



FUNDUSZ SKŁADKOWY

Ubezpieczenia Społecznego Rolników

FS.ZPN.215.184. 6302 .2019

Warszawa, dnia 13.11. 2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień publicznych
zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych

Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników zaprasza do złożenia oferty na opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „*Remont lokalu użytkowego FSUSR zlokalizowanego w Hajnówce przy ul. Armii Krajowej 16*” wraz z pełnieniem funkcji Nadzoru Autorskiego.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników
Adres pocztowy: ul. Stanisława Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa
Tel.: 22 629-79-37; fax: 22 629-97-24
email: funduszskladkowy@fsusr.gov.pl

II. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- zakres danych osobowych podlegających przetwarzaniu to: imię i nazwisko (nazwa), miejsce zamieszkania o ile jest miejscem prowadzenia działalności gospodarczej, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c RODO w celu związanym z postępowaniem;
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa;
- w sprawach związanych z danymi osobowymi zamieszczonymi w dokumentacji przetargowej proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Funduszu Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników, ul. Stanisława Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa, nr tel.: 609170700, e-mail: iod@fsusr.gov.pl ; *
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych po zakończeniu postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z 2017 r. poz. 933);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
- w zakresie swoich danych osobowych posiada Pani/Pan:

- prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania i wycofania zgody na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych.
- Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- Osoba składająca niniejsze oświadczenie ma prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
- podanie przez osobę, której dane osobowe są wykazane w złożonym oświadczeniu, prawidłowych danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w procedurze zamówienia i zawarcia umowy oraz wykonywania praw i obowiązków z niej wynikających.
- wniesienie sprzeciwu lub cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych może skutkować odrzuceniem oferty, zmianą albo rozwiązaniem umowy przez Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników.
- wykonawca składa do oferty oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 1 do Oferty – oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane jest w formie zaproszenia do składania ofert na podstawie „Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych” (Zarządzenie nr 5/2018 r. z dnia 15 marca 2018r.) w związku z art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) tj. dla zamówień do których przepisów ustawy nie stosuje się. Niniejsze zaproszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego/ Biuletynie Informacji Publicznej: www.fsusr.gov.pl.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej projektowo–kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „*Remont lokalu użytkowego FSUSR zlokalizowanego w Hajnówce przy ul. Armii Krajowej 16 w Hajnówce*” – **Etap I**, na który składa się opracowanie:
 - a) projektu budowlanego Inwestycji wraz z uzyskaniem koniecznych decyzji administracyjnych umożliwiających wykonanie robót budowlanych, lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę zakończonych uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - b) wielobranżowego projektu wykonawczego Inwestycji, w stopniu umożliwiającym realizację prac budowlanych, zawierający m.in. również specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót;
 - c) kosztorysu wykonania Inwestycji.

2) Pełnienie Nadzoru Autorskiego wielobranżowego nad realizacją Inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji – **Etap II**.

2. Zamawiający rekomenduje, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu potwierdzenia zakresu prac projektowych i przyjęcia prawidłowych rozwiązań. Termin wizji należy uzgodnić z Kierownikiem Placówki Terenowej KRUS – p. Ewą Dutkowską tel. +48.505.040.686.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga opracowania dokumentacji projektowej (specyfikacji, kosztorysu, przedmiaru) **do 30 dni** od daty podpisania Umowy w celu jego przyjęcia przez Zamawiającego zgodnie z warunkami umowy.
2. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia uważa się dzień:

- a) Dla Etapu I - Podpisania przez Strony protokołu końcowego odbioru dokumentacji (po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę lub wykonania zgłoszenia prac budowlanych)
- b) Dla Etapu II - Po zakończeniu pełnienia nadzoru autorskiego

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone wpisem w CEIDG bądź KRS.
2. Wykonawca załączy kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) uprawnień projektowych w wymaganych dziedzinach, przynależność do izby inżynierów budowlanych oraz opłaconą składkę ubezpieczenia osób odpowiedzialnych za opracowanie dokumentacji technicznej – stanowiące Załącznik Nr 2 do oferty.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji zamówienia określa załączony wzór umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia drobnych zmian do wzoru umowy przed jej podpisaniem, o czym powiadomi Wykonawcę.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty w formie pisemnej, w oparciu o wymogi określone w niniejszym zaproszeniu i według załączonego wzoru oferty.
2. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, musi zawierać wartość całego przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - Nie będzie spełniała wymagań postawionych w Zaproszeniu i wzorze umowy
 - Zostanie złożona po wyznaczonym terminie składania ofert
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, gdy:
 - Wpłyną oferty o jednakowych cenach
 - Cena każdej ze złożonych ofert przewyższy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia
5. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego lub pocztą elektroniczną (skan) na adres funduszkładowy@fsusr.gov.pl w terminie do dnia **29.11.2019r.**, który to termin jest datą wpływu oferty do FSUSR.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający dokona wyboru w oparciu o najkorzystniejszą ofertę cenową.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1 – Zakres prac

Załącznik Nr 2 – Wzór oferty

Załącznik Nr 3 – Wzór umowy

Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

DYREKTOR
Biura Zarządu Funduszu Składowego

Jolanta Brańska
Jolanta Brańska

Zakres prac remontowych oraz rzut lokalu:

Remont dotyczy lokalu użytkowego FSUSR wynajmowanego na potrzeby PT KRUS w Hajnówce zlokalizowanego w Hajnówce przy ul. Armii Krajowej 16 na parterze budynku wielorodzinnego.

