Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników
ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa
www.fsusr.gov.pl mail: **pzp@fsusr.gov.pl**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

na

Opracowanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla Inwestycji pn.
„Wykonanie prac budowlanych mających na celu zmianę przeznaczenia pomieszczenia kriokomory wraz ze zmianą sposobu użytkowania na salę ćwiczeń w nieruchomości w Kołobrzegu" – II
(postępowanie powtórzone)

Specyfikacja warunków zamówienia
(zwana dalej SWZ)

Spis treści

Rozdział I - Informacje Ogólne 3
I Nazwa oraz adres Zamawiającego 3
II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia 3
III Tryb udzielenia zamówienia 3
IV Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji 3
V Opis przedmiotu zamówienia 3
VI Termin wykonania zamówienia 6
VII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy 6
VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 7
IX Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami 9
X Termin związania ofertą 9
XI Opis sposobu przygotowania oferty 9
XII Termin składania ofert 11
XIII Termin otwarcia ofert 11
XIV Podstawy wykluczenia 12
XV Warunki udziału w postępowaniu 13
XVI Sposób obliczenia ceny 16
XVII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 17
XVIII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 17
XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 18
XX KLAUZULA INFORMACYJNA w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 19

Rozdział II - Załączniki do SWZ 21
Załącznik Nr 1 - Formularz uzupełniający oferty 21
Załącznik Nr 2 - Oświadczenie wstępne wykonawcy 23
Załącznik Nr 3 – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej 26
Załącznik Nr 4a – Wykaz Usług 27
Załącznik Nr 4b – Wykaz Osób 29

Rozdział III - Projektowane Postanowienia Umowy (PPU) wraz z załącznikami 31

Rozdział I - Informacje Ogólne

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników (FSUSR) z siedzibą w Warszawie,
ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
tel. 667-333-357, mail: pzp@fsusr.gov.pl

II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: http://www.fsusr.gov.pl w zakładce: „Zamówienia publiczne" -> „Zamówienia objęte PZP"
   link: **https://www.fsusr.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne-artykul/2026-13-dok-proj-oraz-pelnienie-nadz-inw-dla-wykonania-prac-bud-dot-zmiany-przeznaczenia-pom-kriokomory-wraz-ze-zmiana-sposobu-uzytkowania-na-sale-cwiczen-w-nieruchomosci-w-kolobrzegu-ii**
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania z Platformy e-Zamówienia): **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-47b8492e-fb49-4d95-8f24-2ae9c60fe90f**

   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-47b8492e-fb49-4d95-8f24-2ae9c60fe90f**

III Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793ze. zm.) dalej „pzp".
2. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

IV Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Opracowanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla Inwestycji pn. *„Wykonanie prac budowlanych mających na celu zmianę przeznaczenia pomieszczenia kriokomory wraz ze zmianą sposobu użytkowania na salę ćwiczeń w nieruchomości w Kołobrzegu",*
   Obecnie w pomieszczeniu A2-1.11 znajduje się Kriokomora.
   Dokumentacja winna uwzględniać jej demontaż i utylizację oraz utworzenie dużej Sali do ćwiczeń zbiorowych.
   Przed przystąpieniem do prac projektowych wymagana jest wizja lokalna w obecności użytkownika obiektu celem:
   - wykonania szczegółowych pomiarów pomieszczeń,
   - identyfikacji ewentualnych kolizji instalacyjnych oraz ograniczeń konstrukcyjnych,
   - ustalenia zakresu demontażu i robót towarzyszących,

- ustalenia sposobu fizycznej likwidacji urządzenia kriokomory,
- oceny dostępności i warunków logistycznych dla prowadzenia prac (dojazd, transport materiałów, miejsca składowania),
- uzgodnienia wstępnych rozwiązań funkcjonalnych i materiałowych, w tym kolorystyki i standardu wykończenia,
- potwierdzenia zgodności planowanych prac z potrzebami użytkownika oraz wymaganiami bezpieczeństwa i przepisów,
- weryfikacji czy w ścianach zlokalizowane są jakieś instalacje (np. rury grzewcze, wodno – kanalizacyjne etc.)

