

**Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników**  
**ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa**  
[www.fsusr.gov.pl](http://www.fsusr.gov.pl) mail: [przetargi@fsusr.gov.pl](mailto:przetargi@fsusr.gov.pl)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w trybie przetargu nieograniczonego**  
na

**„Kompleksową usługę sprzątania lokalu biurowego, położonego w Warszawie**  
**przy ul. Stanisława Moniuszki 1A (00-014) Warszawa”**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**  
(zwana dalej SIWZ)

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II - Formularz oferty wraz z załącznikami

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia
2. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej
3. Wykaz wykonanych usług - na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

Rozdział III - Istotne Postanowienia Umowy (IPU) wraz z załącznikami

---

**Warszawa, kwiecień 2020 r.**  
**znak sprawy: FS.ZPN.251.11.2020**

## *Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców*

### **1. INFORMACJE OGÓLNE**

#### **1.1. Zamawiający:**

Zamawiającym jest Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników (FSUSR) z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, zwany dalej „Zamawiającym”;

#### **1.2. Podstawa postępowania:**

Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do ustawy.

#### **1.3. Tryb udzielania zamówienia:**

PRZETARG NIEOGRANICZONY - na podstawie art. 39 ustawy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

#### **1.4. Zasady prowadzenia postępowania:**

Postępowanie jest prowadzone wg zasad określonych w art. 24aa ustawy, tj. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **1.5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.**

#### **1.6. Miejsce publikacji ogłoszenia:**

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa FSUSR - [www.fsusr.gov.pl](http://www.fsusr.gov.pl) (zakładka BIP),
- tablica ogłoszeń w siedzibie FSUSR.

#### **1.7. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.**

### **2. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

2.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa;
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi zamieszczonymi w dokumentacji przetargowej proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Funduszu Składkowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, e-mail: [iod@fsusr.gov.pl](mailto:iod@fsusr.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2.2. Wykonawca składa w Formularzu oferty oświadczenie zgodne w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie **kompleksowej usługi sprzątnia lokalu biurowego**, położonego w **Warszawie przy ul. Stanisława Moniuszki 1A**. Lokal położony jest na **XIV piętrze**, stanowi siedzibę Zamawiającego, i jest wynajmowany od firmy – Moniuszki Office Sp. z o.o..
- 3.2. Zamówienie obejmuje sprzątnięcie od poniedziałku do piątku w dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy **przy czym, Wykonawca zapewni wszystkie środki czystości oraz sprzęt niezbędny do utrzymania czystości**.
- 3.3. Łączna powierzchnia objęta usługą sprzątnia wynosi 482,20 m<sup>2</sup>.
- 3.4. Charakterystyka nieruchomości oraz szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera *Załącznik nr 2* do IPU – Szczegółowy opis usługi.
- 3.5. Usługa sprzątnia powierzchni biurowej będzie wykonywana przez jedną osobę.
- 3.6. Osoba, o których mowa w ustępie powyżej musi być zatrudniona przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę - w minimalnym

wymiarze czasu pracy ½ etatu - w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy, poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia pracowników już zatrudnionych u Wykonawcy. Pozostałe osoby na podstawie np. umowy zlecenia lub innej.

- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ jak i w IPU, stanowiącym Rozdział III SIWZ.
- 3.8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 90910000-9 Usługi sprzątnia.

#### **4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA DOT. ZATRUDNIENIA NA UMOWE O PRACĘ**

- 4.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy.
- 4.2. Szczegółowe wymagania w tym zakresie określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy – Rozdziale III SIWZ.
- 4.3. Zamawiający zastrzega prawo do sprawdzenia realizowania tego obowiązku przez Wykonawcę. W związku z powyższym, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające fakt zatrudnienia pracowników Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy na podstawie umowy o pracę. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się z tego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej zgodnie z IPU.