- 1) Bezpośrednie połączenie dotychczasowych pomieszczeń zajmowanych przez PT KRUS z dodatkowymi pomieszczeniami nr.: 16,17,18, zgodnie z rzutem pomieszczeń w załączeniu, tj.:
 - a) demontaż drzwi i futryny w ścianie pomiędzy korytarzem nr 9 i pokojem nr 8;
 - b) zburzenie ściany pomiędzy pokojem biurowym nr 8, a dodatkowym pomieszczeniem nr 18;
 - c) postawienie ściany w pomieszczeniu nr 8 od ściany pomieszczenia nr 7 do pomieszczenia nr 16 na wysokości ze ścianą pomieszczenia nr 7, wraz z montażem drzwi (takich jakie są w pozostałych pomieszczeniach);
- 2) Zmiana przeznaczenia pomieszczenia nr 18 z dotychczasowej łazienki na: część jako pomieszczenie nr 8 i część jako przejście do pomieszczenia socjalnego.
- 3) Utworzenie pomieszczenia technicznego (serwerowni) z obecnie dostępnego pomieszczenia nr 8, w rogu pomieszczenia stanowiącego po zmianie przejście z korytarza nr 9 do pomieszczeń 16, 17, 18, wraz z przeniesieniem klimatyzatora.
- 4) Demontaż grzejnika i armatury łazienkowej oraz instalacji wodno-kanalizacyjnej w pomieszczeniu nr 18.
- 5) Należy pozostawić instalację wodno-kanalizacyjną w tzw. Aneksie kuchennym.
- 6) Należy pozostawić zabudowę tzw. Aneksu kuchenny w pom. nr 17 i 18
- 7) Podłączenie instalacji wodno-kanalizacyjnej w pomieszczeniach 13,10,17,18,14,4 do jednego licznika (liczników) przeznaczonego tylko dla PT KRUS.
- 8) Podłączenie instalacji elektrycznej w pomieszczeniach 16, 17, 18 do instalacji w pomieszczeniach dotychczas zajmowanych przez PT KRUS do jednego licznika energii elektrycznej przeznaczonego tylko dla PT KRUS.
- 9) Przystosowanie instalacji elektrycznej w pomieszczeniu powstałym po połączeniu pomieszczenia nr 8 i pomieszczenia nr 18.
- 10) Połączenie czujek p.poż. umiejscowionych w pomieszczeniach o nr.: 16, 17 do istniejącego systemu i centrali. Zainstalowanie nowych czujek ruchu systemu antywłamaniowego i przyłączenie do istniejącego systemu.
- 11) Wykonanie instalacji LAN, telefonicznej i gniazd elektrycznych w pomieszczeniu nr 16 dla dwóch stanowisk pracy.
- 12) Wyburzenie ludy w pomieszczeniu nr 3 i wymurowanie nowej (z luksferów, wysokość do uzgodnienia z Użytkownikiem) zgodnie z rzutem pomieszczeń w załączeniu. Ladę należy wykonać od kolumny do ściany pomieszczenia nr 4, zgodnie z rzutem pomieszczeń w załączeniu. Błat ludy i podział na dwa stanowiska należy wykonać z materiału z trwałym laminatem – kolor do uzgodnienia z Użytkownikiem. Od strony pomieszczenia nr 3 (pomiędzy kolumną a ścianą i nadprożem) należy postawić ściankę z luksferów. Część pomieszczenia nr 3 przeznaczona będzie na poczekalnię ($\frac{2}{3}$) do pomieszczenia nr 4. Należy przenieść gniazda elektryczne i logiczne z części przeznaczonej na poczekalnię do części przeznaczonej do obsługi interesantów.
- 13) Wykonanie otworu drzwiowego wraz z montażem drzwi (drzwi - wewnętrzne - bezprzylgowe pełne, jak pozostałe) do pomieszczenia nr 4 w celu swobodnego przejścia z pomieszczenia nr 3. Przenieść gniazdo elektryczne w pomieszczeniu nr 4 zlokalizowane w miejscu przeznaczonym na

otwór drzwiowy w miejsce wskazane na rzucie pomieszczeń w załączeniu. Przenieść gniazdo logiczne w pomieszczeniu nr 4, zgodnie z rzutem pomieszczeń w załączeniu.

