



FUNDUSZ SKŁADKOWY

Ubezpieczenia Społecznego Rolników

FS.ZPN.2212.51. 198 .2021

Warszawa, 24.02. 2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników
zaprasza do złożenia oferty
na „*Sprzedaż i dostawę artykułów biurowych do siedziby Biura Zarządu Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa*”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników („Fundusz”)
Adres pocztowy: ul. Stanisława Moniuszki 1A; 00 – 014 Warszawa
NIP 5260015277, REGON 010347026
Tel.: 22 629-79-37; fax:22 629-97-24,
email: funduszskladkowy@fsusr.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 2/2021 Zarządu Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie realizacji zamówień publicznych w Funduszu Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników. Tj. dla zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa artykułów biurowych do siedziby Biura Zarządu Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników ul. Stanisława Moniuszki 1A, (00-014) Warszawa i obejmuje wszelkie koszty związane z transportem, w tym załadunkiem, rozładunkiem oraz dostarczeniem na XIV piętro.
2. Szczegółowy wykaz artykułów biurowych określono w Załączniku nr 2 do Zaproszenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania wszystkich pozycji Załącznika nr 2, a w przypadku braku wyceny którejkolwiek pozycji oferta zostanie odrzucona.
4. Zamawiający zastrzega, że:

- przedstawione w wykazie ilości zostały oszacowane dla potrzeb prowadzonego postępowania i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - poszczególne ilości art. biurowych mogą w trakcie realizacji umowy ulec zmianie zwiększeniu lub zmniejszeniu,
 - realizacja nastąpi w formie sukcesywnych dostaw częściowych (zapotrzebowań) określonych przez Zamawiającego, przy czym każde zapotrzebowanie winno być kompletne (zrealizowane jako jedna dostawa),
 - prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, jeżeli dostarczone artykuły będą niekompletne, niezgodne z opisem i złożoną ofertą, posiadać będą wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia,
5. Zamawiający wymaga, aby oferowane przez wykonawcę artykuły były wysokiej jakości, fabrycznie nowe, kompletne, nie używane, wolne od wad i praw osób trzecich, posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 m-cy przed planowanym terminem dostawy do Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie artykułów równoważnych, pod warunkiem, że będą one zgodne z opisem Zamawiającego oraz będą posiadały takie same lub lepsze parametry techniczne i wymagania jakościowe. Udokumentowanie, że zaoferowany artykuł jest równoważny z opisanym przez Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.
7. Szczegóły związane z realizacją zawiera *Załącznik nr 3 – Projekt Umowy*.

IV. MIEJSCE ŚWIADCZENIA DOSTAW

Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników
ul. Stanisława Moniuszki 1A; 00 – 014 Warszawa, p. XIV

V. TERMIN WYKONANIA

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r. lub do wyczerpania wartości umowy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - którzy prowadzą działalność gospodarczą potwierdzoną wpisem w CEiDG bądź KRS,
 - w stosunku do których nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono ich upadłości.
2. W przypadku złożenia oferty przez podmioty nie spełniające wymagań, oferta nie będzie podlegała ocenie.
3. Oferent zobowiązany jest:

- 1) przedstawić oferowaną cenę ryczałtową netto powiększoną o należny podatek VAT wraz z ceną brutto,
- 2) wskazać osobę/osoby wyznaczone do nadzoru.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium cena – 100% - tj. oferty z najniższą ceną.

Jeśli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają takie same ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych - w terminie określonym przez Zamawiającego.

VIII. WYNAGRODZENIE, TERMINY PŁATNOŚCI

Zamawiający przewiduje ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, płatne zgodnie z postanowieniami wskazanymi w projekcie umowy.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

Wszelkie wątpliwości i pytania w zakresie przedmiotu zamówienia i wzoru umowy należy kierować telefonicznie lub mailem.

X. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW

p. Klaudia Karolkiewicz, tel. 22 629 36 84, email: przetargi@fsusr.gov.pl

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę, na załączonym wzorze wraz z załącznikiem (załącznik nr 2 należy przesłać w wersji papierowej oraz pliku excel), należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@fsusr.gov.pl lub drogą pocztową na adres Funduszu Składowego wskazany w pkt I zaproszenia.
2. Termin składania ofert do dnia 05.03.24. roku.
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.