2. **Zakres dokumentacji:**
   1) demontaż i utylizacja kriokomory* (określenie szczegółowych wymagań dot. demontażu i utylizacji urządzenia medycznego),
   2) wyburzenie ścianek działowych między wskazanymi pomieszczeniami,
   3) ewentualne wzmocnienie stropu lub wykonanie dodatkowych filarów,
   4) uzupełnienie otworów przejściowych dla instalacji w podłodze,
   5) wykonanie nowej wylewki samopoziomującej w razie potrzeby,
   6) ułożenie wykładziny nagumowanej (wysoka amortyzacja, antypoślizgowość, odporność na zużycie, łatwe utrzymanie higieny – do uzgodnienia z Użytkownikiem i Zamawiającym na etapie projektowania)
   7) malowanie ścian,
   8) malowanie sufitu,
   9) montaż drzwi, drabinek, luster, poręczy,
   10) wymiana okien i parapetów,
   11) aranżacja nowego oświetlenia,
   12) weryfikacja istniejących poziomów podłogi pomiędzy pomieszczeniami i w przypadku różnic skucie posadzek i ułożenie nowych,
   13) tynkowanie sufitów i szpachlowanie bądź montaż sufitu podwieszanego,
   14) dostosowanie systemu oświetlenia awaryjnego do nowej aranżacji przestrzeni,
   15) montaż klimatyzacji,
   16) odłączenie przewodów zasilających kriokormorę z rozdzielni, usunięcie istniejących linii zasilających,
   17) dostosowanie systemu wentylacji mechanicznej do nowej aranżacji pomieszczeń.
   18) ewentualne przeniesienie rur grzewczych, kanalizacyjnych i innych niezbędnych instalacji.

* *Komora krioterapeutyczna jako kompletny aparat do krioterapii ogólnoustrojowej składa się z:*

- *części zabiegowej w postaci modułu trójkomorowego posadowionego na macie termoizolacyjnej w pomieszczeniu A2.1.11,*

oraz

- *części technicznej obejmującej sprężarkowy układ chłodniczy (kaskada trzech kompresorów), moduł sterowania komputerowego i zasilania elektroenergetycznego zlokalizowany w podpiwniczeniu budynku A1.*

3. *Demontaż i utylizacja urządzenia wymagają specjalistycznej wiedzy oraz postępowania zgodnego z przepisami dotyczącymi gazów chłodniczych, co wiąże się z koniecznością zaangażowania wyspecjalizowanej firmy posiadającej stosowne uprawnienia.*
   Przed demontażem kriokomory niezbędne jest odessanie olejów z istniejących urządzeń, próżniowanie instalacji układu chłodnicznzego, utylizacja gazów i przekazanie pozostałości do utylizacji BDO.

4. Pomieszczenia objęte ww. zakresem opracowania znajdują się w **obiekcie sanatoryjnym**, który jest **obiektem użyteczności publicznej**, a zatem muszą spełniać wszelkie **wymagania prawne i normatywne dla tego typu obiektów i pomieszczeń (w tym dla niepełnosprawnych).**
5. Przewiduje się konieczność udziału projektantów z branży:
   a) architektonicznej,
   b) konstrukcyjno – budowlanej,
   c) sanitarnej,
   d) elektrycznej.
6. W ramach umowy projektant wykona kompletną dokumentację projektową zgodnie z Rozporządzeniem ministra rozwoju i technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej (Dz.U. 2021 poz. 2454) z dnia 20 grudnia 2021 tj.
   1) Projekt budowlany, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny i inne niezbędne dokumenty,
   2) Projekt wykonawczy,
   3) Przedmiar robót,
   4) Kosztorys inwestorski,
   5) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
   6) Informację BIOZ,

   stanowiącą podstawę do uzyskania w imieniu Zamawiającego ostatecznych decyzji o udzieleniu pozwolenia na budowę. Dokumentacja zostanie uzgodniona z rzeczoznawcą ds. ppoż jeśli z uwagi na okoliczności wskazane w OPZ będzie taka konieczność.
   W tym celu projektant otrzyma stosowne pełnomocnictwo.
7. Projekt wraz z wszystkimi rozwiązaniami technicznymi i wizualnymi (produkty, kolorystyka etc.) musi być na bieżąco konsultowany oraz uzyskać aprobatę Użytkownika obiektu.

   W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dokonania kwalifikacji planowanych robót budowlanych jako remontu lub przebudowy oraz ustalenia, czy zamierzenie inwestycyjne stanowi zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części w rozumieniu art. 71 ustawy – Prawo budowlane.

   W przypadku stwierdzenia konieczności zmiany sposobu użytkowania Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kompletnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa, w tym niezbędnych ekspertyz technicznych, opinii i uzgodnień, a także przygotowania i dokonania, w imieniu Zamawiającego i na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, wymaganych zgłoszeń lub uzyskania stosownych decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na budowę, jeżeli będzie wymagane

W przypadku zakwalifikowania robót jako remont i przebudowę Wykonawca poda ich wartości.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 2 do PPU.

