Składkowy zarówno w siedzibie Organizatora, jak i w miejscu realizacji zadania.
6. W przypadku stwierdzenia przez Fundusz Składkowy, w wyniku przeprowadzonej kontroli, nieprawidłowości, zostaną sporządzone i przekazane Organizatorowi wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
7. Organizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, przystąpić do ich wykonania i powiadomić Fundusz Składkowy o sposobie ich wykonania.
8. Fundusz Składkowy może przeprowadzać badania poziomu satysfakcji z uczestnictwa w wypoczynku, w tym poprzez przesyłanie ankiet na adresy poczty elektronicznej rodziców lub opiekunów prawnych uczestników wskazane w dokumentacji przekazywanej Funduszowi Składkowemu. Przetwarzanie danych osobowych w tym celu odbywa się na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 7 do Umowy o wsparcie.

Rozliczenie dofinansowania

§ 7

1. Rozliczenie realizacji wypoczynku nastąpi na podstawie dokumentacji rozliczeniowej, złożonej zgodnie z postanowieniami Umowy o wsparcie.
2. Dokumentacja rozliczeniowa, zostanie złożona w siedzibie Funduszu Składkowego w terminie **do dnia 30 marca 2027 roku do godziny 16.00** (decyduje data i godzina faktycznego wpływu).
3. Podstawę rozliczenia stanowić będą złożone przez Organizatora:
   1) szczegółowe sprawozdanie merytoryczne – należy przedłożyć w oryginale;
   2) listy uczestników wypoczynku zgodne ze stanem faktycznym – należy przedłożyć w oryginale;
   3) indywidualne zaświadczenia – należy przedłożyć w oryginale;

4) uwierzytelnione kopie dowodów księgowych, w szczególności faktur VAT, rachunków, rachunków do umów oraz pozostałych dokumentów rozliczeniowych, w tym umów o dzieło lub zleceń, polis ubezpieczeniowych, potwierdzeń przelewów, innych dokumentów. Dokumenty muszą być sporządzone zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy o wsparcie;
5) specyfikacje poniesionych kosztów – należy przedłożyć w oryginale;
6) oświadczenie o realizacji wypoczynku zgodnie z Umową o wsparcie lub informacja dotycząca odstępstw od realizacji wypoczynku zgodnie z postanowieniami Umowy o wsparcie - należy przedłożyć w oryginale;
7) oświadczenie Organizatora o wysokości wpłat (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Umowy o wsparcie) – należy przedłożyć w oryginale.

4. Udokumentowanie wydatkowania środków następuje na podstawie potwierdzeń przelewów lub wszelkich innych dowodów księgowych, zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz innych dokumentów potwierdzających udział uczestnika w wypoczynku oraz potwierdzających wydatkowanie środków z pierwszej transzy dofinansowania.
5. W przypadku stwierdzenia przez Fundusz Składkowy braków w dokumentacji złożonej w terminie, o którym mowa w ust. 2, Fundusz Składkowy wyznaczy Organizatorowi dodatkowy termin 14 dni na ich uzupełnienie, licząc od dnia otrzymania wezwania przez Organizatora (decyduje data faktycznego wpływu uzupełnienia do Funduszu Składkowego). Wezwanie wysyła się na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku niepodjęcia wezwania przez Organizatora w terminie, następuje skutek doręczenia.
6. Fundusz Składkowy, niezależnie od postanowień ust. 5, zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych uzupełnień lub korekt w ramach rozliczenia.
7. Jeśli Organizator nie uzupełni braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 5, Fundusz Składkowy, o ile będzie to możliwe, dokona rozliczenia na podstawie posiadanych dokumentów rozliczeniowych.
8. Fundusz Składkowy dokona akceptacji przedłożonej dokumentacji, o której mowa w ust. 1 w terminie 120 dni od dnia złożenia kompletnego ostatecznego rozliczenia, uwzględniając postanowienia ust. 5 i 7.
9. Fundusz Składkowy, po dokonaniu weryfikacji dokumentów rozliczeniowych przedstawionych przez Organizatora, pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym dokona akceptacji rozliczenia i wyliczy wysokość drugiej transzy dofinansowania, w tym wartość zryczałtowanych kosztów pośrednich podlegających wypłacie lub wezwie do zwrotu części lub całości wypłaconych Organizatorowi środków.
10. W przypadku naliczenia przez Fundusz Składkowy kar umownych lub/i odsetek, o których mowa w niniejszej Umowie o wsparcie, wysokość drugiej transzy dofinansowania zostanie zmniejszona o wysokość naliczonych kar umownych lub/i odsetek.
11. W przypadku skierowania przez Fundusz Składkowy zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy o wsparcie, następuje wstrzymanie wypłaty środków do czasu rozstrzygnięcia sprawy przez właściwe organy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Umowy o wsparcie. W przypadku potwierdzenia nieprawidłowości, Fundusz Składkowy nie wypłaca pozostałej części środków i wezwie Organizatora do zwrotu pierwszej transzy dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

