



FUNDUSZ SKŁADKOWY

Ubezpieczenia Społecznego Rolników

FS.ZII. 425 .2025

Warszawa, 15.05.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników zaprasza do złożenia oferty na „usługę najmu czterech urządzeń biurowych”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników („Fundusz”)
Adres pocztowy: ul. Stanisława Moniuszki 1A; 00 – 014 Warszawa
NIP 5260015277, REGON 010347026
Tel.: 22 629-79-37; fax: 22 629-97-24,
email: funduszskladkowy@fsusr.gov.pl

II. SPOSÓB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 14/2022 Zarządu Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 24 sierpnia 2022 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w FSUSR, wyłączonych ze stosowania ustawy pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa najmu czterech urządzeń biurowych wymienionych poniżej:

Usługa najmu na okres od 21-X-2025r. do dnia upływu terminu określonego dla pozycji 2 - 4 poniżej, minimalne wymagania, które musi spełniać urządzenie:

1. Urządzenie kopiująco-drukujące A3 kolor (Drukarka/Kopiarka/Skaner), urządzenie musi być nowe i posiadać minimalne parametry:
 - maksymalny format druku – A3
 - szybkość drukowania/kopiowania min. 52 stron na minutę w formacie A4,
 - szybkość wydruku pierwszej strony – max. 4,5 sek. kolor, 3,5 sek. mono,
 - rozdzielczość drukowania min. 1200 x 2400dpi,
 - automatyczny druk dwustronny – duplex,
 - obsługa papieru bannerowego o rozmiarze min. 320 x 1300mm
 - skaner kolorowy,
 - automatyczny jednoprzebiegowy podajnik oryginałów DADF,
 - podawanie papieru – 2 uniwersalne kasety po min. 500 arkuszy każda + podajniki na min. 2000 arkuszy A4
 - port Ethernet 10/100/1000Base-T,
 - funkcja SEND umożliwiająca wysyłanie skanu do: email, SMB, USB
 - funkcja wydruku z USB
 - kolorowy ekran dotykowy o przekątnej min. 10 cali z możliwością personalizacji – obsługa w języku polskim,
 - dopuszczalna miesięczna liczba kopii/wydruków: do 30 000 stron.

Usługa najmu na okres 48 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, minimalne wymagania, które muszą spełniać urządzenia:

2. Urządzenie kopiująco-drukujące A3 kolor (Drukarka/Kopiarka/Skaner), urządzenie musi być nowe i posiadać minimalne parametry:
 - analogicznie jak dla urządzenia z poz. 1.

3. Urządzenie kopiująco-drukujące A4 kolor (Drukarka/Kopiarka/Skaner/Faks), urządzenie musi być nowe i posiadać minimalne parametry:
 - maksymalny format druku – A4
 - szybkość drukowania/kopiowania min. 40 stron na minutę w formacie A4,
 - szybkość wydruku pierwszej strony – max. 7 sek. kolor, 6,5 sek. mono,
 - rozdzielczość drukowania min. 1200 x 1200dpi,
 - automatyczny druk dwustronny – duplex,
 - skaner kolorowy,
 - automatyczny jednoprzebiegowy podajnik oryginałów DADF,
 - podajnik papieru na min. 250 arkuszy,
 - port Ethernet 10/100/1000Base-T,
 - funkcja SEND umożliwiająca wysyłanie skanu do: email, SMB, USB
 - funkcja wydruku z USB
 - kolorowy ekran dotykowy o przekątnej min. 7 cali z możliwością personalizacji – obsługa w języku polskim,
 - dopuszczalna miesięczna liczba kopii/wydruków: do 10 000 stron.
4. Niszczarka dokumentów w stopniu bezpieczeństwa min. P4:
 - rodzaj cięcia: ścinki,
 - rozmiar cięcia: min. 4,5 x 30 mm,
 - stopień bezpieczeństwa min. P4, O3, T4, E3,
 - wydajność cięcia w arkuszach 80g/m² – min. 20 arkuszy,
 - szerokość otworu wlotowego – min. 300mm,
 - pojemność kosza na ścinki – min. 100 litrów,
 - niszczone materiały – papier, zszywki, spinacze do papieru, karty kredytowe, CD/DVD,
 - funkcja zapobiegania zacięciu papieru,
 - funkcja automatycznego oliwienia wałków tnących,
 - dopuszczalna miesięczna liczba niszczonych dokumentów w formacie A4:: do 10 000 stron.