8. Nieruchomość jest własnością Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników.
9. Budynek hotelowo – rehabilitacyjny jest wynajmowany przez Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Kołobrzegu i ma charakter leczniczo – rehabilitacyjny. Musi spełniać przepisy dla SP ZOZ tj. Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej.
10. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ i w PPU z załącznikami, stanowiącymi Rozdział III SWZ.
11. Zamawiający wymaga, aby gwarancja na wykonaną dokumentację obejmowała okres od dnia wydania przedmiotu umowy **do dnia odbioru robót budowlanych - nie krótsza niż 36 m-cy.**
12. **Zamawiający zaleca Wykonawcom przed złożeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej i zapoznanie się z terenem, na którym będą prowadzone roboty budowlane.**

    W czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących

zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego Pzp trybu udzielania wyjaśnień treści SWZ

Odbycie wizji nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty i nie stanowi przesłanki odrzucenia oferty, o której mowa w art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

13. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 71320000-7 - usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

VI Termin wykonania zamówienia

1. Realizacja zamówienia składa się z 2 etapów
   Etap I - wykonanie dokumentacji projektowej, wraz z uzyskaniem odpowiednio - ostatecznych pozwoleń na budowę lub zaświadczeń o niewniesieniu sprzeciwu wobec wykonania robót budowlanych,
   Etap II - pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji, przy czym Zamawiający przewiduje, że nastąpi to w terminie nie dłuższym niż 24 miesiące od dnia przyjęcia dokumentacji projektowej.
   przy czym do realizacji Etapu I przewiduje się następujące terminy:
   1) wykonanie dokumentacji projektowych – **do 60 dni** od daty zawarcia umowy,

      następnie:

   2) uzyskanie odpowiednio - ostatecznych pozwoleń na budowę lub zaświadczeń o niewniesieniu sprzeciwu wobec wykonania robót budowlanych:

      - decyzji pozwolenia na budowę - w terminie 79 dni od dnia złożenia wniosku. Okres ten obejmuje ustawowy termin 65 dni na wydanie pozwolenia przez właściwy organ oraz 14 dni na wniesienie odwołania. Niezwłocznie po uprawomocnieniu decyzji Wykonawca przekaże Zamawiającemu decyzję wraz z kompletem dokumentacji projektowej z ostemplowanym projektem budowlanym;
      - zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę – w terminie 21 dni od zawiadomienia do właściwego organu o zamiarze wykonania robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę. Wykonawca niezwłocznie po upłynięciu ww. terminu przekaże Zamawiającemu komplet dokumentacji projektowej wraz z kopią wniosku złożonego do właściwego organu potwierdzonego pieczątką wpływu lub zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wydanym przez właściwy organ.
      - w przypadku, gdy roboty budowlane objęte dokumentacją nie wymagają uzyskania pozwolenia na budowę ani zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu komplet dokumentacji projektowej wraz ze stanowiskiem właściwego organu bądź oświadczeniem własnym w tym zakresie.

VII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w Rozdziale III SWZ. Zakres i charakter zmian umowy określa odpowiednio § 20 PPU.
2. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

   2.1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 ustawy Pzp dla projektantów (w wymaganych specjalnościach) przy wykonywaniu przez nich jakichkolwiek obowiązków, chyba że osoby te zatrudnione są przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2025 poz. 277) na

odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy. Wykonawca wykaże osoby oraz sposób ich dysponowania, w tym zatrudnienia na podstawie art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy.

2.2. Zamawiający zastrzega prawo do sprawdzenia realizowania tego obowiązku przez Wykonawcę, a w przypadku naruszenia postanowień umowy do naliczenia z tego tytułu kar umownych.

2.3. Szczegółowe wymagania w tym zakresie określone zostały w Projektowanych Postanowieniach Umowy – Rozdziale III SWZ.

3. Pozostałe wymagania umowy

3.1. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej z uwzględnieniem płatności określonej w ustawie z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), tj. w formie przelewu z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

3.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, o ile:

a) podmioty te złożą zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia (art. 118 ust. 4 Pzp),

b) oraz udokumentują (art. 119 Pzp), że:

- ✓ wobec tych podmiotów nie zachodzą przesłanki wykluczenia,
- ✓ podmioty te spełniają warunki udziału w postępowaniu – w zakresie jakim udzielają tych zasobów,

które zostały przewidziane względem wykonawcy.
W zakresie powoływania się na zasoby podmiotów trzecich przepisy Pzp stosuje się odpowiednio.

3.4. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3.5. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia.

3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) pzp.

VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl .
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy

e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne (wymienione w SWZ p XV.2), o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki do oferty.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   7.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   7.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie:
   - wniosków o wyjaśnienie treści SWZ i udzielanie odpowiedzi,
   - wezwań i zawiadomień,
   - dokumentów i wyjaśnień składanych na wezwanie zamawiającego (w tym podmiotowych środków dowodowych),

   Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

   W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym[1]*, podpisem zaufanym[2]* lub podpisem osobistym[2]*, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości:

[1] **Opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym wymagane jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości przekraczającej progi unijne*

[2] **Opatrzenie podpisem zaufanym lub osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne*

- uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny)

lub

- dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie **wymaga posiadania konta** „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia[3] wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
12. **Maksymalny rozmiar plików** przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
15. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: pzp@fsusr.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Pani Beata Borucka, Pani Renata Waliszkiewicz, tel. 667-333-357 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.

X Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 17-12-2026 r.** *(nie dłużej niż 30 dni).*
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi - **pod rygorem nieważności** - być sporządzona **w języku polskim**, **w formie elektronicznej** w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt i opatrzona kwalifikowanym

[3] *w szczególności pytania do SWZ*

podpisem elektronicznym,

2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.

Uwaga!

Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać podpisem elektronicznym.
Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
8. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przypis 1 i 2). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

   Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przypis 1 i 2), mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przypis 1 i 2).
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
13. **Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę** lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
14. Zamawiający rekomenduje, aby w procesie sporządzania i składania oferty korzystać ze wskazówek zamieszczonych w Instrukcji interaktywnej dot. składania ofert znajdującej się na Platformie e-Zamówienia https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1.pdf

XII Termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 18-11-2026 r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. **Wymagania dotyczące wadium:**
   3.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18-11-2026r o godzinie 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne, przy czym zamawiający udostępni oferty na wniosek wykonawcy, w terminie nie krótszym niż 3 dni od złożenia ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:

   1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

   c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2025 poz. 383) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. 2025 poz. 907),

   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

   – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

   1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

   1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

   1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

   1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.7. W stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 p. 4) Pzp).

ponadto

1.8. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2025 poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

UWAGA: Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ww. przepisu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający nie żąda dokumentów podmiotów mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z wyjątkiem oświadczenia wstępnego w zakresie określonym powyżej.

XV Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej -** Zamawiający nie stawia wymagania w tym zakresie.

1.2. **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.: Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy:

1.2.1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał po 2 dokumentacje projektowe (dwa odrębne kontrakty) polegające na wykonaniu dokumentacji projektowych dla budynków użyteczności publicznej, obejmujące swym zakresem remont o wartości robót budowlanych na kwotę nie mniejszą niż 350 000,00 zł netto,

a dokumentacja ta została wykonana należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

Uwaga:

Przedstawienie w wykazie większej liczby wykonanych dokumentacji projektowych spowoduje, że Zamawiający zaliczy spośród wskazanych te dwie, które nie będą budziły żadnej wątpliwości.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunkiem wystarczającym będzie - wykazanie zrealizowania

- po jednej dokumentacji przez każdego z wykonawców
  albo
- proporcjonalnego wykonania projektów przez każdego z wykonawców.

1.2.2. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane do realizacji zamówienia tj. projektantami (po jednym z każdej specjalności) posiadającymi uprawnienia bez ograniczeń w swojej specjalności wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz każda z minimum **3 letnim doświadczeniem,** zdobytym od uzyskania uprawnień:

a) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
b) w specjalności sanitarnej,
c) w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.

2. **Wykaz oświadczeń i dowodów potwierdzających spełnianie ww. warunku udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu**

Na OFERTĘ składają się następujące dokumenty:

2.1. Interaktywny formularz oferty - nie podlega uzupełnieniu,

2.2. *FORMULARZ UZUPEŁNIAJĄCY* - *Załącznik nr 1 do SWZ* stanowiący Integralną część OFERTY - nie podlega uzupełnieniu,

2.3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp wg *Załącznika nr 2 do SWZ.*

2.4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w p. 2.14. i 2.15. poniżej. *(jeżeli dotyczy)*

2.5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. *(jeżeli dotyczy)*

2.6. Oświadczenie z art. 118 ust. 3 Pzp – zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów – *(jeżeli dotyczy),*

Niezałączenie dokumentu wymienionego w pkt. **2.2.** spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp.

