

UMOWA NAJMU NR FS2025 (dalej umowa)

zawarta w dniu 2025 r. w Warszawie, pomiędzy:

Funduszem Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w **Warszawie** ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, posiadającym NIP 526-00-15-277, REGON 010347026, którą reprezentuje:

..... - Dyrektor Biura Zarządu Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników, na podstawie pełnomocnictwa nr 43/2024 z dnia 20 maja 2024 roku Zarządu Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników

zwanym w treści umowy „**Najemcą**”,

a

..... z siedzibą w, ul. (....-.....), wpisanym do *Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym NIP-.....-....., REGON,

*rejstru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez sąd, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:, REGON, zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej „**Wynajmującym**”,

łącznie zwanych „**Stronami**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) nie stosuje się przepisów tejże ustawy oraz na podstawie oferty, której kopia stanowi *Załącznik nr 1* do umowy, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem niżej wymienione urządzenia zwane dalej Przedmiotem Umowy lub Sprzętem:

Lp.	Nazwa urządzenia/wyposażenia dodatkowego	Nr Seryjny/Opis	Licznik/Uwagi
1			
2			
3			
4			

o łącznej wartości brutto PLN .

2. Wynajmujący oświadcza, że przedmiot Umowy/Sprzęt jest wolny od praw lub obciążeń na rzecz osób trzecich oraz że spełnia wymagania określone w Opisie przedmiotu Zamówienia zawarte w Zaproszeniu do złożenia oferty stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
3. Wynajmujący zobowiązuje się zapewnić pełną obsługę serwisową na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2. Dostarczenie Sprzętu i instalacja

1. W ramach niniejszej Umowy Wynajmujący zobowiązuje się do:
 - a/ dostarczenia Sprzętu do siedziby Najemcy przy ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa (piętro VII oraz piętro XIV) w uzgodnionym przez Strony terminie/terminach.
 - b/ zainstalowania Sprzętu zgodnie z wymogami technicznymi w pomieszczeniach wskazanych przez Najemcę oraz pod nadzorem wskazanego przez Najemcę pracownika oraz dokona jego uruchomienia. Okoliczność ta zostanie potwierdzona w protokole instalacji i odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do Umowy.
 - c/Wynajmujący przeprowadzi podstawowe (minimum 30 min.) szkolenie z zakresu obsługi Sprzętu dla 5 pracowników wskazanych przez Najemcę.
2. Dostarczenie, instalacja, uruchomienie Sprzętu oraz przeprowadzenie podstawowego szkolenia nastąpią nie później niż w terminie (*zostanie uzupełnione po złożeniu oferty*) dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.

1. .

§ 3. Serwis Sprzętu

Z tytułu wykonywania pełnej obsługi serwisowej Sprzętu Wynajmujący zobowiązany jest:

- 1) zapewnić całkowitą funkcjonalność (dostępność) każdego urządzenia wchodzącego w skład Przedmiotu Umowy w każdym miesiącu kalendarzowym, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 2) Dokonywania przeglądów, konserwacji oraz wszelkich napraw Sprzętu, włącznie z jego wymianą na Sprzęt wolny od wad w czasie, który nie spowoduje przerwy w pracy sprzętu dłuższej niż 72 godziny robocze, liczone od momentu przystąpienia przez Wynajmującego do wykonania przeglądu, konserwacji lub naprawy. W przypadku gdy wymiana Sprzętu lub naprawa Sprzętu nie będą możliwe do zrealizowania w czasie wskazanym powyżej, Wynajmujący dostarczy, w kosztach własnych zastępczy sprzęt o zbliżonych parametrach technicznych. W przypadku 3-krotnej naprawy danego urządzenia w okresie jednego (1) miesiąca Wynajmujący wymieni urządzenie na inne o takich samych parametrach, a Strony Aneksem do Umowy dokonają odpowiednich zmian w §1 Umowy
- 3) do podjęcia reakcji w ciągu 48 godzin roboczych od momentu zgłoszenia awarii Wynajmującemu na adres e-mail:..... lub telefonicznie pod numerem: w godzinach pracy serwisu Wynajmującego, przy czym Strony uzgodniły, że godziny robocze są to godziny od godz. 8:00 do 16:00, przypadające w dni powszednie, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4) przestrzegać w siedzibie Najemcy zasad bezpieczeństwa, w szczególności stosować się do poleceń pracowników Najemcy w tym zakresie.