#### **5. INFORMACJE DODATKOWE**

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.5. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej z uwzględnieniem płatności określonej w ustawie z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), tj. w formie przelewu z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
- 5.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 5.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## **6. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

- 6.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 6.2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
- 6.3. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
- 6.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
- 6.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, lub gdy zachodzą podstawy do wykluczenia podwykonawcy i nie zostanie on zastąpiony innym podwykonawcą, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
- 6.7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy, następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy oraz inne dokumenty.
- 6.8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 6.9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POWTARZALNYCH**

7.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) ustawy.

## **8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

8.1. Zamówienie będzie zrealizowane przez okres do 12 miesięcy od zawarcia umowy, z tym że rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi nie wcześniej niż od 01-01-2021r., a zakończy się 31-12-2021r.

## **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

9.1 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1 **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,**

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 9.1.1. będzie dokonana odrębnie dla każdego z Wykonawców.

9.1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

9.1.2.1 **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

9.1.2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **1 000 000,00zł.**

9.1.2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.: Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje **dwa** zamówienia polegające na świadczeniu przez okres minimum 1 roku, usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych o powierzchni min. 400m<sup>2</sup> i o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto rocznie.

Przedstawienie w wykazie większej liczby wykonywanych usług spowoduje, że Zamawiający zaliczy spośród wskazanych usług te dwie, które jako pierwsze nie będą budziły żadnej wątpliwości oraz będą potwierdzone odpowiednimi dokumentami np. referencjami.

### **UWAGA!**

**Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie podmiotu trzeciego, to podmiot ten musi realizować prace w zakresie wskazanym w doświadczeniu.**

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 9.1.2. będzie dokonana łącznie, z zastrzeżeniem, że warunek określony w pkt 9.1.2.3. musi spełnić każdy z Wykonawców.

9.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 9.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.4 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmioty podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 9.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstał skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6 W celu oceny, czy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokument, który określi w szczególności:
- 9.6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 9.6.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 9.6.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.7 W celu oceny, czy wobec podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić dokumenty wskazane w pkt 9.2. odnoszące się do tych podmiotów.
- 9.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 9.4. nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.2.
- 9.9 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy).

## **10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

## 10.1. Załączane do oferty

- 10.1.1 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie własne** (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty*). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.
- 10.1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.
- 10.1.4 W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie potwierdza również brak podstaw do wykluczenia.
- 10.1.5 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca powołuje się na ich zasoby oraz w celu potwierdzenia, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania, składa oświadczenie dotyczące tych podmiotów. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składał w stosunku do nich oświadczenie, że ww. podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 10.2. Zamawiający, **zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy**, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 10.5, 10.9, 9.2,
- 10.3. Poza zobowiązaniem, Wykonawca może przedłożyć inne dokumenty, potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności zawierające elementy, o których mowa powyżej.
- 10.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.



10.5. **Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, następujących dokumentów:**

- 1) **Oświadczenia** z pkt. 10.1.1 – załączonego do oferty.
- 2) **Aktualnego na dzień złożenia odpisu z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ww. dokument składa każdy z Wykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy składa ww. dokument w zakresie tych podmiotów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

10.6. **Dokumenty podmiotów mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**  
Zamawiający nie żąda dokumentów.

10.7. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji (informacji z otwarcia ofert), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 2 do Formularza oferty*). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Uwaga!**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu. W sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Wykonawca ten zwolniony jest ze złożenia ww. oświadczenia.**

10.8. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi:

- a) co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy, a wymaganych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 – 10 ustawy Pzp. Postanowienia określone w art. 24 ust. 8 -10 ustawy, nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.
- b) przesłanka określona w art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp.

**10.9. Dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (przekazywane na wezwanie zamawiającego):**

**10.9.1. W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający nie żąda dokumentów.

**10.9.2. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

**10.9.3. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**

10.9.3.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- 1) referencje, bądź
- 2) inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz powinien zawierać usługi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.1.2.3. SIWZ (*wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do Formularza oferty*).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument (potwierdzający spełnianie wymogów przez każdego z wykonawców odrębnie) składa jeden z Wykonawców.