Pozostałe środki dowodowe składa Wykonawca, którego ofertę oceniono najwyżej. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp wzywa Wykonawcę do ich złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:

Potwierdzających niepodleganie wykluczeniu

2.7. oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę,

2.8. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 4 Pzp,

2.9. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,

lub wskazuje w ofercie link do bezpłatnej bazy danych,

przy czym przepis art. 274 ust. 4 Pzp Zamawiający uwzględnia odpowiednio,

Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

2.10. dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

1) wykaz usług, zgodnie z *Załącznikiem nr 4a do SWZ* - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

   – referencje, bądź

   – inne dokumenty

   sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, zgodnie z *Załącznikiem nr 4b do SWZ* – skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Inne dokumenty załączane do oferty

2.14. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

2.15. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaz i dowody oraz oświadczenia składa i podpisuje każdy z wykonawców we własnym imieniu.

4. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (z uwzględnieniem art. 128 Pzp).**

4.1 Zamawiający dopuszcza aby podmiotowe środki dowodowe wskazane powyżej zostały zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235) na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ;

4.2 Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich wymaganych informacji, które są zawarte w wymaganych przez Zamawiającego w SWZ podmiotowych środkach dowodowych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe. W celu umożliwienia identyfikacji oraz weryfikacji certyfikatu Wykonawca podaje m.in. numer certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego (wystawcy), datę wydania, okres jego ważności oraz dokładny zakres merytoryczny certyfikacji.

4.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji aktualności i autentyczności przedłożonego ww. certyfikatu w ogólnodostępnej bazie certyfikatów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki;

4.4 Jeżeli Zamawiający poweźmie uzasadnione wątpliwości lub wejdzie w posiadanie dowodów wskazujących, że dane zawarte w ww. certyfikacie nie odpowiadają rzeczywistemu stanowi faktycznemu lub prawnemu na dzień jego złożenia, Zamawiający ma prawo zakwestionować certyfikat w toku badania ofert. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie właściwą jednostkę certyfikującą.

XVI Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – Rozdział II SWZ.
2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętą zasadą zaokrągleń) oraz uwzględniać wkalkulowane w cenę oferty inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty, z wyszczególnieniem aktualnie obowiązującej właściwej dla przedmiotu zamówienia stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena podana w ofercie **ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego** jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
4. Cena zawiera wszystkie koszty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia:
   a) wynikające zarówno z SWZ oraz własnej wiedzy i doświadczenia.
   b) koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2024 poz. 1773), w tym aktualnego rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. *(jeżeli dotyczy)*
   c) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu i wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. *(jeżeli dotyczy)*
5. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zgodnie z art. 225 ust. 2 Wykonawca ma obowiązek, poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o **kryterium cena 100%**.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do przedstawienia (najpóźniej w dniu zawarcia umowy) poniższych dokumentów:

   1.1. wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **2%** ceny brutto podanej w ofercie,

   1.2. kopii - poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów / zaświadczeń dotyczące osób skierowanych do realizacji zamówienia/Projektantów odpowiednich specjalności potwierdzających odpowiednio.

   - kwalifikacje zawodowe - uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w swojej specjalności,
   - ważne/aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego,
   - posiadane ubezpieczenie (obowiązkowe ubezpieczenie OC architektów oraz inżynierów budownictwa na **sumę gwarancyjną nie mniejszą niż równowartość w złotych 50 000,00 euro** - na jedno i wszystkie zdarzenia, zawartą przez właściwą Izbę),

   1.3. złożenie kopi **aktualnej, opłaconej ogólnej polisy OC** potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia z tytułu prowadzonej działalności - w zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł:

   1.4. umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy wspólnie złożyli ofertę, a ich oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

2. Niewniesienie zabezpieczenia lub niedostarczenie dokumentów, o których mowa powyżej, także po wezwaniu do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 263 pzp.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem at. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Rozdział III SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. **<u>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</u>**
   1) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej:
      a) z jej treści winno wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta),
      b) winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
   2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone w następujący sposób:
      a) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty ostatecznego przekazania przedmiotu umowy i przejęcia go przez Zamawiającego jako należycie wykonanego,
      b) kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby

Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" pzp.