§ 4. Rejestr BDO

Wynajmujący oświadcza, że jest zarejestrowany w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO), jako Wytwórca odpadów zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na wytworzenie odpadów albo pozwolenia zintegrowanego i podlega obowiązkowi wynikającym z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i w związku z powyższym zobowiązuje się do odbioru od Najemcy zużytych materiałów eksploatacyjnych w tym zużytych tonerów/tuszy, wyeksploatowanych części, oraz opakowań po zużytych materiałach

§ 5. Obowiązki Stron

1. Najemca bez pisemnej zgody Wynajmującego nie może oddać w podnajem Sprzętu ani oddać go do używania ani użyczyć osobom trzecim w czasie obowiązywania Umowy.

2. Najemcy nie przysługuje prawo do ustanowienia na Sprzęcie praw na rzecz osób trzecich, w szczególności Sprzęt nie może być przedmiotem jakiegokolwiek zabezpieczenia.
3. Najemca zobowiązany jest ze szczególną starannością chronić Sprzęt przed uszkodzeniami, utratą oraz używać go zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami i instrukcją obsługi oraz zaleceniami serwisu Wynajmującego, a ponadto:
 - a) korzystać wyłącznie z usług serwisu Wynajmującego,
 - b) używać tylko materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez serwis Wynajmującego,
 - c) używać tylko papieru ksero, który jest zgodny ze specyfikacją techniczną Sprzętu,
 - d) niezwłocznie informować serwis Wynajmującego o wystąpieniu okoliczności wymagających interwencji serwisu Wynajmującego,
 - e) umożliwić serwisowi Wynajmującego wykonanie koniecznych napraw,
 - f) samowolnie nie przemieszczać Sprzętu,
 - g) nie dokonywać we własnym zakresie żadnych zmian, ulepszeń ani napraw Sprzętu,
 - h) niezwłocznie informować Wynajmującego o wszystkich okolicznościach uzasadniających prawo wystąpienia przez Wynajmującego z roszczeniami z polisy ubezpieczeniowej oraz doprowadzić do zabezpieczenia dowodów przez właściwe organy.
4. W ramach umowy Wynajmujący zapewnia:
 - a) wszystkie materiały eksploatacyjne, w szczególności tonery, tusze oraz części okresowo zużywające się, niezbędne do właściwego funkcjonowania Sprzętu oraz zapewnienia ciągłej i prawidłowej pracy, w szczególności: bębny, wkłady światłoczułe, listwy, wałki, rolki, developery, noże do niszczarki itd.
 - b) wszystkie części zamienne,
 - c) konserwację oraz przeglądy gwarancyjne i pogwarancyjne,
 - d) pracę serwisu (niezależnie od czasu poświęconego na czas naprawy urządzenia),
 - e) dojazd serwisu na miejsce (czas reakcji max. 48h od zgłoszenia)
 - f) odbieranie zużytych materiałów (zgodnie z postanowieniami §4 Umowy),
 - g) dobrą jakość wydruku z założeniem, że znaczący spadek jakości będzie traktowany jako awaria;
 - h) serwis Sprzętu (zgodnie z postanowieniami §3 Umowy);
 - i) odczytywania wskazań liczników urządzeń za pomocą Systemu Zdalnej Diagnostyki
5. Zobowiązania Wynajmującego w ramach umowy nie obejmują awarii Sprzętu lub jego nieprawidłowego działania wynikającego:
 - a) ze zdarzeń o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), w szczególności zdarzeń o charakterze katastrofalnych działań przyrody lub nadzwyczajnych w postaci zaburzeń życia zbiorowego,
 - b) z eksploatacji Sprzętu niezgodnej z instrukcją obsługi, specyfikacją techniczną, zaleceniami serwisu Wynajmującego,
 - c) z eksploatacji Sprzętu niezgodnej z warunkami eksploatacji (temperatura, wilgoć, napięcia zasilające) lub przeznaczeniem,
 - d) z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Najemca lub osoby trzecie, w szczególności uszkodzenia, dokonywania napraw, przeróbek instalacji i deinstalacji Sprzętu,
 - e) wad lub usterek komputerów, serwerów, systemów operacyjnych, terminali i instalacji sieciowych Najemcy,
 - f) za uszkodzenia powstałe w wyniku stosowania przez Najemcę niewłaściwych mediów lub papieru innego niż zalecany jak i za jakość kopii oraz wydruków na innych mediach niż zalecane.
6. Zobowiązania Wynajmującego nie obejmują ingerencji w infrastrukturę teleinformatyczną Najemcy. Wszelkie instalacje i konfiguracje w sieci teleinformatycznej będą wykonywane przez administratora sieci Najemcy, przy wsparciu serwisu Wynajmującego.
7. Czynności wymiany tonera w urządzeniu, uzupełnienie papieru oraz usunięcie zacięcia papieru nie są objęte umową i mogą być zlecone jako dodatkowe usługi płatne.