Kary umowne

§ 8

1. Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników przeprowadzi ocenę zgodności działań Organizatora z kryteriami określonymi w konkursie, opierając się na obiektywnych przesłankach.

Fundusz Składkowy może uznać, że Organizator narusza kryteria, jeśli stwierdzone zostaną uchybienia wynikające z winy Organizatora.

2. W ocenie przestrzegania kryteriów Fundusz Składkowy uwzględnia wszystkie obiektywne przesłanki, weryfikowane i oceniane w ramach realizacji poszczególnych kryteriów konkursowych.
3. Stwierdza się naruszenie kryteriów, jeśli Fundusz Składkowy uzna, że zakres działań, forma zajęć lub ich intensywność nie są zgodne z wymaganiami określonymi w ofercie konkursowej oraz Informacji szczegółowej, a także przyjętymi przez Fundusz Składkowy standardami, tj., gdy:
   1) **w zakresie miejsca realizacji turnusów, w tym atrakcyjności regionu pod względem klimatycznym i przyrodniczym:** ze względu na specyfikę wypoczynku najbardziej preferowane będzie zorganizowanie wypoczynku w górach, co umożliwi uczestnikom wypoczynku skorzystanie z oferowanych tam, szczególnie w okresie zimowym, atrakcji. Ponadto dopuszcza się zorganizowanie przez Organizatora wypoczynku na terenach o innych różnorodnych walorach przyrodniczych tj. – w drugiej kolejności na pojezierzach i w miejscowościach nadmorskich oraz w pozostałych częściach kraju. Naruszenie wystąpi, jeśli realizacja tego kryterium miała miejsce w innym miejscu/inaczej kwalifikowanej lokalizacji;

   2) **w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej, w tym promowania aktywności ruchowej i sportowej wśród dzieci**: zajęcia muszą być dostosowane do wieku i potrzeb zdrowotnych uczestników wypoczynku oraz obejmować zarówno aktywności fizyczne, jak i edukacyjne – takie jak gimnastyka, zajęcia sportowe, prelekcje i warsztaty dotyczące zdrowego stylu życia, a także tematyki żywienia i profilaktyki zdrowotnej. Na żądanie Funduszu Składkowego Organizator powinien przedstawić harmonogram zajęć profilaktycznych, który uwzględnia codzienną aktywność fizyczną oraz regularne zajęcia edukacyjne. Naruszenie wystąpi w przypadku, gdy Organizator zadeklarował określoną liczbę aktywności fizycznych, za co przyznano odpowiednią punktację, a ostatecznie zrealizował mniejszy zakres zajęć;

   3) **w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej polegającej na zorganizowaniu wycieczek turystyczno-krajoznawczych z poznawaniem danego regionu**: wycieczki i inne formy turystyki mają charakter edukacyjny i wychowawczy oraz mają na celu poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii, poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego, upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody, a także podnoszenie kondycji zdrowotnej i sprawności fizycznej uczestników wypoczynku, jak również poprawę stanu zdrowia uczestników wypoczynku z uwzględnieniem atrakcji i możliwości oferowanych przez dany region turystyczno-krajoznawczy – przy czym zakłada się, że udział w tych aktywnościach nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych. Naruszenie wystąpi, jeśli zadeklarowano określoną liczbę wycieczek, lecz faktycznie przeprowadzono /zorganizowano mniejszą liczbę wycieczek;

   4) **w zakresie obszaru rekrutacji**: Organizator, uwzględniając swój potencjał i zasoby, powinien zaplanować działania w taki sposób, aby realnie określić liczbę województw, z których będzie w stanie zrekrutować uczestników. Naruszenie kryterium obszaru rekrutacji następuje, jeśli Organizator nie zapewni udziału co najmniej 2% uczestników z któregokolwiek województwa, w stosunku do ogólnej liczby uczestników określonej w umowie lub aneksie.