- 14) W pomieszczeniu nr 5 zamontować dodatkowo gniazdo logiczne (szt. 1) i telefoniczne (szt. 1) w miejscu wskazanym na rzucie pomieszczeń w załączeniu.
- 15) Szpachlowanie ścian po usuniętych grzejnikach we wszystkich pomieszczeniach.
- 16) Szpachlowanie i malowanie ścian oraz malowanie sufitów wszystkich pomieszczeń (farba emulsyjna – kolor do ustalenia z Użytkownikiem na podstawie palety kolorów przedłożonej przez Wykonawcę).
- 17) Usunięcie wykładziny i położenie terakoty w przejściu z pomieszczenia nr 6 do pomieszczenia nr 18 - dotyczy to korytarza powstałego po likwidacji pomieszczenia technicznego o którym mowa w pkt. 4. i wykonaniu ściany z drzwiami wejściowymi do pokoju nr 8 (patrz. pkt 1 lit. c)
- 18) Wymiana terakoty i wykładziny w pomieszczeniu nr 3: podłoga w części dla interesantów – terakota, w części dla pracowników - wykładzina dywanowa. Nowa lada rozdzielac będzie pomieszczenie nr 3 na w/w 2 części.
- 19) Wymiana wykładziny w pomieszczeniu nr 8 z uwzględnieniem zwiększonej powierzchni pokoju.
- 20) Usunięcie wykładziny w pomieszczeniu nr 17 i wyłożenie terakoty.
- 21) W pomieszczeniach 10,13, uzupełnić uszkodzoną / brakującą glazurę i terakotę do istniejącej.
- 22) Położenie glazury i terakoty w pomieszczeniu nr 14 takiej jak w pomieszczeniach nr 10 i 13.
- 23) Wymiana terakoty na nową w pomieszczeniach 1,2, 3 ($\frac{2}{3}$ pomieszczenia), 9,11,12,15,17,18.
Parametry terakoty: klasa ścieralności min. PEI IV; antypoślizgowość min. R11, szklwiona, klasa I, kolor – do ustalenia z Użytkownikiem.
- 24) Wyłożenie nowej wykładziny dywanowej w pomieszczeniach 3 ($\frac{1}{3}$ pomieszczenia),4,5,6,7,8,16.
Parametry wykładziny dywanowej: klasa użytkowa min. 32, klasa palność Cfl-s1, wysokość runa 3mm, gęstość tkania 225000 pkt/m², kolor – do ustalenia z Użytkownikiem.
- 25) Demontaż starej i montaż nowej stolarki okiennej, parapetów wraz z obróbką w części dotychczas zajmowanej przez PT KRUS (pomieszczenia od 2 do 8).
- 26) Demontaż starych i montaż nowych drzwi wejściowych zewnętrznych (pomieszczenie 1) pełnych antywłamaniowych do lokalu wynajmowanego na potrzeby PT KRUS, wraz z dwoma zamkami atestowanymi o klasie odporności na włamanie nie niższej niż klasa B.
- 27) Zamaskowanie otworu drzwiowego pomiędzy klatką schodową, a pomieszczeniem nr 17.

Założenia ogólnoprawne :

1. Dokumentacja projektowa musi być opracowana w sposób zgodny z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej, aktualnymi warunkami technicznymi w zakresie projektowania miejsc parkingowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz zasadami technicznymi określonymi poniżej.
2. Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm określonych w obwieszczeniu Prezesa PKN w sprawie wykazu norm zharmonizowanych (M.P nr 46 poz. 693 z 2003r. , nr 7 z 2004 r. poz.117 i nr 17 poz. 297).

Załączniki do Zaprośzenia:
Załącznik nr 2 – wzór oferty

....., dnia 2019 r.

Nazwa i adres Wykonawcy
(stempel firmowy)

OFERTA dla
Funduszu Składowego
Ubezpieczenia Społecznego Rolników
ul. Stanisława Moniuszki 1a
00-014 Warszawa

Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

.....
(NIP, REGON, NR KRS lub informacja o wpisie do CEIDG)

.....
(numer telefonu, faksu i adres poczty elektronicznej)

Oferuję opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej projektowo–kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „Remont lokalu użytkowego FSUSR w Hajnówce przy ul. Armii Krajowej 16” wraz z pełnieniem Nadzoru Autorskiego – zgodnie z „Zakresem prac” i wzorem umowy.

Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określona na podstawie oferty wynosi:

.....zł netto + podatek VAT % = zł brutto.
(słownie:..... złotych brutto).

Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia będzie:,
nr telefonu.....

Ponadto oświadczam, że:

1. Oferowana cena obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia tj. kompletnej dokumentacji technicznej wraz z pełnieniem funkcji Nadzoru Autorskiego i nie ulegnie zmianie podczas realizacji zamówienia.
2. Akceptuję warunki i postanowienia określone w Zaprośzeniu do złożenia oferty i wzorze umowy.
3. Uzyskane przeze mnie informacje są wystarczające do prawidłowej realizacji umowy.
4. Oświadczam, że w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:
 - a. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec

osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

- b. nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących mojej firmy lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. *

**Niepotrzebne skreślić*

W załączeniu przedkładam:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej/adres bezpłatnej strony internetowej^{*}, na której dostępny jest wymagany dokument.
2. Kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych do projektowania w zakresie branży konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej, sanitarnej oraz przynależność do izby inżynierów budowlanych.
3. Kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) potwierdzenia opłaconej składki ubezpieczeniowej.

(Podpis osoby uprawnionej)

** Wykonawca może nie składać dokumentów jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.)*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