§ 6. Odpowiedzialność Najemcy

Najemca w czasie trwania umowy ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie i wszelkie zmniejszenie wartości Sprzętu nie wynikające z normalnego zużycia, w szczególności Najemca odpowiada za działania i zaniechania swoich pracowników i współpracowników jak za działania własne.

§ 7. Wynagrodzenie i waloryzacja

1. Z tytułu korzystania ze Sprzętu oraz usług serwisowych Strony ustalają czynsz miesięczny, na który składają się:
 - a) Stała Opłata Miesięczna (Ryczałt), oraz
 - b) koszt wydruku, który stanowi iloczyn ceny wydruku jednej strony A4 oraz ilości skopiowanych/wydrukowanych stron w danym okresie.
ponadto
 - c) opłata dodatkowa za kopie/wydruki ponad maksymalną uzgodnioną liczbę kopii/wydruków, określoną w § 14 umowy.Wysokość czynszu miesięcznego wyliczana będzie zgodnie z warunkami określonymi poniżej.
2. Z wyłączeniem wartości sprzętu wskazanego w § 1 ust. 1., wszystkie kwoty, o których mowa w umowie, są kwotami netto, nie zawierają należnego podatku VAT, który będzie doliczony według ustawowo obowiązującej stawki.

Sprzęt	Stała Opłata Miesięczna (Ryczałt)	Cena każdej kopii/wydruku A4	
		Mono	Kolor

*- wszystkie ceny podano w PLN netto, bez należnego podatku VAT

Strony przyjmują, że jedna kopia/wydruk formatu A3 jest rozumiana jako dwie kopie/wydruki formatu A4, natomiast kopia/wydruk duplexu A3/A4 jest rozumiana jako dwie kopie/wydruki formatu A3/A4.

3. Stała Opłata Miesięczna (Ryczałt) naliczana jest bez względu na ilość wykonanych kopii w danym miesiącu.
4. Wskazania liczników urządzenia serwis Wynajmującego będzie odczytywał za pomocą Systemu Zdalnej Diagnostyki lub przez generowanie raportów o aktualnym stanie liczników, które będzie automatycznie wysyłane z urządzenia na wskazany przez Wynajmującego adres e-mail.
5. Rozliczenie wykonanych kopii następować będzie w okresie miesięcznym, z zastrzeżeniem, że miesiąc w rozumieniu umowy jest okresem od pierwszego dnia danego miesiąca do ostatniego dnia danego miesiąca, przy czym wskazania licznika, o których mowa w ust. 7 odczytywane są przez Wynajmującego lub podawane przez Najemcę, stosownie do postanowień ust. 7, ostatniego dnia danego miesiąca lub w przypadku gdy ostatni dzień miesiąca przypada w święto lub dzień wolny od pracy dnia poprzedzającego ten dzień.
6. Jeżeli pierwszy/ostatni miesiąc świadczenia usługi jest niepełny, to ryczałt dzielony jest odpowiednio przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i mnożony przez liczbę dni (roboczych) faktycznego użytkowania urządzenia. Natomiast zapisy dotyczące wskazania licznika stosuje się odpowiednio.
7. Najemca zobowiązany jest do podania wskazań liczników na każde uzasadnione życzenie serwisu Wynajmującego pocztą elektroniczną na adres: Jeżeli pomimo tego zapisu Najemca nie poda wskazań liczników, Wynajmujący ma prawo do wystawienia faktury w kwocie odpowiadającej

wysokości opłaty za miesiąc poprzedni. Ewentualne różnice zostaną skompensowane wyłącznie poprzez korektę ilości kopii/wydruków na następnej fakturze.