5) **w zakresie opieki medycznej:** każdy Organizator wypoczynku dzieci i młodzieży ma obowiązek zapewnienia dostępu do opieki medycznej. Może to być opieka w ramach świadczeń zdrowotnych udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Organizator powinien znać dane teleadresowe, godziny przyjęć oraz zakres świadczeń opieki zdrowotnej właściwego świadczeniodawcy) lub dodatkowa opieka zawarta na podstawie pisemnej umowy na usługi medyczne. Jeśli Organizator zaoferuje zapewnienie dodatkowej opieki medycznej, koszt tej usługi będzie pokrywany ze środków Funduszu Składkowego i stanowi koszt kwalifikowalny. Naruszeniem tego kryterium będzie niezapewnienie dodatkowej opieki medycznej przez wykwalifikowany personel medyczny, jeżeli stanowiło to podstawę przyznania punktów. Niespełnienie wymogu zapewnienia takiej opieki zostanie uznane za naruszenie tego kryterium;

6) **w zakresie wysokości wpłat rodziców/opiekunów:** Organizator jest zobowiązany do wykazania wysokości wkładu finansowego wymaganego od rodziców/opiekunów – zgodnie z ofertą konkursową. Naruszenie tego kryterium nastąpi, jeśli Organizator pobierze od rodziców/opiekunów wkład wyższy niż zadeklarowany, wpływający na podstawę przyznania punktów;

7) **w zakresie udziałów środków pozyskanych z innych źródeł finansowania:** Organizator, który zmniejszy wysokość środków finansowych pozyskanych z innych źródeł zadeklarowanych w ofercie konkursowej, wpływających na podstawę przyznania punktów, naruszy tym samym kryterium;

8) **w zakresie udziału własnych środków finansowych:** Organizator, który zmniejszy wysokość środków finansowych, stanowiących wkład własny zadeklarowany w ofercie, wpływających na podstawę przyznania punktów, naruszy tym samym kryterium;

9) **w zakresie przewidywanych działań i efektów społecznych:** Organizator zobowiązany jest do przeprowadzenia analizy zamierzonych działań i procesów mających na celu realizację zadania, uwzględniając ich wpływ oraz efekty społeczne – pozytywne lub negatywne, krótko- i długoterminowe. Organizator powinien również określić zamierzone i potencjalnie niezamierzone skutki działań. Korzyści oraz wiedza płynące z działań powinny być wywołane i utrzymane przez założony czas realizacji. Naruszeniem tego kryterium będzie wystąpienie mniejszej ilości przewidywanych efektów społecznych w stosunku do wskazanych w ofercie konkursowej.

4. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji rozliczenia okaże się, że Organizator nie zrealizował pełnej liczby uczestników wynikającej z umowy i utraci punkty za którykolwiek z wymienionych w ust. 3 naruszeń, co spowoduje spadek z progu, Fundusz Składkowy naliczy karę umowną (K) zgodnie ze wzorem:

   $K = (W - O) \times D \times P$

   gdzie:

   K – wysokość kary umownej, obliczana zgodnie ze wzorem wskazanym w umowie,

   W – liczba uczestników wynikająca z umowy,

   O – liczba uczestników wynikająca z rozliczenia zatwierdzonego przez Fundusz Składkowy,

   D – kwota dofinansowania przypadająca na jednego uczestnika,

5. P – stawka odpowiadająca liczbie utraconych progów wykonania, wyrażona w procentach (1% za spadek o jeden próg), przy czym progi wykonania ustalane są każdorazowo decyzją Zarządu

Funduszu Składkowego lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania (uchybienia) przez Organizatora obowiązków określonych w niniejszej Umowie o wsparcie, Fundusz Składkowy naliczy kary umowne.