XII. WYNIK POSTĘPOWANIA

1. Spośród ofert ważnych Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium oceny określonego w Zaproszeniu.

2. Zamawiający zamieści informację na swojej stronie internetowej, oraz poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIII. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa;
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi zamieszczonymi w dokumentacji przetargowej proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Funduszu Składkowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników, ul. Stanisława Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa, e-mail: iod@fsusr.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, czas trwania umowy oraz okres 5 lat od zakończenia jej realizacji zgodnie z przepisami w tym związanymi z obowiązkami podatkowymi;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz art. biurowych
3. Projekt umowy

DYREKTOR
Biura Zarządu Funduszu Składowego

Jolanta Brąnska

, dniar.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy
(stempel firmowy)

**Fundusz Składowy
Ubezpieczenia Społecznego Rolników
ul. Stanisława Moniuszki 1A
00 - 014 WARSZAWA**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

Przedmiotem zamówienia jest „Sprzedaż i dostawa artykułów biurowych do siedziby Biura Zarządu Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa”

ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

.....
(NIP, REGON, NR KRS lub informacja o wpisie do CEIDG)

.....
(numer telefonu, faksu i adres poczty e-mailowej)

1. Oferuję realizację zamówienia określonego w zaproszeniu za **wynagrodzeniem ryczałtowym** –
wynik wyliczeń wynikający – wynik wyliczeń wynikający z Załącznika nr 2:

- w kwocie netto zł , podatek VAT % =
.....zł brutto

(słownie:.....)

2. Do nadzoru nad wykonywaniem czynności opisanych w zaproszeniu wskazuję osobę/osoby

3. W ustaleniu łącznej wartości zamówienia zostały ujęte wszystkie czynności i zobowiązania z uwzględnieniem wymagań zawartych projekcie umowy.

4. Udzielam gwarancji na dostarczone artykuły biurowe: długopisy, foliopisy itp. oraz wyroby zawierające kleje: koperty, karteczki samoprzylepne na okres 6 miesięcy.

5. Oświadczam, że:

- 1) nie są mi znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 2) jestem związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu na składanie ofert,



- 3) akceptuję termin płatności - 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4) w razie uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w brzmieniu przedstawionym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane przeze mnie w oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.
7. Oświadczam, że w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:
 - a. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *
 - b. nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących mojej firmy lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. *
8. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 2 - Wykaz artykułów biurowych
(wypełniony załącznik Wykonawca składa wraz z ofertą)