8. Wynajmujący może zwaloryzować stawki podane w ust. 2 powyżej, wyłącznie po upływie każdego dwunastomiesięcznego okresu trwania umowy oraz na podstawie średniorocznego wskaźnika inflacji obliczonego według ujednoliconej metodologii Unii Europejskiej i publikowanego przez Eurostat.
9. Zmiany wskazane w ust. 8 powyżej następują od 1. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wynajmujący poinformował Najemcę w formie pisemnej lub elektronicznej o konieczności zmiany stawek. Strony uzgadniają, że w wyniku jednorazowej zmiany wzrost cen podanych w ust. 1 powyżej nie może być wyższy niż **5% ceny** obowiązującej przed zmianą.

§ 8. Naprawy Sprzętu

1. Stała Opłata Miesięczna, o której mowa w § 7 obejmuje wszystkie koszty serwisu, w tym koszty części zamiennych.

§ 9. Zasady rozliczeń wynagrodzenia

1. Strony ustalają, że rozliczenia odbywać się będą w okresach 1-miesięcznych, po przypadającym za dany miesiąc rozliczeniowy dniu odczytu.
2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie każdorazowo prawidłowo wystawiona i doręczona faktura VAT.
3. Strony ustalają następujący sposób rozliczeń:
 - a) Faktura będzie wystawiona na Najemcę ze wskazaniem numeru umowy i okresu, którego dotyczy.
 - b) Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy wynikającego z faktur realizowana będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), w terminie **14 dni** od daty wpływu do Najemcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. Split payment **na rachunek bankowy nr**
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku przekazania stanu licznika/ów przez Najemcę lub/i braku automatycznego odczytu licznika, Strony zgodnie stwierdzają, że Wynajmujący wystawi fakturę VAT w kwocie odpowiadającej wysokości opłaty za najem za miesiąc poprzedni z zastosowaniem stawki jak przy braku automatycznego odczytu licznika. Wynajmujący po odczytaniu licznika/ów urządzenia/ń będących przedmiotem umowy wystawi Najemcy fakturę na kwotę odpowiadającą rozliczeniu Stron na dzień odczytu zgodnie z § 7 ust. 6 umowy.
5. Najemca oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur VAT bez podpisu Najemcy – NIP **5260015277**.
6. Wynajmujący oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem VAT i posiada numer identyfikacji NIP
7. Najemca wyraża zgodę na wystawienie i przesyłanie mu w formie elektronicznej następujących dokumentów: faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, załączników do faktur (zwanymi dalej „fakturami” lub „fakturami elektronicznymi”), Zgoda może być cofnięta przez Najemcę w każdej chwili.
8. Strony wskazują następujące adresy email do przekazywania faktur elektronicznych i zastrzegają, że faktury elektroniczne uznaje się za skutecznie wysłane i dostarczone, tylko jeżeli zostały wysłane/odebrane przy użyciu niżej wskazanych adresów email:
 - a) Wynajmujący oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu email:,
 - b) Najemca zobowiązuje się przyjmować faktury na adres email: funduszkładowy@fsur.gov.pl
9. Faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, przy zagwarantowaniu ich autentyczności pochodzenia integralności treści i czytelności, w postaci zabezpieczonego przed edycją pliku PDF.
10. Pliki z fakturami nie mogą być skompresowane, np. w formacie *ZIP, ani być zamieszczone pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości. Faktur przesyłanych przez Wynajmującego z naruszeniem zdania poprzedniego, nie uważa się za skutecznie dostarczonych faktur elektronicznych.

11. Wiadomości email powinny zawierać w temacie odpowiednie zapisy świadczące o załączeniu faktur elektronicznych, np. „faktura ...”, „korekta faktury ...” zaś w treści wiadomości email winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.
12. Najemca zobowiązuje się przyjmować faktury, duplikaty tych faktur i ich korekty w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną oraz informować Wynajmującego o każdej zmianie adresu e-mail, wskazanego w ust. 3 powyżej. Brak poinformowania o zmianie adresu e-mail uważany jest za brak możliwości wysłania faktur drogą elektroniczną.
13. W przypadku przekroczenia terminu płatności przez Najemcę Wynajmujący ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 10. Termin obowiązywania Umowy