6. W przypadku stwierdzenia, że Organizator nie zapewnił określonych w § 4 ust. 1 Umowy o wsparcie warunków wypoczynku na danym turnusie, Fundusz Składkowy nalicza kary umowne w następującej wysokości, tj. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Organizatora obowiązków umownych polegających na braku zapewnienia:
   1) zakwaterowania określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 w związku z § 2 ust. 1 – kara umowna w wysokości 2% maksymalnej wysokości przyznanego dofinansowania na dany turnus;
   2) wyżywienia zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 2 – kara umowna w wysokości 2% maksymalnej wysokości przyznanego dofinansowania na dany turnus;
   3) transportu określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 – kara umowna w wysokości 2% maksymalnej wysokości przyznanego dofinansowania na dany turnus;
   4) ubezpieczenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 4 – kara umowna w wysokości 2% maksymalnej wysokości przyznanego dofinansowania na dany turnus;
   5) ubezpieczenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 5 – kara umowna w wysokości 2% maksymalnej wysokości przyznanego dofinansowania na dany turnus.
7. W przypadku niezapewnienia przez Organizatora ubezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4-5 Umowy o wsparcie, obejmującego cały okres turnusu, Fundusz Składkowy naliczy karę umowną w wysokości 0,1% maksymalnej wysokości przyznanego dofinansowania na dany turnus za każdy dzień nieobjęty ubezpieczeniem.
8. W przypadku stwierdzenia, że Organizator naruszył obowiązek uzyskania zgody na zmianę terminu lub miejsca organizacji turnusu, a także odwołania turnusu lub zorganizowania dodatkowego turnusu, o czym mowa w § 5 ust. 1 Umowy o wsparcie, Organizator nie nabywa żadnych roszczeń i praw wobec Funduszu Składkowego, w szczególności roszczeń odszkodowawczych, roszczeń o zwrot poniesionych kosztów lub o wypłatę dofinansowania za turnus zorganizowany w zmienionym terminie lub miejscu lub za turnus dodatkowy lub odwołany.
9. W przypadku stwierdzenia, że Organizator naruszył lub narusza obowiązek umieszczania informacji, o której mowa w § 4 ust. 5 pkt 7 Umowy o wsparcie, Fundusz Składkowy nalicza karę umowną w wysokości 2% maksymalnej wysokości przyznanego dofinansowania.
10. W przypadku niezłożenia dokumentacji rozliczeniowej w terminach, o których mowa w § 7 ust. 2 lub 5 Umowy o wsparcie, Fundusz Składkowy nalicza karę umowną w wysokości 2% maksymalnej wysokości przyznanego dofinansowania za każdy stwierdzony przypadek.
11. W przypadku uniemożliwienia lub utrudnienia przez Organizatora przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 6 Umowy o wsparcie, Fundusz Składkowy naliczy karę umowną w wysokości 2% maksymalnej kwoty przyznanego dofinansowania za każdy stwierdzony przypadek, nawet jeśli naruszenie dotyczy tego samego turnusu.
12. W przypadku stwierdzenia, że Organizator nie złożył właściwemu miejscowo kuratorowi oświaty korekty do zgłoszenia wypoczynku, o czym mowa w § 4 ust. 5 pkt 6 Umowy o wsparcie, Fundusz Składkowy nalicza karę umowną w wysokości 2% maksymalnej wysokości przyznanego dofinansowania na dany turnus.
13. Podstawa obliczania wysokości kar umownych:

    1) dla potrzeb obliczania wysokości kar umownych ustala się, że podstawę stanowi całkowita wartość dofinansowania przyznanego na realizację wypoczynku, wskazana w § 3 ust. 1 niniejszej umowy. Kwota ta ma charakter stały i nie ulega zmianie, niezależnie od ewentualnych korekt liczby uczestników wypoczynku lub wysokości jednostkowego dofinansowania;

2) dla potrzeb obliczania wysokości kar umownych przypadających na poszczególny turnus, ustala się, że podstawę stanowi suma: iloczynu planowanej liczby uczestników danego turnusu objętych dofinansowaniem oraz kwoty jednostkowego dofinansowania, a także 5% wartości kosztów pośrednich przypadających na ten turnus. Wskazana kwota ma charakter stały i nie ulega zmianie, niezależnie od późniejszych korekt liczby uczestników wypoczynku lub wysokości jednostkowego dofinansowania.