XX KLAUZULA INFORMACYJNA w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa;
   2) w sprawach związanych z danymi osobowymi zamieszczonymi w dokumentacji przetargowej proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Funduszu Składkowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, e-mail: iod@fsusr.gov.pl;
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym zgodnie z przepisami ustawy Pzp;
   4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 pzp;
   5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
   6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem
   7) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
   8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   9) posiada Pani/Pan:
      a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
      b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
      c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
      d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
   10) nie przysługuje Pani/Panu:
      a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
      c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1

lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Wykonawca składa w Formularzu oferty oświadczenie zgodne w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Rozdział II - Załączniki do SWZ

Załącznik Nr 1 - Formularz uzupełniający oferty

FORMULARZ UZUPEŁNIAJĄCY OFERTY

Nazwa (Firma)

Wykonawcy……..……,

Oferujemy: **Opracowanie Dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego** dla Inwestycji p.n.: „Wykonanie prac budowlanych mających na celu zmianę przeznaczenia pomieszczenia kriokomory wraz ze zmianą sposobu użytkowania na salę ćwiczeń w nieruchomości w Kołobrzegu" - II

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem **ryczałtowym** i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy i wynosi:

Zakres usługi	**Cena netto** *(w pln)*	**VAT** *(w %)*	**Cena brutto** *(w pln)*
1	**2**	**3**	**4=2+(2*3)**
Za wykonanie pełnej dokumentacji projektowej		%	
Za pełnienie usługi inspektora nadzoru autorskiego *(wartość nadzoru autorskiego nie może stanowić mniej niż **15%** całego wynagrodzenia)*		%	
Łączna wartość:			
Słownie: …… /100 zł brutto			

2. Jednocześnie **Oświadczamy, że**:

   1) ***Cenę skalkulowaliśmy po odbyciu w dniu …….. wizji lokalnej* / *bez wizji lokalnej przedmiotowej nieruchomości. Zapoznaliśmy się z miejscem realizacji zamówienia - pomieszczeniami oraz terenem, zakresem prac do wykonania i warunkami tam występującymi, co zostało uwzględnione w wycenie oferty.***
      - ✓ *Podane wyżej ceny są ostateczne i uwzględniają wszystkie koszty Wykonawcy, w tym należny podatek VAT, oraz przewidywany wzrost kosztów wynagrodzenia w 2026r.;*
      - ✓ koszty nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji i inne uwzględnione w PPU.
   2) Oferowany okres gwarancji **od dnia wydania przedmiotu umowy do dnia odbioru robót budowlanych wynosi …… m-cy** *(nie krótszy niż 36 m-cy).*
   3) Pełna Dokumentacja zostanie wykonana odpowiednio w terminie **maksymalnie do 60 dni od zawarcia umowy,** a usługa Nadzoru Autorskiego obejmie cały okres realizacji inwestycji.
   4) **Informacja o mechanizmie odwróconego VAT ***
      - * Zamawiający nie ma obowiązku doliczenia do ceny oferty podatku VAT * - gdyż cena podana powyżej obejmuje również podatek od towarów i usług.
      - * Zamawiający ma obowiązek doliczyć do ceny oferty podatek VAT * - gdyż cena podana powyżej nie obejmuje podatku od towarów i usług w zakresie:

        (nazwa/rodzaj towaru/usługi) …… o wartości ……zł netto
   5) **Dysponujemy osobami niezbędnymi do prawidłowego wykonania zamówienia,** posiadającymi uprawnienia bez ograniczeń i doświadczenie wymagane dla usług projektowania oraz pełnienia funkcji nadzoru autorskiego:

- ✓ posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania,
- ✓ są członkami właściwej izby samorządu zawodowego,
- ✓ posiadają aktualne ubezpieczenie OC architektów lub inżynierów budownictwa,

oraz skierujemy te osoby do realizacji zamówienia.

Jesteśmy odpowiedzialni za prawidłowy dobór osób do wykonania niniejszego zamówienia oraz zapewnimy projektantów właściwych specjalności, w tym również projektantów innych specjalności niewskazanych pierwotnie, a niezbędnych do wykonania dokumentacji.

3. Ponadto

1) Zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, a oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ.
2) Nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3) Akceptujemy warunki płatności określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy, w tym uwzględniające mechanizm podzielonej płatności, tzw. „split payment”[4].
4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert *(nie dłużej niż 30 dni).*
5) Deklarujemy przed zawarciem umowy:
   a) wniesienie **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie,
   b) złożenie kopi **aktualnej, opłaconej ogólnej polisy OC** potwierdzającej posiadanie ubezpieczenia z tytułu prowadzonej działalności zgodnie z wymaganiami SWZ;
   c) złożenie odpowiednich dokumentów, o których mowa w SWZ p. XVIII;
6) **Oświadczam, że wszystkie informacje podane przeze mnie w Ofercie i załączonych do niej oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd**.
7) Oświadczam, że w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:
   a) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *
   b) nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących mojej firmy lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. *

Do niniejszej oferty załączamy:

1) ……..
2)……..