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania Umowy przez Najemcę i Wynajmującego, uwidocznionego w nagłówku umowy, z zastrzeżeniem, że opłaty, o których mowa w § 7 umowy są naliczane od dnia wydania Sprzętu i podpisania protokołu instalacji i odbioru, stanowiącego *Załącznik nr 2* do umowy.
2. Umowa zostaje zawarta przez Strony na czas określony z zastrzeżeniem § 11 ust.1:
 - a) dla 3 szt. Urządzeń (tj. Urządzenie kopiująco-drukujące A3 kolor, Urządzenie kopiująco-drukujące A4 kolor oraz Niszczarka dokumentów) 48 miesięcy od dnia zawarcia Umowy–
 - b) dla 1 szt. Urządzenia kopiująco-drukującego A3 kolor – od dnia 21.10.2025 r. do dnia upływu terminu określonego w ust.2 a/ powyżej

§ 11. Wypowiedzenie umowy

1. Wynajmującemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub wstrzymania się ze świadczeniem usług serwisowych i dostarczaniem materiałów eksploatacyjnych, według wyboru Wynajmującego, w przypadku:
 - a) gdy Najemca zalega Wynajmującemu powyżej 30 dni z zapłatą jakichkolwiek z faktur VAT wystawionych z tytułu Umowy w pełnej wysokości, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu nie krótszego niż 7 dni na dokonanie zapłaty, wskazanego w pisemnym wezwaniu Najemcy do zapłaty, doręczonego Najemcy przez Wynajmującego,
 - b) gdy Najemca trzykrotnie przekroczy w okresie jednego roku kalendarzowego maksymalną dopuszczalną miesięczną liczbę kopii/wydruków, wskazaną w § 14 umowy,
 - c) gdy Najemca używa Sprzęt w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem lub instrukcją obsługi lub z istotnymi postanowieniami umowy, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu nie krótszego niż 7 dni na zaprzestanie naruszeń, wskazanego w pisemnym wezwaniu Najemcy do zaprzestania naruszeń Umowy, doręczonego Najemcy przez Wynajmującego,
 - d) gdy Najemca, w chwili podpisywania umowy przedstawił fałszywe, niepełne lub mylące dane,
 - e) gdy Najemca zwrócił Sprzęt przed upływem okresu obowiązywania umowy,
 - f) gdy wobec Najemcy, zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe.
2. Wstrzymanie świadczenia usług serwisowych oraz dostarczanie materiałów eksploatacyjnych może trwać, aż do zapłaty przez Najemcę na rzecz Wynajmującego całości zaległych kwot należnych Wynajmującemu zgodnie z Umową i nie powoduje zwolnienia Najemcy z obowiązku zapłaty na rzecz Wynajmującego stałej opłaty miesięcznej lub innych opłat należnych Wynajmującemu zgodnie z umową.
3. Najemcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów, w szczególności w przypadku:
 - a) wystąpienia dużej ilości awarii uniemożliwiających używanie Sprzętu przez Najemcę;
 - b) zwłoki Wynajmującego w naprawie, wymianie Sprzętu lub dostarczeniu Sprzętu zastępczego, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu nie krótszego niż 7 dni na wykonanie naprawy, wymiany

- lub dostarczenia Sprzętu zastępczego, wskazanego w pisemnym wezwaniu doręczonym Wynajmującemu przez Najemcę;
- c) gdy Wynajmujący w chwili podpisywania umowy przedstawił fałszywe, niepełne lub mylące dane.
 - d) gdy wobec Wynajmującego, zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe,

§ 12. Zwrot Sprzętu

1. Po zakończeniu Umowy najmu Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego wydania Sprzętu w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z prawidłowej, normalnej eksploatacji.
2. Zwrot Sprzętu nastąpi w siedzibie Najemcy w uzgodnionym przez Strony terminie/terminach, nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia Umowy poprzez umożliwienie Wynajmującemu na jego koszt zdemontowania i zabrania Sprzętu. Wzór Protokołu deinstalacji – zwrotu urządzenia stanowi *Załącznik nr 3* do umowy.