10.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający:

- posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy,
- lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

**Uwaga!**

**Oświadczenie wymienione w pkt 10.1.1. należy złożyć w formie oryginału, natomiast pozostałe dokumenty wymienione w pkt 10.9. należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.**

**11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 11.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 11.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (z wyłączeniem formularza oferty), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej lub raportu z faksu o dostarczeniu informacji.
- 11.5. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie lub w SIWZ, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
- 1) w formie pisemnej na adres: Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, lub
  - 2) drogą elektroniczną na adres email: [przetargi@fsusr.gov.pl](mailto:przetargi@fsusr.gov.pl)
- 11.6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.7. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

- 11.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.6. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 11.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
- 11.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.11. O poprawionych w tekście oferty omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.12. Postępowanie oznaczone jest znakiem **podanym w stopce dokumentu**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
- 11.13. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest: p. Beata Borucka, tel. 667-333-357 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00,

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 14.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, Rozdział II – Formularz oferty wraz z załącznikami.
- 14.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
- 14.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.6. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 14.7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 14.8. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 14.9. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

- 14.10. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nieumocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (**w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**). Pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum.
- 14.11. Zapis w punkcie powyżej stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
- 14.12. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.13. **Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być jednoznacznie oznaczone.** Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje zgodnie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.). Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w trakcie postępowania będzie składał dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w celu skuteczności ich zastrzeżenia musi wraz z ich złożeniem jednoznacznie wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i jednocześnie wykazać, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 14.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 14.16. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 14.17. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
- 14.18. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 14.19. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
- 14.19.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 14.19.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
- 14.19.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza,
- 14.19.4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być złożone w formie oryginału lub kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14.20. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 14.21. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 14.22. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
- 14.23. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.6, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 14.24. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru Formularza ofertowego ujętego w Rozdziale II SIWZ, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego.

## **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00 014 Warszawa**, XIV piętro lub drogą pocztową w terminie do dnia **10-11-2020r. do godz. 12:00** w zamkniętej kopercie z pieczętką Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób: **Fundusz Składowy: „OFERTA na usługi sprzątnia w Warszawie”**  
**UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.**
- 15.2. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy **Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę**. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
- 15.3. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- 15.4. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
- 15.5. W przypadku wycofania oferty, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana na adres podany na kopercie. Wycofanie oferty może nastąpić również w formie korespondencji mailowej pod warunkiem, że zostanie ona opatrzona przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym.
- 15.6. Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej przed terminem składania ofert, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Warunkiem wyznaczenia terminu wizji jest złożenie wniosku w tej sprawie. O terminie wizji Zamawiający poinformuje Wykonawcę/ów oraz zamieści informację na stronie Internetowej / BIP wyznaczając dzień i godzinę. W czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego ustawą trybu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.
- 15.7. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 15.8. Złożenie oferty w miejscu innym, niż określone w pkt 15.1. może skutkować nie dotarciem oferty do komisji przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy. Oferta taka, jako złożona po terminie, nie będzie brała udziału w postępowaniu.
- 15.9. Termin otwarcia ofert – **10-11-2020 r. o godz. 12.30.**
- 15.10. Miejsce otwarcia ofert – w siedzibie Zamawiającego.

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 16.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział II SIWZ*.
- 16.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości) oraz uwzględniać w kalkulowane w cenę oferty inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty
- 16.3. Cena podana w ofercie **ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego** jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

- 16.4. Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić:
- koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.),
  - zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu i wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 16.5. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn zm.).
- 16.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 17.1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
a)	Cena (Kc)	60	cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (podana przez Wykonawcę w zł brutto)
b)	Czas reakcji (Kr)	40	Zadeklarowany przez wykonawcę czas reakcji - na sytuacje awaryjne tj. przypadki nagłe i niemożliwe do przewidzenia np. zalanie - rozumiany jako <u>skierowanie w zadeklarowanym czasie i o każdej porze, w tym również w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta odpowiedniej ilości personelu</u> w celu sprawnego uprzątnięcia pomieszczeń. Czas liczony od przesłania do Wykonawcy zgłoszenia zaistnienia sytuacji awaryjnej.