* niepotrzebne skreślić

Elektroniczny Podpis dokumentu

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie

[4] Zgodnie z art. 225 ust. 2 Wykonawca ma obowiązek, poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie wstępne wykonawcy

……
(nazwa i adres Wykonawcy)

☐ wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

☐ wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członek konsorcjum / wspólnik spółki cywilnej)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania
z uwzględnieniem certyfikacji wykonawców zamówień publicznych
na wykonanie robót budowlanych p.n.

Opracowanie Dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla Inwestycji p.n.: „Wykonanie prac budowlanych mających na celu zmianę przeznaczenia pomieszczenia kriokomory wraz ze zmianą sposobu użytkowania na salę ćwiczeń w nieruchomości w Kołobrzegu" - II.

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

*

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu;
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art.108 ust.1** oraz **109 ust 1 p. 4)** Pzp;

*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art…….. Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 5 lub 6 oraz 109 ust 1 p. 4) Pzp.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:……..
……

3. Nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
4. Działając na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczam, że:
   - ☐ nie będę posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp;
   - ☐ będę posługiwać się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w pkt. 1 i 2 powyżej.

Dane certyfikatu:
Numer i oznaczenie certyfikatu: ……
Nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat: ……
Okres ważności certyfikacji: od […] do […]
Dane umożliwiające dostęp (adres bazy danych/ odnośnik / dane identyfikacyjne/sposób wyszukiwania) ……
Rodzaj certyfikatu:

☐ certyfikat dotyczący niepodlegania wykluczeniu;

☐ certyfikat dotyczący zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia;

☐ wspólny certyfikat zdolności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku certyfikatu indywidualnego, zakres, w jakim wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem:

☐ potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w zakresie: ……

☐ potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie: ……

W przypadku wspólnego certyfikatu zdolności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać wykonawców objętych certyfikacją oraz zakres zdolności przypisany poszczególnym wykonawcom, jeżeli wynika on z certyfikatu lub danych dostępnych w bazie certyfikacji:

Wykonawca …….. zakres zdolności: ……
Wykonawca …….. zakres zdolności: ……
Wykonawca …….. zakres zdolności: ……

Przekazane dane powinny umożliwiać weryfikację zgodności ze sposobem wykazania spełnienia warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz z art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp oraz oświadczeniem z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne ze stanem faktycznym.

W zakresie nieobjętym wskazanym certyfikatem potwierdzam brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału zgodnie z treścią niniejszego oświadczenia i zobowiązuję się złożyć wymagane podmiotowe środki dowodowe, jeżeli Zamawiający ich zażąda.

W razie zmiany okoliczności mających wpływ na prawdziwość oświadczenia lub ważność certyfikacji niezwłocznie poinformuję Zamawiającego.

Brak zaznaczenia opcji dotyczącej posługiwania się/nieposługiwania się certyfikatem zostanie uznany za brak skutecznego powołania się na certyfikat.

*

5. Informacja **o podwykonawcach**:

a) kluczowe elementy zamówienia tj. **prace w zakresie** robót ogólnobudowlanych i sanitarnych - **wykonamy samodzielnie,**

b) pozostałe elementy wykonam samodzielnie */ *zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom:

zakres zamówienia powierzonego podwykonawcy *(wskazać odpowiednio n)*	udział procentowy w realizacji zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy *(o ile są już znani)*
……...	……%	……..
……...	……%	……..
……... *(wskazać prace)*	……%	……..

6. **Informacja o powoływaniu się na zasoby podmiotów trzecich** *(jeżeli dotyczy)*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres udostępnienia

które to podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, oraz będą uczestniczyły w realizacji zamówienia **w ww. zakresie**.

Zgodnie z art. 118 ust. 3 i 4 Pzp – załączam:

✓ zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mi do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia, ✓ „Oświadczenie wstępne” na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp – podmiotu/ów. *(dotyczy każdego podmiotu z osobna)*
Elektroniczny podpis dokumentu *(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).*

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej

……
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
dot. przynależności do grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **Opracowanie Dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego** dla Inwestycji p.n.: „Wykonanie prac budowlanych mających na celu zmianę przeznaczenia pomieszczenia kriokomory wraz ze zmianą sposobu użytkowania na salę ćwiczeń w nieruchomości w Kołobrzegu" - II.

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę wskazanego powyżej, zgodnie z informacją odpowiadającą aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub upoważniony na piśmie, oświadczam, że:

1. ***nie zawarliśmy porozumienia w celu zakłócenia konkurencji, ani nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.**

2. *należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, w skład której wchodzą następujące podmioty:
   - ✓ ……
   - ✓ ……
   - ✓ ……

Elektroniczny Podpis dokumentu
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).