Lp.	Opis art. biurowych (wymagania minimalne)	Jedn. miary	Łączna ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Stawka podatku VAT w %	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
			a	b	d	e	f	h
1	Bloczki samoprzylepne żółte, rozmiar 102x152 mm, kartki w kratkę, minimum 100 kartek	szt.	50			0,00	0,00	0,00
2	Bloczki samoprzylepne żółte, rozmiar 51x76 mm, minimum 100 kartek	szt.	50			0,00	0,00	0,00
3	Bloczki samoprzylepne żółte, rozmiar 76x127 mm, minimum 100 kartek	szt.	50			0,00	0,00	0,00
4	Bloczki samoprzylepne żółte, rozmiar 76x76 mm, minimum 100 kartek	szt.	60			0,00	0,00	0,00
5	Bloczki samoprzylepne żółte, rozmiar 51x38 mm, minimum 100 kartek	szt.	20			0,00	0,00	0,00
6	Bruilon A4/96 kartek, w kratkę, szyty, oprawa twarda lakierowana lub laminowana, gramatura papieru min.60 - 70g/m2.	szt.	10			0,00	0,00	0,00
7	Cienkopis kulkowy, grubość końcówki 0,5 mm, grubość lini pisaną 0,25 mm, końcówka ze stali nierdzewnej, oznaczenie producenta i długopisu na obudowie, mix kolorów (czarny, czerwony, zielony)	szt.	60			0,00	0,00	0,00
8	Długopis automatyczny, kolor tuszu czarny, uchwyt pozwalający na przyklepnięcie go do notesu, grubość końcówki od 0,5 mm do max 1 mm, grubość lini pisaną 0,7 mm, tusz nie rozmazujący się, szybko schnący, zapewnia gładkość pisania (brak chropowatości), oznaczenie producenta i długopisu na obudowie	szt.	20			0,00	0,00	0,00
9	Długopis automatyczny z gumowym uchwytem, kolor tuszu niebieski, uchwyt pozwalający na przyklepnięcie go do notesu, grubość końcówki od 0,5 mm do max 1 mm, grubość lini pisaną 0,7 mm, tusz nie rozmazujący się, szybko schnący, zapewnia gładkość pisania (brak chropowatości), oznaczenie producenta i długopisu na obudowie	szt.	140			0,00	0,00	0,00
10	Długopis ze skuwką z gumowym uchwytem, kolor tuszu niebieski, uchwyt pozwalający na przyklepnięcie go do notesu, grubość końcówki od 0,5 mm do max 1 mm, grubość lini pisaną 0,7 mm, tusz nie rozmazujący się, szybko schnący, zapewnia gładkość pisania (brak chropowatości), oznaczenie producenta i długopisu na obudowie	szt.	80			0,00	0,00	0,00
11	Dziurkacz z miarką, dziurkowanie co najmniej 30 kartek, dziurki dopasowane do formatu A4	szt.	15			0,00	0,00	0,00
12	Etykiety papierowe samoprzylepne w formacie A4, liczba etykiet na arkuszu 12, kolor biały, ilość w opakowaniu 100 sztuk	op.	5			0,00	0,00	0,00
13	Etykiety papierowe samoprzylepne w formacie A4, liczba etykiet na arkuszu 24, kolor biały, ilość w opakowaniu 100 sztuk	op.	5			0,00	0,00	0,00
14	Foliopis, pozwala na wyraźne pisanie na wszelkich śliskich płaszczyznach, kolor czarny grubość linii to 0,8 - 1 mm	szt.	60			0,00	0,00	0,00
15	Grafit HB, do ołówka automat. 0,5 mm, długość grafitu: 60mm, nie zawiera niebezpiecznych substancji, bezzapachowy, opakowanie zawiera 12 grafitów	op.	10			0,00	0,00	0,00
16	Gumka przeznaczona do ścierania pisma ołówka, jednolita, biała. (sugerowana osłona - każda w foliowym opakowaniu lub kartoniku), dokładnie wyciera nie naruszając struktury papieru, wymiary minimalne: 35x16x11mm, nie pozostawia smug po wytarciu ołówka	op.	30			0,00	0,00	0,00
17	Gumki recepturki, trwałe i elastyczne z domieszką kauczuku, opakowanie 25 g	op.	10			0,00	0,00	0,00
18	Kalka ołówkowa (do ręcznych odbitek) A4, gramatura: 90 g/m2, kolor niebieski, kalka ma wysoką odporność na wydrapywanie i wielokrotne wymazywanie, ilość w opakowaniu 10 sztuk	op.	10			0,00	0,00	0,00
19	Kalkulator 12-pozycyjny, zasilany z dwóch źródeł mocy bateria oraz bateria słoneczna	szt.	10			0,00	0,00	0,00
20	Klej w sztyfcie ok. 40g, bezwonny	szt.	20			0,00	0,00	0,00
21	Klipsy do papieru, metalowe, 19 mm, opakowanie 12 szt.	op.	30			0,00	0,00	0,00
22	Klipsy do papieru, metalowe, 25 mm, opakowanie 12 szt.	op.	30			0,00	0,00	0,00
23	Klipsy do papieru, metalowe, 32 mm, opakowanie 12 szt.	op.	30			0,00	0,00	0,00
24	Klipsy do papieru, metalowe, 51 mm, opakowanie 12 szt.	op.	30			0,00	0,00	0,00
25	Koperta C4 szare z rozszerzonymi bokami i dnem umożliwiającą przesyłanie korespondencji w formacie A4, gramatura papieru 130 g/m², koperta zamykana samoklejącym paskiem, bez okna, wymiary długość 229, szerokość 324 mm	szt.	40			0,00	0,00	0,00
26	Koperta C4 z paskiem samoprzylepnym, biała, wymiar 229x324 mm, wewnątrz kopert szary poddruk uniemożliwiający prześwit, gramatura papieru 90 g/m², bez okna, opakowanie 500 sztuk	op.	5			0,00	0,00	0,00