- 17.2. Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

- 1) **Kryterium ceny (Kc)**

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

- 2) **Kryterium czasu reakcji (Kr)**

3 godz. - 0 pkt  
 2 godz. - 20 pkt  
 1 godz. - 40 pkt



**Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 40.**

**Uwaga!** Maksymalny czas reakcji wynosi 3 godz. W przypadku zaoferowania czasu dłuższego niż 3 godz. oferta zostanie odrzucona. W przypadku zaoferowania czasu krótszego niż 1 godz. oferta otrzyma maksymalnie 40 pkt.

- 17.3. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert, wg wzoru:  $W = Kc + Kr$ , przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia (*najpóźniej w dniu zawarcia umowy*):
- 1) wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **5%** ceny brutto podanej w ofercie,
  - 2) kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem - opłaconej, aktualnej ogólnej **polisy OC** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000.000,00 zł. (jeden milion złotych) - *nie dotyczy jeżeli Wykonawca załączony do oferty dokument, który będzie również aktualny na dzień zawarcia umowy,*
  - 3) umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy wspólnie złożyli ofertę, a ich oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 18.2. Niewniesienie zabezpieczenia lub nie dostarczenie dokumentów, o którym mowa powyżej, także po wezwaniu do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 94 ust. 3 ustawy.
- 18.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej:
- 1) z jej treści winno wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).
  - 2) winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
- 18.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane
- 18.5. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
- 18.6. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **19. Istotne Postanowienia Umowy**

- 19.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział III – IPU.

19.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w IPU. Zakres i charakter zmian umowy określa § 15 IPU.

**20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej ustawy.

Rozdział II – Formularz oferty wraz z załącznikami

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa (Firma) Wykonawcy .....

Adres siedziby .....

Adres do korespondencji .....

Osoba do kontaktów - .....

Tel. - .....; fax - .....

E-mail: .....

**Kategoria przedsiębiorstwa**

**Wykonawcy<sup>1</sup>:**.....

(wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo – w przypadku konsorcjum należy wskazać kategorię dla każdego konsorcjanta)

1. Oferujemy świadczenie **„Kompleksowej usługi sprzątania lokalu biurowego, położonego w Warszawie przy ul. Stanisława Moniuszki 1A”**.

**Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia - w okresie 12 m-cy, wynosi:**

Lp	Rodzaj prac	Wartość miesięczna (w zł netto)	stawka VAT (w %) <u>podać odpowiednio</u>	Wartość miesięczna (w zł brutto)	Wynagrodzenie całkowite (w zł netto)	Wynagrodzenie całkowite (w zł brutto)
1	2	2	4	5 = kol.2*kol.4	6 = kol. 2 * 12mies.	7 = kol. 5 * 12mies.
1	Kompleksowa usługa sprzątania lokalu biurowego w Warszawie		23			

**Słownie:** ..... /100 złotych brutto

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.

**Cenę oferty skalkulowaliśmy uwzględniając przewidywany wzrost kosztów wynagrodzenia od stycznia 2021 r.**

3. Oferujemy **Czas reakcji - do .... godz. (max. 3 godz.)** – oraz w odpowiedniej ilości personelu w celu sprawnego uprzątnięcia pomieszczeń - czas liczony od przesłania do Wykonawcy zgłoszenia zaistnienia sytuacji awaryjnej.

4. **Termin świadczenia usługi - do 12 miesięcy od zawarcia umowy**, z tym że jej rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż od 01-01-2021r., a zakończy się 31-12-2021r.