14. Fundusz Składkowy może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne określone w umowie.
15. Niezależnie od uprawnienia i skutków określonych w § 7 ust. 10 Umowy o wsparcie, Fundusz Składkowy może w każdym momencie wezwać Organizatora do zapłaty naliczonej kary umownej. Organizator zapłaci naliczone kary umowne niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.
16. Kary umowne mogą się sumować.
17. W przypadku rozwiązania Umowy o wsparcie przez Fundusz Składkowy postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy.
18. Organizator, który naruszy postanowienia § 7 ust. 2 Umowy o wsparcie, tj. nie złoży w wyznaczonym terminie (wskazanej w § 7 ust. 3 Umowy o wsparcie) dokumentacji rozliczeniowej lub utrudni albo uniemożliwi przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 6 Umowy o wsparcie, może zostać wykluczony z prawa ubiegania się o dofinansowania na organizację wypoczynku dla dzieci rolników na okres jednego roku. Początek biegu terminu roku liczy się od dnia:
    1) następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy o wsparcie, lub
    2) następnego po dniu utrudnienia albo uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 6 Umowy o wsparcie.

Zwrot dofinansowania

§ 9

1. W przypadku:
    1) braku możliwości rozliczenia wypoczynku lub jego części spowodowanego, w szczególności, niezłożeniem przez Organizatora dokumentacji rozliczeniowej, o której mowa w § 7 ust. 1-3 lub ust. 5 Umowy o wsparcie,
    2) naruszenia warunków realizacji wypoczynku, o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 1-3 Umowy o wsparcie,

    - Organizator zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania w całości lub wyliczonej części proporcjonalnie do liczby uczestników wypoczynku obejmującej turnusy objęte wskazanymi powyżej naruszeniami obowiązków umownych – w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zwrotu.
2. Jeśli Organizator nie dokona zwrotu środków finansowych (dofinansowania) w terminie, o którym mowa w ust. 1, Fundusz Składkowy wezwie Organizatora do zapłaty tych środków finansowych wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie, naliczonymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
3. Organizator zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia zakończenia ostatniego turnusu wypoczynkowego ustalić faktyczną liczbę uczestników wypoczynku objętych dofinansowaniem na podstawie list uczestników wypoczynku na wszystkich turnusach. W przypadku, gdy ustalona faktyczna liczba uczestników wypoczynku jest niższa od ogólnej liczby uczestników wypoczynku określonej w § 2 ust. 1 Umowy o wsparcie, wówczas Organizator zobowiązany jest bez wezwania – nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia ostatniego turnusu wypoczynkowego – do zwrotu pierwszej transzy w proporcjonalnej wysokości odpowiadającej liczbie uczestników, które nie uczestniczyły w wypoczynku wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie, obliczonymi

za okres od dnia następującego po dniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy Funduszu Składkowego prowadzony przez Bank BPS S.A. pod numerem 82 1930 1523 2310 0000 2639 0001.

4. W przypadku niewykorzystania przyznanych środków finansowych (dofinansowania), Organizator zobowiązuje się je niezwłocznie i bez odrębnego wezwania zwrócić na rachunek bankowy Funduszu Składkowego. Jeżeli niewykorzystanie środków, o których mowa w niniejszym paragrafie nastąpiło z winy Organizatora, Organizator jest zobowiązany do zwrotu środków pieniężnych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia przekazania środków finansowych przez Fundusz Składkowy.
5. W przypadku kontroli, w razie braku możliwości przedstawienia dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków z tytułu kosztów pośrednich, o których mowa w § 4 ust. 10, Organizator zobowiązany jest do zwrotu odpowiedniej części tej kwoty wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia następującego po upływie terminu płatności, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia jego doręczenia.

