



FUNDUSZ SKŁADKOWY

Ubezpieczenia Społecznego Rolników

FS.ZPN.215.239. 2407 .2018

Warszawa, ..04...12... 2018 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
zgodnie z art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych

Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników zaprasza do złożenia oferty na kompleksową usługę sprzątania lokalu biurowego Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie ul. Żurawia 32/34 (00-515).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników
Adres pocztowy: ul. Żurawia 32/34; 00 – 515 Warszawa
Tel.: 22 629-36-84; fax: 22 629-97-24,
email: przetargi@fsusr.gov.pl

II. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- zakres danych osobowych podlegających przetwarzaniu to: imię i nazwisko (nazwa), miejsce zamieszkania o ile jest miejscem prowadzenia działalności gospodarczej, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem;
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa;
- w sprawach związanych z danymi osobowymi zamieszczonymi w dokumentacji przetargowej proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Funduszu Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa, nr tel.: 609-170-700, e-mail: iod@fsusr.gov.pl *;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych po zakończeniu postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z 2017 r. poz. 933);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane, stosowanie do art. 22 RODO;
- w zakresie swoich danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania i wycofania zgody na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych;
- skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;
- osoba składająca niniejsze oświadczenie ma prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
- podanie przez osobę, której dane osobowe są wykazane w złożonym oświadczeniu, prawidłowych danych osobowych jest warunkiem uczestniczenia w procedurze zamówienia i zawarcia umowy oraz wykonywania praw i obowiązków z niej wynikających;
- wniesienie sprzeciwu lub cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych może skutkować odrzuceniem oferty, zmianą albo rozwiązaniem umowy przez Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników;
- wykonawca składa do oferty oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 2 do Zaproszenia – oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane jest w formie zaproszenia do składania ofert na podstawie „Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych” (Zarządzenie nr 5/2018 r. z dnia 15 marca 2018r.) w związku z art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986.) tj dla zamówień do których przepisów ustawy nie stosuje się.

Niniejsze zaproszenie zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego/ Biuletynie Informacji Publicznej: www.fsusr.gov.pl

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi codziennego sprzątania (od poniedziałku do piątku) w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. w godzinach popołudniowych, pomieszczeń biurowych siedziby FSUSR w Warszawie przy ulicy Żurawiej 32/34 zlokalizowanych na III piętrze (301,57 m²) oraz V piętrze (37 m²), o powierzchni całkowitej 338,57 m².
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie środki czystości, materiały oraz sprzęt sprzątający (odkurzacz, drabinka, ścierki, itp.) potrzebny do kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych.

3. Zamawiający rekomenduje, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z pracownikiem FSUSR p. Klaudią Karolkiewicz tel. 22 629 36 84.

Szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający dokona wyboru w oparciu o najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium cena – 100%

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty w formie pisemnej, w oparciu o wymogi określone w niniejszym zaproszeniu, według załączonego wzoru.
2. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy.
3. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną (skan) na adres: przetargi@fsusr.gov.pl w terminie do dnia ~~.....~~ ^{14 GRUDNIA} 2018 roku.

Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

Załączniki do Zaproszenia

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2- wzór Umowy

..... dnia.....2018r.

Nazwa i adres Wykonawcy
(stempel firmowy)

OFERTA dla
Funduszu Składkowego
Ubezpieczenia Społecznego Rolników
ul. Żurawia 32/34
00 - 515 WARSZAWA

Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

(NIP, REGON, NR KRS lub informacja o wpisie do CEIDG)

.....
.....
.....

(numer telefonu, faksu i adres poczty emailowej)

oferuję Kompleksową usługę sprzątania lokalu biurowego Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie ul. Żurawia 32/34 (00-515), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy zawartym w Zaproszeniu do złożenia ofert, za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie:

1)**zł** netto + podatek VAT 23% = zł brutto.

(słownie: złotych brutto).

2) Kwota wynagrodzenia miesięcznego wyniesie

.....**zł** netto + podatek VAT 23% = zł brutto.

(słownie: złotych brutto).

Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia będzie –
nr telefonu.....

Ponadto oświadczam, że:

1. Zamówienie realizowane będzie w terminie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
2. Oferowana cena obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie.
3. Akceptujemy warunki i postanowienia określone w Zaproszeniu do złożenia oferty i wzorze umowy.
4. Uzyskane przeze mnie informacje są wystarczające do prawidłowej realizacji umowy.
5. Oświadczam, że w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:
 - a. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *
 - b. nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących mojej firmy lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO. *

**Niepotrzebne skreślić*

W załączeniu przedkładamy:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej/adres bezpłatnej strony internetowej*, na której dostępny jest wymagany dokument.

** Wykonawca może nie składać dokumentów jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570)*

*Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).