* - niepotrzebne skreślić

……
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz - na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowani

Opracowanie Dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla Inwestycji p.n.: „Wykon zmianę przeznaczenia pomieszczenia kriokomory wraz ze zmianą sposobu użytkowania na salę ćwiczeń w nieruc

Wykaz wykonanych dokumentacji projektowych w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał po **2** dokumentacje projektowe (dwa odrębn dokumentacji projektowych dla budynków użyteczności publicznej				
L.p.	**Zakres wykonanej dokumentacji**	**Nazwa i adres odbiorcy oraz Miejsce wykonania**	**Data wykonania**	**Nazwa Wy** *(podmiotu wy spełnienie*
prace projektowe obejmujące swym zakresem remont o wartości robót budowlanych na kwotę nie mniejszą niż 3 a dokumentacje te zostały wykonane należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i pra				
1.	…… *(zakres projektu)* wartość kosztorysowa *(kosztorysu inwestorskiego)* ……..…..zł brutto …… *(zakres projektu)* wartość kosztorysowa *(kosztorysu inwestorskiego)* ……..…..zł brutto …… *(zakres projektu)* wartość kosztorysowa *(kosztorysu inwestorskiego)* ……..…..zł brutto			

Warszawa, 2026 r.
znak sprawy: FS.ZPN.251.13.2026

	……..…… *(zakres projektu)* wartość kosztorysowa *(kosztorysu inwestorskiego)* ……..…..zł brutto				

W załączeniu dowody, które potwierdzają, że dokumentacje zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dokumentacje projektowe były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

**niepotrzebne skreślić*

(***Elektroniczny Podpis dokumentu***

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie

Załącznik Nr 4b – Wykaz Osób

……
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz osób na
Opracowanie dokumentacji projektowych oraz pełnienie nadzoru autorskiego dla Inwestycji p.n.: „Wykonanie prac budowlanych mających na celu zmianę przeznaczenia pomieszczenia kriokomory wraz ze zmianą sposobu użytkowania na salę ćwiczeń w nieruchomości w Kołobrzegu" - II

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia,
projektanci (po jednym z każdej specjalności) posiadający uprawnienia bez ograniczeń – każdy z minimum **3 letnim** doświadczeniem, zdobytym od uzyskania uprawnień:
a) w specjalności architektonicznej,
b) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
c) w specjalności sanitarnej,
d) w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.

L.p.	Specjalność / Imię i Nazwisko / Zakres uprawnień	Nr zaświadczenia – uprawnień	Podstawa dysponowania
1.	**Specjalność architektoniczna** Imię i Nazwisko projektanta ……	nr zaświadczenia – uprawnień (bez ograniczeń) – rok wydania …… nr członkowski właściwej Izby zawodowej ……..	dysponowanie samodzielne[5] / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot[6]
1.	**Specjalność konstrukcyjno-budowlana** Imię i Nazwisko projektanta ……	nr zaświadczenia – uprawnień (bez ograniczeń) – rok wydania …… nr członkowski właściwej Izby zawodowej ……..	dysponowanie samodzielne[5] / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot [6]*

[5] dysponowanie samodzielne (bezpośrednie) - oznacza, że projektant związany jest z wykonawcą bezpośrednim stosunkiem prawnym, takim jak umowa o pracę, umowa cywilnoprawna (np. zlecenie, o dzieło) lub samozatrudnienie,

[6] dysponowanie pośrednie – oznacza, że do realizacji przedmiotowego zamówienia zostanie delegowany pracownik podmiotu trzeciego lub gdy podmiot trzeci dysponujący osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (spełniającymi wymagania określone przez zamawiającego) będzie podwykonawcą wykonawcy, a osoby te będą brały udział w wykonaniu zamówienia, a podmiot ten zobowiązuje się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z art. 118 ustawy Pzp,

2.	**Specjalność sanitarna** Imię i Nazwisko projektanta ……	nr zaświadczenia – uprawnień (bez ograniczeń) – rok wydania …… nr członkowski właściwej Izby zawodowej ……..	dysponowanie samodzielne[5] / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot[6]
3.	**Specjalność sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych** Imię i Nazwisko projektanta ……	nr zaświadczenia – uprawnień (bez ograniczeń) – rok wydania …… nr członkowski właściwej Izby zawodowej ……..	dysponowanie samodzielne[5] / osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot[6]

*niepotrzebne skreślić.

(***Elektroniczny Podpis dokumentu***

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie

Rozdział III - **Projektowane Postanowienia Umowy (PPU)** wraz z załącznikami

Stanowi odrębny plik

Dodatkowe załączniki dla projektanta