Rozwiązanie Umowy

§ 10

1. Niezależnie od przysługujących Funduszowi Składkowemu uprawnień do przedterminowego zakończenia Umowy o wsparcie, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Fundusz Składkowy może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, bez stosowania okresów wypowiedzenia w przypadku:
   1) gdy Organizator lub osoby, za które ponosi on odpowiedzialność, poprzez działanie lub zaniechanie dopuściły się rażącego naruszenia obowiązków związanych z ochroną życia, zdrowia lub bezpieczeństwa uczestnika wypoczynku, w szczególności wskutek działania umyślnego lub rażącego niedbalstwa, jeżeli naruszenie to spowodowało lub stworzyło realne zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa uczestnika;
   2) wykorzystania przez Organizatora dofinansowania lub jego części na inne cele niż realizacja wypoczynku;
   3) gdy ośrodek, pensjonat, dom wczasowy lub inny obiekt, w którym realizowany jest wypoczynek zostanie zamknięty lub jego działalność zostanie zawieszona na czas trwania turnusu przez instytucje uprawnione do kontroli warunków wypoczynku, w tym warunków sanitarnych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy o wsparcie w trybie określonym w ust. 1, Organizator zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Funduszu Składkowego przekazanego mu dofinansowania, wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od następnego dnia po dniu wypłaty Organizatorowi dofinansowania do dnia uznania rachunku bankowego Funduszu Składkowego oraz do zwrotu innych wymagalnych należności, w tym ewentualnych kar umownych wynikających z niniejszej Umowy o wsparcie.
3. Fundusz Składkowy może rozwiązać Umowę o wsparcie w trybie natychmiastowym bez stosowania okresów wypowiedzenia w przypadku, w którym władza publiczna wyda akty prawne, stosowne zalecenia lub wytyczne, które powodują, że realizacja zobowiązań wynikających z zawartej Umowy o wsparcie może być utrudniona lub wręcz niemożliwa.

Siła wyższa

§ 11

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy o wsparcie w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej strony

wynikających z Umowy o wsparcie, a których dana strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przezwyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.

3. W przypadku zaistnienia siły wyższej strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, poinformować pozostałe strony na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy o wsparcie obowiązków.
4. Jeżeli z powodu działania siły wyższej realizacja wypoczynku stanie się niemożliwa, Funduszowi Składkowemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy o wsparcie bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. W przypadku rozwiązania Umowy o wsparcie w trybie określonym w ust. 4, Fundusz Składkowy może, na wniosek Organizatora, odstąpić w uzasadnionych przypadkach od dochodzenia innych należności.
6. W przypadku wystąpienia siły wyższej, która skutkuje obiektywnym i niezawinionym przez Organizatora zmniejszeniem liczby uczestników wypoczynku w stosunku do liczby przyznanej przez Fundusz Składkowy, Fundusz może, na wniosek Organizatora, dokonać zmiany zakresu liczby uczestników w drodze aneksu do umowy.
7. W przypadku wystąpienia siły wyższej Organizator ma obowiązek niezwłocznie, złożyć do Funduszu Składkowego wniosek o zmianę zakresu liczby uczestników. Wniosek ten musi być sporządzony na piśmie i zawierać:
   1) opis zaistniałych okoliczności,
   2) wskazanie przyczyn stanowiących przejaw siły wyższej,
   3) uzasadnienie wniosku o zmianę zakresu liczby uczestników,
   4) dokumenty lub dowody potwierdzające wystąpienie zdarzenia siły wyższej (jeśli są dostępne).
8. Decyzję, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, podejmuje Zarząd Funduszu Składkowego lub osoba upoważniona przez Zarząd.

Ochrona danych osobowych

§ 12

1. Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO w zakresie operacji przetwarzania danych osobowych wykonywanych przez nią w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy o wsparcie, dla celów i przy wykorzystaniu sposobów przetwarzania ustalanych samodzielnie przez daną Stronę.
2. Fundusz Składkowy jest administratorem danych osobowych przekazywanych mu przez Organizatora w zakresie, w jakim dane te są przetwarzane przez Fundusz Składkowy w szczególności w celu:
   1) weryfikacji spełnienia warunków objęcia uczestników wypoczynku dofinansowaniem,
   2) monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji zadania,
   3) weryfikacji i ostatecznego rozliczenia przyznanego dofinansowania,
   4) oceny jakości i efektów realizowanego zadania, w tym przeprowadzania, w przypadkach przewidzianych w Umowie o wsparcie, badań poziomu satysfakcji z uczestnictwa w wypoczynku,
   5) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z realizacją, kontrolą lub rozliczeniem zadania.
3. Organizator jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przygotowaniem i realizacją zadania oraz wykonywaniem niniejszej Umowy o wsparcie, w zakresie, w jakim samodzielnie określa cele i sposoby ich przetwarzania, w szczególności dla celów związanych z rekrutacją uczestników, organizacją i przeprowadzeniem wypoczynku, zapewnieniem opieki nad