§ 13 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Strona zobowiązana zapłaci drugiej Stronie karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) Najemca w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wynajmującego z powodów wymienionych w §11 ust.1 od a) do e) zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 6- miesięcznej stałej opłaty miesięcznej wskazanej w § 7 ust.1 tj. sumy opłat miesięcznych wskazanych w § 7 ust. 2 Umowy, w terminie 7 dni od dnia wypowiedzenia Umowy ostatniego miesiąca terminu obowiązywania Umowy, wskazanego w § 10 ust. 2 Umowy, w terminie 7 dni od dnia wypowiedzenia umowy
 - b) Najemca w razie opóźnienia w wydaniu Sprzętu w terminie określonym w §12 ust. 2 Umowy zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 5% stałej opłaty miesięcznej, o której mowa w § 7 ust. 1 tj. sumy opłat miesięcznych wskazanych w § 7 ust 2 Umowy - za każdy dzień opóźnienia do dnia zwrotu Sprzętu potwierdzonego Protokołem deinstalacji,
 - c) Wynajmujący w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Najemcę z powodów wymienionych §11 ust.2 lit. od a) do c) zapłaci Najemcy karę umowną w wysokości 6- miesięcznej stałej opłaty miesięcznej wskazanej w § 7 ust.1 tj. sumy opłat miesięcznych wskazanych w § 7 ust. 2,
 - d) Wynajmujący w razie opóźnienia w dostarczeniu Sprzętu w terminie określonym w §2 ust.2 Umowy zapłaci Najemcy karę umowną w wysokości 5% stałej opłaty miesięcznej, o której mowa w § 7 ust. 1 tj. sumy opłat miesięcznych wskazanych w § 7 ust 2 Umowy - za każdy dzień opóźnienia do dnia zawarcia Umowy do dnia uruchomienia Sprzętu potwierdzonego Protokołem instalacji,
 - e) Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną za każdą godzinę przekraczającą liczbę godzin określoną w §3 ust.2 – w wysokości 30 zł za godzinę opóźnienia,
 - f) Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną za każdą godzinę przekraczającą liczbę godzin określoną w §3 ust.3 – w wysokości 30 zł za godzinę opóźnienia.
2. Kary umowne określone w Umowie mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i mogą się kumulować.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Najemcy przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wynajmującemu wynagrodzenia/czynszu, o którym mowa w §7 ust.1 i 2 Umowy.

§ 14. Maksymalne ilości kopii

Strony określają dopuszczalną liczbę kopii/wydruków dla urządzeń objętych umową:

Urządzenie	Maksymalna dopuszczalna miesięczna liczba kopii/wydruków w formacie A4

§ 15. Poufność i przetwarzanie danych

1. Strony Umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się także do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją Umowy.
3. Strony zobowiązują się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą drugiej Strony.
4. Wynajmującemu znany jest fakt, iż treść niniejszej umowy, stanowią informację publiczną która podlega udostępnianiu w trybie ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022 r.poz. 902).
5. Strony są zobowiązane do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.) oraz działać zgodnie z obowiązkami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz powiązanych z nim powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.
6. Dane osobowe przekazywane i przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji umowy najmu. Strony zobowiązują się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy najmu.
7. Powierzenie przetwarzania danych następuje na czas realizacji Umowy najmu.
8. W stosunku do danych podejmowane mogą być następujące kategorie czynności przetwarzania: utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie, zarówno w formie papierowej, jak i systemach teleinformatycznych.
9. Strony zobowiązują się działać w wykonaniu obowiązków wynikających z Umowy najmu, w szczególności:
 - 1) przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie wynikającym z obowiązków określonych w Umowie najmu lub na udokumentowane polecenie drugiej Strony (przez co rozumie się polecenie przekazane w formie pisemnej lub e-mailem), chyba że obowiązek przetwarzania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;

- 2) niezwłocznie informować o obowiązku prawnym przekazania danych osobowych, wynikającym z prawa Unii Europejskiej, chyba że prawo to zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - 3) dopuszczać do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby upoważnione do tego i prowadzić ewidencję tych osób, jak również ograniczać liczbę takich osób do niezbędnego minimum;
 - 4) dopuszczać do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub które podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - 5) podejmować wszelkie środki wymagane, zgodnie z art. 32 RODO, z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztów wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku;
 - 6) w razie potrzeby i na żądanie wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
 - 7) niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 48 godzin od danego zdarzenia, informować o tym, iż:
 - a) osoba, której dane dotyczą, skierowała korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji,
 - b) Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub inny organ nadzorczy zajmujący się ochroną danych osobowych wszczął kontrolę w związku z powierzeniem, a także iż jakiekolwiek decyzje lub postanowienia administracyjne zostały wydane w związku z kontrolą;
 - c) zostało wszczęte lub toczy się postępowanie administracyjne, sądowe lub przygotowawcze związane z powierzeniem;
 - 8) w razie potrzeby i na żądanie pomagać wywiązywać się z obowiązków wskazanych w art. 32 – 36 RODO;
 - 9) stosować się do poleceń dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych oraz poprawy zabezpieczenia danych osobowych.
10. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Strona przetwarzająca dane niezwłocznie (nie dłużej jednak niż w terminie 32 godzin o wykrycia naruszenia ochrony danych osobowych) zgłasza fakt naruszenia ochrony danych osobowych Stronie powierzającej dane do przetwarzania.
11. Strona nie jest uprawniona do dokonania dalszego powierzenia.