gratka

27	Koperta C5 z paskiem samoprzylepnym, biała, wymiar 162x229 mm, wewnątrz kopert szary poddruk uniemożliwiający prześwit, gramatura papieru 90 g/m², bez okna, opakowanie 500 sztuk	op.	15			0,00	0,00	0,00
28	Koperta C6 z paskiem samoprzylepnym, biała, wymiar 114x162 mm, wewnątrz kopert szary poddruk uniemożliwiający prześwit, gramatura papieru 90 g/m², bez okna, opakowanie 500 sztuk	op.	2			0,00	0,00	0,00
29	Koperta z folią bąbelkową, koperta zamykana samoklejącym paskiem, wymiary długość 100 mm, szerokość 165 mm, opakowanie 10 sztuk	op.	4			0,00	0,00	0,00
30	Koperta z folią bąbelkową, koperta zamykana samoklejącym paskiem, wymiary długość 220 mm, szerokość 330 mm, opakowanie 10 sztuk	op.	4			0,00	0,00	0,00
31	Koperta z folią bąbelkową, koperta zamykana samoklejącym paskiem, wymiary długość 270 mm, szerokość 370 mm, opakowanie 10 sztuk	op.	4			0,00	0,00	0,00
32	Korektor w taśmie, szerokość taśmy 4,2 mm, długość 10 m	szt.	30			0,00	0,00	0,00
33	Koszulki A4 krystaliczne/przezroczyste, pakowane po 100 sztuk	op.	50			0,00	0,00	0,00
34	Koszulki rozszerzane A4, 170 mikronów, groszkowe, opakowanie 10 sztuk	op.	40			0,00	0,00	0,00
35	Księga korespondencyjna 300 kartek	szt.	10			0,00	0,00	0,00
36	Księga korespondencyjna 96 katek	szt.	4			0,00	0,00	0,00
37	Linijka 20 cm tworzywo sztuczne przezroczyste	szt.	10			0,00	0,00	0,00
38	Marker permanentny, ścięta końcówka o średnicy: 3.0mm, szerokość linii pisania: 1-3mm, długość linii pisania: 1,6km, - kolor: czarny, czerwony, zielony	szt.	20			0,00	0,00	0,00
39	Naboje do piór typu PARKER lub równoważny, długie 7,5 cm, kolor atramentu niebieski, opakowanie zawierające 5 szt.	op.	3			0,00	0,00	0,00
40	Nożyczki biurowe do papieru 18 cm, stal nierdzewna, uchwyt plastikowy	szt.	20			0,00	0,00	0,00
41	Okladki do bindowania, format A4, folia 150 mikr.(przód), opakowanie 100 sztuk	op.	1			0,00	0,00	0,00
42	Okladki do bindowania, format A4, skóropodobne (tył), opakowanie 100 sztuk	op.	1			0,00	0,00	0,00
43	Okrągły pojemnik na długopisy, wykonany z metalowej siateczki, wymiary szerokość 90mm wysokość 100 mm, głębokość 90 mm	szt.	10			0,00	0,00	0,00
44	Ołówek automatyczny HB z gumką 0,5 mm, gumowy uchwyt, ołówek wyposażony w system przyciskowy, który kontroluje ilość wysuwanego wkładu, oznaczenie producenta i ołówka na obudowie	szt.	30			0,00	0,00	0,00