uczestnikami, prowadzeniem dokumentacji dotyczącej realizacji zadania oraz wykonywaniem obowiązków prawnych ciążących na Organizatorze w związku z realizacją zadania.

4. Organizator nie przekazuje Funduszowi Składkowemu danych dotyczących zdrowia ani innych szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, z wyjątkiem przypadków, w których ich przekazanie jest niezbędne do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa lub niniejszej Umowy o wsparcie, w szczególności w związku ze zdarzeniem dotyczącym życia, zdrowia lub bezpieczeństwa uczestnika wypoczynku, które może mieć wpływ na prawidłową realizację zadania, odpowiedzialność Stron, rozliczenie zadania lub realizację uprawnień z tytułu ubezpieczenia. Dane takie mogą być przekazywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji wskazanego celu oraz pod warunkiem istnienia właściwej podstawy prawnej ich przetwarzania, w tym odpowiedniej przesłanki określonej w art. 9 ust. 2 RODO.
5. Organizator nie przekazuje Funduszowi Składkowemu danych dotyczących zdrowia ani innych szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, chyba że przekazanie takich danych jest niezbędne do realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa lub niniejszej Umowy o wsparcie oraz istnieje właściwa podstawa prawna ich przetwarzania, w tym odpowiednia przesłanka określona w art. 9 ust. 2 RODO.
6. Organizator jest zobowiązany zapewnić, aby przetwarzanie danych osobowych pozostających w zakresie jego odpowiedzialności oraz ich przekazywanie Funduszowi Składkowemu odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności na właściwej podstawie prawnej, jeżeli przekazanie danych jest wymagane niniejszą Umową o wsparcie lub jest niezbędne do jej prawidłowej realizacji, kontroli lub rozliczenia.
7. Każda ze Stron zobowiązuje się:
   1) przetwarzać dane osobowe zgodnie z RODO oraz innymi właściwymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych,
   2) stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych,
   3) zapewnić, aby dostęp do danych osobowych posiadały wyłącznie osoby upoważnione do ich przetwarzania, działające z upoważnienia danej Strony i na jej polecenie, oraz wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych im obowiązków,
   4) zapewnić poufność danych osobowych oraz zabezpieczenie ich przed nieuprawnionym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem, przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
8. Każda ze Stron samodzielnie realizuje obowiązki administratora wynikające z RODO w odniesieniu do operacji przetwarzania pozostających w jej zakresie, w szczególności w zakresie zapewnienia właściwej podstawy prawnej przetwarzania, realizacji praw osób, których dane dotyczą, bezpieczeństwa danych, obowiązków związanych z naruszeniami ochrony danych oraz współpracy z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W odniesieniu do danych osobowych uczestników wypoczynku oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych, które Fundusz Składkowy pozyskuje od Organizatora, Fundusz Składkowy realizuje obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszej Umowy o wsparcie.
10. Organizator zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa w ust. 9, osobom, których dane osobowe przekazuje Funduszowi Składkowemu, w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią oraz z zachowaniem terminów określonych w art. 14 ust. 3 RODO. Organizator może zrealizować powyższy obowiązek również poprzez włączenie treści klauzuli stanowiącej załącznik nr 7 do własnej informacji o przetwarzaniu danych osobowych, pod warunkiem zachowania pełnego zakresu informacji odnoszących się do przetwarzania danych przez Fundusz Składkowy.