W ramach umowy wynajmu, Wynajmujący zapewnia:

- wszystkie materiały eksploatacyjne, czyli: tonery, bębny, wkłady światłoczułe, listwy, wałki, rolki, developery, noże do niszczarki itd.,
- wszystkie części zamienne,
- przeglądy gwarancyjne i pogwarancyjne,
- praca serwisu (niezależnie od czasu poświęconego na czas naprawy urządzenia),
- dojazd serwisu na miejsce (czas reakcji max 48h od zgłoszenia)

Najemca zapewnia papier oraz zasilanie urządzenia.

W razie awarii urządzenia czas naprawy wynosi max. 72 godziny robocze - w przypadku przedłużania się naprawy dostarczana jest maszyna zastępcza o zbliżonych parametrach.

Wynajmujący musi posiadać autoryzację serwisową producenta zaproponowanych urządzeń drukujących.

Wynajmujący musi posiadać certyfikat ISO 9001 (zarządzanie jakością) oraz ISO 14001 (zarządzanie środowiskowe) dla usług serwisowych.

IV. MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG / DOSTAW / ROBÓT BUDOWLANYCH

Siedziba Zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie max. 30 dni od dnia podpisania umowy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) prowadzą działalność gospodarczą potwierdzoną wpisem w CEiDG bądź KRS,
 - 2) w stosunku do których nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono ich upadłości,
 - 3) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dz. U z 2022 r. poz 835).
2. Oferent zobowiązany jest:
 - 1) przedstawić oferowaną cenę ryczałtową miesięcznego najmu urządzenia netto / brutto plus dla urządzeń wielofunkcyjnych przyjęty średnio miesięczny nakład wydruków w ilości:
 - dla wydruków A4 mono w ilości 4000 stron,
 - dla wydruków A4 w kolorze w ilości 500 stron.
 - 2) wskazać osobę/osoby wyznaczone do nadzoru.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium cena – 100% - tj. oferty z najniższą ceną.

Do prawidłowego skalkulowania oferty cenowej dla urządzeń wielofunkcyjnych Zamawiający przyjął w formularzu ofertowym dla jednego z urządzeń A3 okres Wynajmu 42 miesiące oraz średnio miesięczny nakład wydruków (może różnić się od faktycznej ilości wydruków w danym miesiącu):

- dla wydruków A4 mono w ilości 4000 stron,
- dla wydruków A4 w kolorze w ilości 500 stron.

Jeśli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają takie same ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych - w terminie określonym przez Zamawiającego.

Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia

VIII. WYNAGRODZENIE, TERMINY PŁATNOŚCI

Zamawiający przewiduje, że wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie. Szczegółowa Kalkulacja Oferty służy do wyboru oferty najkorzystniejszej, a wynagrodzenie za usługę stanowić będzie odpowiednio Ryczałt miesięczny (stała opłata miesięczna) oraz koszty wydruku na poszczególnych urządzeniach (ilożyn = cen/1 kopia x ilość kopii).

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

Wszelkie wątpliwości i pytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować telefonicznie lub mailem. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego - p. Tomasz Golec, e-mail: t.golec@fsusr.gov.pl, tel. 519-319-029

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę, na załączonym wzorze, należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@fsusr.gov.pl lub drogą pocztową na adres Funduszu Składkowego wskazany w pkt I zaproszenia.
2. Termin składania ofert do dnia ..22... 05.2025 roku.
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

XI. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który złoży ofertę najtańszą cenowo, spełniającą wymogi Zamawiającego.
2. Umowa zostanie podpisana na uzgodnionym przez Strony wzorze.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze oferty.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa;
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi zamieszczonymi w dokumentacji przetargowej proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Funduszu Składkowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników, ul. Stanisława Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa, e-mail: iod@fsusr.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, czas trwania umowy oraz okres 5 lat od zakończenia jej realizacji zgodnie z przepisami, w tym związanymi z obowiązkami podatkowymi;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i prześle oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Załącznik do Oferty – Szczegółowa Kalkulacja Oferty
3. Istotne Postanowienia Umowy

DYREKTOR
Biura Zarządu Funduszu Składowego
Ubezpieczenia Społecznego Rolników

dr Tomasz Piławka