§ 16 Przedstawiciele Stron

1. Osobą nadzorującą realizację przedmiotu umowy jest:
 - 1) Po stronie Wynajmującego – Pan/i, tel.e-mail:
 - 2) Po stronie Najemcy -Pan/i....., tel. lub e-mail:,
który/a jest upoważniony do podpisywania protokołów instalacji i deinstalacji
2. Strony zastrzegają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 bez zgody drugiej Strony. Strona zmieniająca powiadomi drugą Stronę o tym fakcie na piśmie. Czynność ta nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w §16 ust.2 Umowy.
2. Jeśli ostatni dzień terminu na dokonanie czynności określonych w umowie przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten przesuwa się na najbliższy dzień roboczy.

3. Wynajmujący nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Najemcy, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z umowy. W przypadku niemożności rozwiązania sporu na drodze ugodowej, właściwym do rozstrzygnięcia sporów, wynikłych z umowy będzie Sąd Gospodarczy właściwy miejscowo z uwagi na siedzibę Wynajmującego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki

Nr 1 – kopia Oferty wraz z załącznikiem – Szczegółową Kalkulacją Oferty

Nr 2 – Protokół instalacji

Nr 3 – Protokół deinstalacji – zwrotu urządzenia

Nr 4 – Zaproszenie do złożenia Oferty

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

*Załącznik Nr 1 do umowy Nr z dnia
kopia Oferty wraz z załącznikiem – Szczegółową Kalkulacją Oferty*

Załącznik Nr 2 do umowy Nr z dnia

PROTOKÓŁ INSTALACJI

Komisja w składzie:

Przedstawiciel Najemcy -

Przedstawiciel Wynajmującego - (Nazwa i adres firmy, Imię i Nazwisko).....

1) W dniu zgodnie z umową nr zawartą w dniu w siedzibie Najemcy:

Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników

ul. Stanisława Moniuszki 1A; 00-014 Warszawa

dokonano instalacji następujących urządzeń:

Lp.	Rodzaj urządzenia	Producent / model	Nr seryjny	Stan liczników					
				A4 black	A4 kolor	A3 black	A3 kolor	Total black	Total kolor

2) Upoważnieni przedstawiciele Stron zgodnie oświadczają, że urządzenia zostały zainstalowane **zgodnie/niezgodnie*** z zapisami umowy.

3) Ewentualne uwagi i niezgodności:

.....
.....
.....

Przedstawiciel Najemcy
(pieczętka firmowa oraz podpis)

Przedstawiciel Wynajmującego
(pieczętka firmowa oraz podpis)

Załącznik Nr 3 do umowy Nr z dnia

PROTOKÓŁ DEINSTALACJI – zwrotu urządzenia

Komisja w składzie:

Przedstawiciel Najemcy –.....

Przedstawiciel Wynajmującego - (Nazwa i adres firmy, Imię i Nazwisko)

- 1) W dniu zgodnie z umową nr zawartą w dniu w siedzibie Najemcy:

Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników

ul. Stanisława Moniuszki 1A; 00-014 Warszawa

dokonano deinstalacji - zwrotu następujących urządzeń:

Lp.	Rodzaj urządzenia	Producent / model	Nr seryjny	Stan liczników					
				A4 black	A4 kolor	A3 black	A3 kolor	Total black	Total kolor

- 2) Upoważnieni przedstawiciele Stron zgodnie oświadczają, że zdemontowane urządzenia znajdują się w:

- a) stanie **nie pogorszonym*** ponad zużycie wynikające z prawidłowej, normalnej eksploatacji,
b) stanie **pogorszonym*** ponad zużycie wynikające z prawidłowej, normalnej eksploatacji.

- 10) Ewentualne uwagi i niezgodności:

.....
.....
.....

Przedstawiciel Najemcy
(pieczętka firmowa oraz podpis)

Przedstawiciel Wynajmującego
(pieczętka firmowa oraz podpis)

*Załącznik Nr 4 do umowy Nr z dnia
Zaproszenie do złożenia Oferty*