11. Na żądanie Funduszu Składkowego Organizator jest zobowiązany wykazać wykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 10, w zakresie niezbędnym do wykazania przez Fundusz Składkowy przestrzegania obowiązków wynikających z art. 14 RODO.
12. W przypadku otrzymania przez jedną ze Stron żądania osoby, której dane dotyczą, odnoszącego się w całości lub w części do operacji przetwarzania wykonywanych przez drugą Stronę, Strona, która otrzymała żądanie, przekazuje je właściwej Stronie bez zbędnej zwłoki. Powyższe nie ogranicza obowiązku samodzielnej i terminowej realizacji przez każdą ze Stron praw osób, których dane dotyczą, w zakresie przetwarzania pozostającego w jej odpowiedzialności.
13. Jeżeli Strona korzysta z usług podmiotu przetwarzającego dane osobowe w jej imieniu, jest zobowiązana zapewnić spełnienie wymogów określonych w art. 28 RODO. Skorzystanie z podmiotu przetwarzającego nie zmienia statusu ani zakresu odpowiedzialności Stron określonego w niniejszym paragrafie.
14. Każda ze Stron przechowuje dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których są one przez nią przetwarzane, a następnie przez okres wynikający z właściwych przepisów prawa, zasad archiwizacji mających zastosowanie do danej Strony oraz właściwych okresów przedawnienia roszczeń.
15. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych obejmującego dane przekazane pomiędzy Stronami Strona, która stwierdziła naruszenie, informuje drugą Stronę bez zbędnej zwłoki, jeżeli naruszenie może mieć wpływ na bezpieczeństwo danych przetwarzanych przez drugą Stronę lub na wykonywanie przez nią obowiązków wynikających z art. 33 lub 34 RODO, oraz przekazuje jej dostępne informacje niezbędne do oceny skutków naruszenia.

Poufność

§ 13

1. Z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, Strony niniejszej Umowy o wsparcie zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje i dane zawarte w niniejszej Umowie o wsparcie oraz uzyskane w związku z realizacją Umowy o wsparcie, nie udostępniać ich osobom trzecim, nie rozpowszechniać i nie publikować w części lub w całości.
2. Obowiązek zachowania tajemnicy, o którym mowa w ust. 1 jest nieograniczony w czasie, a jego uchylenie może być dokonane przez Fundusz Składkowy wyłącznie w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmiany w treści niniejszej Umowy o wsparcie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Adres e-mail i telefon kontaktowy Organizatora: ..... Zmiana danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, następuje w formie dokumentowej.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy o wsparcie Strony będą się starały rozstrzygnąć w drodze polubownej. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do ugody, właściwym do rozpatrzenia sporu będzie sąd powszechny rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Funduszu Składkowego.
4. Organizator nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy o wsparcie.
5. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy o wsparcie zostanie uznane prawomocnym wyrokiem sądu za niezgodne z prawem, nieważne, nieskuteczne lub z jakiegokolwiek powodu niemożliwe do stosowania, nie będzie to miało żadnego wpływu i nie osłabi ważności i wykonalności pozostałych postanowień Umowy o wsparcie.

6. Niniejszą Umowę o wsparcie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki do niniejszej Umowy o wsparcie stanowią jej integralną część:
   1) Instrukcja w zakresie sporządzania, potwierdzania, opisywania oraz kompletowania dokumentów rozliczeniowych oraz rozliczania dofinansowania – załącznik nr 1;
   2) Wzór listy uczestników wypoczynku – załącznik nr 2;
   3) Wzór specyfikacji poniesionych kosztów – załącznik nr 3;
   4) Instrukcja postępowania w przypadku szkody NNW – załącznik nr 4;
   5) Wzór sprawozdania merytorycznego – załącznik nr 5;
   6) Wzór wniosku o uzyskanie zgody na zmianę miejsca, terminu turnusu – załącznik nr 6;
   7) Klauzula informacyjna – załącznik nr 7;
   8) Wzór oświadczenia Organizatora o wysokości wpłat – załącznik nr 8;
   9) Kopia decyzji Zarządu FSUSR– załącznik nr 9.
8. Organizator oświadcza, iż wszelkie postanowienia Umowy o wsparcie są dla niego zrozumiałe, akceptuje je i zobowiązuje się je stosować.

FUNDUSZ SKŁADKOWY	**ORGANIZATOR**
.....	.....
Data i podpis	Data i podpis