5. Zamówienie zrealizujemy **samodzielnie \*/ powierzymy podwykonawcy/com \***:

.....  
(podać: zakres zamówienia powierzonego podwykonawcy oraz udział procentowy w realizacji zamówienia)

.....  
(podać nazwę i adres Podwykonawcy - jeżeli jest znany wykonawcy w momencie składania ofert)

6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oświadczamy, że:

- 1) Jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Posiadamy ważną, opłaconą polisę OC nr ..... wystawioną przez ..... na sumę gwarancyjną ..... (nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł) i zobowiązujemy się na wezwanie złożyć jej poświadczoną kopię.
- 2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaliśmy / wykonujemy\* ..... zamówienia (wymagane 2) polegające na świadczeniu przez okres minimum 1 roku, usługi sprzątania pomieszczeń biurowych o powierzchni min. 400 m<sup>2</sup> i o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto rocznie.

Jednocześnie oświadczamy, że:

7. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
8. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się do jego realizacji na warunkach określonych w SIWZ.
9. Podane wyżej ceny są ostateczne i zawierają wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
10. Akceptujemy warunki płatności określone w IPU, w tym uwzględniające mechanizm podzielonej płatności, tzw. „split payment”.
11. Zapoznaliśmy się z SIWZ, w tym z IPU, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
13. **Oświadczam, że wszystkie informacje podane przeze mnie w oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.**
14. Oświadczam, że w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:
  - a. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*
  - b. nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących mojej firmy lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. \*
15. **Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:**
  - a) Nazwa dokumentu/oświadczenia\* .....  
Adres strony internetowej: .....
  - b) Nazwa dokumentu/oświadczenia\* .....  
Adres strony internetowej: .....
  - c) Nazwa dokumentu/oświadczenia\* .....  
Adres strony internetowej: .....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).

---

**Przypisy:**

<sup>1</sup> Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

**mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;

**małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;

**średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku, gdy przedsiębiorstwo wykonawcy nie zalicza się do żadnej z powyższych kategorii należy wpisać „duże”.

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

dot. spełniania warunków i braku podstaw do wykluczenia

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego**

**na świadczenie „Kompleksowej usługi sprzątnia lokalu biurowego, położonego w Warszawie  
przy ul. Stanisława Moniuszki 1A”**

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
3. Wykonawca powołuje się na zasoby następujących podmiotów:
  - a) ..... (nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie ..... (podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),
  - b) ..... (nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie ..... (podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),
  - c) ..... (nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie ..... (podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),

które to podmioty:

- ✓ nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu w ww. zakresie;
- ✓ będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (w załączeniu - oryginał oświadczenia tych podmiotów).

4. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
  - a) ..... (nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie ..... o wartości procentowej ..... (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
  - b) ..... (nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie ..... o wartości procentowej ..... (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
  - c) ..... (nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie ..... o wartości procentowej ..... (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....  
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

dot. przynależności do grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na świadczenie „Kompleksowej usługi sprzątania lokalu biurowego, położonego w Warszawie  
przy ul. Stanisława Moniuszki 1A”

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, .....,  
zgodnie z informacją odpowiadającą aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców na podstawie  
art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub upoważniony  
na piśmie, oświadczam, że:

1. \*nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
  
2. \*należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład  
której wchodzi następujące podmioty:
  1. ....
  2. ....
  3. ....

Miejscowość ..... dnia .....

Podpis (imię, nazwisko).....  
(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy  
w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz - na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu  
na świadczenie „Kompleksowej usługi sprzątania lokalu biurowego, położonego w Warszawie przy ul. Stanisława Moniuszki 1A”  
usługi wykonane lub wykonywane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres  
prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, - co najmniej dwa zamówienia polegające na świadczeniu przez okres minimum 1 roku,  
usługi sprzątania pomieszczeń biurowych o powierzchni min. 400 m<sup>2</sup> i o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto rocznie.**

L.p.	Rodzaj usługi / zakres / powierzchnia	Nazwa i adres odbiorcy	Okres wykonywania usługi (daty: dd-mm-rr)	Roczna wartość usługi (w zł brutto)	Łączna wartość usługi (w zł brutto)
1.			1. od..... do.....		
2.			2. od..... do.....		
3.			3. od..... do.....		

W załączeniu dowody potwierdzające należyte wykonanie usług.

....., dnia .....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy  
w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).