45	Ołówek HB 2 1/2, wykonany z żywicy syntetycznej	szt.	50			0,00	0,00	0,00
46	Pinezki do tablic korkowych, 20 szt. w opakowaniu	op.	10			0,00	0,00	0,00
47	Podkładka pod mysz komputerową żelowa, spodnia warstwa zapobiegająca przesuwaniu się podkładki po blacie biurka	szt.	5			0,00	0,00	0,00
48	Półka na dokumenty A4, wykonana z tworzywa sztucznego, możliwość ustawienia jednej na drugiej, pojemność 500 kartek, mix kolorów	szt.	10			0,00	0,00	0,00
49	Przekładki do segregatora, format A-4, posiadające kartę opisową oraz europerforację, min. 6 kolorów w opakowaniu, w opakowaniu 12 sztuk	op.	5			0,00	0,00	0,00
50	Przekładki kartonowe, rozmiar 10,5 x 24 cm, mix kolorów, opakowanie 100 sztuk	op.	35			0,00	0,00	0,00
51	Przybornik na biurko wykonany z polistyrenu odpornego na pęknięcia, wielofunkcyjny, posiadający kilka przegródek w tym: na karteczki, długopisy, drobne akcesoria biurowe	szt.	10			0,00	0,00	0,00
52	Rozszywacz do usuwania zszywek, metalowy z uchwytem plastikowym	szt.	20			0,00	0,00	0,00
53	Segregator A4 35 mm, akta osobowe, przekładki A,B,C, D, mechanizm 2-ringowy typu O	szt.	15			0,00	0,00	0,00
54	Segregator A4, 50 mm, z dociskaczem, mechanizm z dźwignią, z wymienną dwustronną etykietą na grzbiecie i otworem na palec, mix kolorów	szt.	60			0,00	0,00	0,00
55	Segregator A4, 75 mm, z dociskaczem, mechanizm z dźwignią z wymienną, dwustronną etykietą na grzbiecie i otworem na palec, mix kolorów	szt.	80			0,00	0,00	0,00
56	Segregator A4, 80 mm, z dociskaczem, mechanizm z dźwignią, z wymienną dwustronną etykietą na grzbiecie i otworem na palec, mix kolorów	szt.	60			0,00	0,00	0,00
57	Segregator A5, 50 mm, z dociskaczem, mechanizm z dźwignią, z wymienną dwustronną etykietą na grzbiecie i otworem na palec, mix kolorów	szt.	10			0,00	0,00	0,00
58	Skoroszyt kartonowy akta osobowe, teczka zawiera oczka które umożliwiają wpicie jej do segregatora A4, przekładki: A, B, C, D, teczka ma na okładce miejsce na personalia/opisanie teczki	szt.	40			0,00	0,00	0,00
59	Skoroszyt kartonowy biały, z faldą usztywniającą grzbiet, miejsce na okładce do opisu dokumentów, wyposażony w metalowy wąż, opakowanie 50 sztuk	op.	20			0,00	0,00	0,00

60	Skoroszyt kartonowy biały, z fałdą usztywniającą grzbiet, miejsce na okładce do opisu dokumentów, wyposażony w metalowy wąż, wyposażony w metalowe oczka umożliwiające wpicie do segregatora A4, gramatura 250g/m²	szt.	2000			0,00	0,00	0,00
61	Skoroszyt plastikowy wpinany wykonany z PCW, posiadający otwory umieszczone na bocznej listwie umożliwiające wpicie go do segregatora, przezroczysta przednia okładka, wewnątrz blaszka i wąż umożliwiające wpicie dokumentów do 2 cm, mix kolorów	szt.	400			0,00	0,00	0,00
62	Skoroszyt plastikowy wykonany z PCW, przezroczysta przednia okładka, wewnątrz blaszka i wąż umożliwiające wpicie dokumentów do 2 cm, mix kolorów	szt.	60			0,00	0,00	0,00
63	Spinacze okrągłe 50 mm, opakowanie 100 sztuk	op.	10			0,00	0,00	0,00
64	Spinacze okrągłe 28 mm, mix kolorów, opakowanie 100 sztuk	op.	50			0,00	0,00	0,00
65	Spray antystatyczny do czyszczenia ekranów LCD, nie zawierający alkoholu, minimum 200 ml	szt.	10			0,00	0,00	0,00
66	Sprężone powietrze, pojemność 400 ml, w zestawie z rurką	szt.	10			0,00	0,00	0,00
67	Taśma biurowa klejąca, idealnie przezroczysta, bezwonna, wykonana z polipropylenu, 18mm x 30m	szt.	50			0,00	0,00	0,00
68	Taśma pakowa, przeznaczona do pakowania kartonów, wykonana z polipropylenu i pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, wytrzymała za zerwanie, grubość taśmy 48 mic, wymiary 50mm x 66m	szt.	10			0,00	0,00	0,00
69	Teczka do podpisu z okładką skóropodobną, grzbiet harmonijkowy, format A4, przekładek 20	szt.	10			0,00	0,00	0,00
70	Teczka harmonijkowa, do segregowania dokumentów format A4, wykonana z grubej, mocnej folii PP, 12 przegródek zaopatrzonych w indeksy z wymiennymi etykietami, zamykana na gumkę zahaczającą o zaczep na froncie, różne kolory	szt.	10			0,00	0,00	0,00
71	Teczka kartonowa skrzydłowa A4 z gumką, teczka o grubości 2 mm i szerokości grzbietu 5 cm, wykonana z twardej tektury, zmieści do 350 arkuszy A4, mix kolorów	szt.	5			0,00	0,00	0,00
72	Teczka kartonowa lakierowana z gumką A4, wykonana z tektury o gramaturze min 350 g/m², wykonana z mocnego lakierowanego kartonu z jednej strony, szerokość grzbietu min 3 mm, mix kolorów	szt.	50			0,00	0,00	0,00
73	Temperówka metalowa pojedyncza	szt.	15			0,00	0,00	0,00
74	Temperówka z pojemnikiem, ostrze wykonane ze stali nierdzewnej	szt.	10			0,00	0,00	0,00
75	Tusz do stempli ręcznych i samotuszujących, bezolejowy, poj. 25 ml (czarny, zielony, niebieski)	szt.	15			0,00	0,00	0,00
76	Wąsy do do skoroszytu, wykonane z wytrzymałego polipropylenu, pasek ochronny zapobiegający przesuwaniu się dokumentów, opakowanie zawiera 25 szt.	op.	10			0,00	0,00	0,00
77	Wkład do długopisu typu PARKER lub równoważny, grubość końcówki 0,8 mm, długość wkładu 98 mm, kolor atramentu niebieski, opakowanie zawierające 12 szt.	op.	2			0,00	0,00	0,00
78	Zakładki indeksujące foliowe, umożliwiające wielokrotne odklejanie i przyklejanie, wymiar 12x45 mm, mix kolorów, opakowanie 50 sztuk	op.	50			0,00	0,00	0,00
79	Zakładki indeksujące, umożliwiające wielokrotne dklejanie i przyklejanie, wskazujące na miejsce do podpisu, w opakowaniu 50 sztuk	op.	50			0,00	0,00	0,00
80	Zakładki papierowe, umożliwiające wielokrotne odklejanie i przyklejanie, wymiar 20x50 mm, 4 kolory po 50 sztuk	op.	60			0,00	0,00	0,00
81	Zakreślacz tekstu atramentowy na bazie wody szer. linii 5 mm, ścięta końcówka, mix kolor, w opakowaniu 4 sztuki	op.	20			0,00	0,00	0,00
82	Zeszyt A4, 96 kartek, oprawa twarda laminowana lub lakierowana	szt.	8			0,00	0,00	0,00
83	Zeszyt A5, 60 kartek oprawa twarda laminowana lub lakierowana	szt.	8			0,00	0,00	0,00
84	Zszywacz na zszywki 24/6, zszywanie do 25 kartek	szt.	10			0,00	0,00	0,00
85	Zszywacz na zszywki nr 10, zszywanie do 20 kartek	szt.	10			0,00	0,00	0,00
86	Zszywki 23/6 opakowanie 1000 sztuk	op.	5			0,00	0,00	0,00
87	Zszywki 24/6, opakowanie 1000 sztuk	op.	30			0,00	0,00	0,00
88	Zszywki Nr 10, opakowanie 1000 sztuk	op.	30			0,00	0,00	0,00
			Łącznie	0,00		0,00	0,00	0,00

Łączna wartość netto
Łączna wartość brutto

0,00
0,00

Prace

