



**FUNDUSZ SKŁADKOWY  
Ubezpieczenia Społecznego Rolników**

**ZATWIERDZAM:**

Zarząd Funduszu składkowego  
Ubezpieczenia Społecznego Rolników  
Henryk Smolarz

*dnia 25.03.2010 r.*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

*Przetarg nieograniczony na*

**OPRACOWANIE OPINII PRAWNEJ DLA FUNDUSZU  
SKŁADKOWEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
ROLNIKÓW DOTYCZĄCEJ MOŻLIWOŚCI ZBYCIA 18  
WYODRĘBNIONYCH LOKALI MIESZKALNYCH W BUDYNKU  
MIESZKALNYM STANOWIĄCYM WŁASNOŚĆ FUNDUSZU  
SKŁADKOWEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
ROLNIKÓW, POŁOŻONYM W HORYŃCU ZDROJU PRZY UL.  
SOBIESKIEGO 18**

**1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Fundusz Składkowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników,

Adres: ul. Żurawia 32/34; 00 – 515 Warszawa

Telefon: (0-22) 629-70-96; Faks: (0-22) 629-97-24

E-mail: [funduszkadkowy@fsusr.gov.pl](mailto:funduszkadkowy@fsusr.gov.pl)

[www.fsusr.gov.pl](http://www.fsusr.gov.pl)

**2) Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej w dalszej części SIWZ „PZP”.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

**3) Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie opinii prawnej dla Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników dotyczącej możliwości zbycia 18 wyodrębnionych lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym stanowiącym własność Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników, położonym w Horyńcu Zdroju przy ul. Sobieskiego 18.
2. Budynek mieszkalny usytuowany jest na osiedlu zabudowy wielorodzinnej, na działce stanowiącej własność gminy Horyniec Zdrój, będącej w użytkowaniu wieczystym Funduszu Składkowego, na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr 10315/1995 z dnia 09.06.1995 r.
3. Wyżej opisaną nieruchomość Fundusz Składkowy wydzierżawia na rzecz Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Horyńcu Zdroju, które na podstawie odrębnych umów wynajęło poszczególne lokale mieszkalne osobom fizycznym – byłym i obecnym pracownikom Centrum. Umowy najmu w większości przypadków zostały zawarte na czas nieokreślony.
4. Fundusz Składkowy jest w posiadaniu dokumentacji dotyczącej przedmiotowej nieruchomości, w szczególności takiej jak:
  - 1) akt notarialny,
  - 2) odpis z księgi wieczystej,
  - 3) wypis z rejestru gruntów,

- 4) operat szacunkowy z dnia 18.11.2009 r.,
  - 5) inwentaryzacja architektoniczna,
  - 6) decyzja zatwierdzająca podział techniczny budynku.
5. Opinia dotycząca możliwości i warunków sprzedaży 18 lokali mieszkalnych obecnym najemcom w wielorodzinnym budynku mieszkalnym w Horyńcu Zdroju przy ul. Sobieskiego 18, będącym własnością FSUSR powinna zostać opracowana w oparciu o przepisy obowiązujące w tym zakresie, a w szczególności:
- 1) ustawę z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
  - 2) ustawę z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego,
  - 3) ustawę z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny
  - 4) i inne akty prawne, których przepisy mają zastosowanie do Zamawiającego, jako osoby prawnej typu korporacyjnego.
6. Opinia powinna zawierać w szczególności:
- 1) Szczegółowy opis trybu i sposobu zbycia poszczególnych lokali, ze szczególnym uwzględnieniem sprzedaży na rzecz obecnych lokatorów,
  - 2) możliwości Funduszu Składowego w zakresie obniżenia ceny rynkowej poszczególnych nieruchomości lokalowych z uwagi na nakłady poniesione przez lokatorów jak i inne wynikające z przepisów prawa.
7. Opinię należy opracować na piśmie w 5 egzemplarzach i złożyć w siedzibie Zamawiającego.
8. Zamawiający w terminie do 2 dni od przekazania przez Wykonawcę opinii, zgłosi ewentualne uwagi do dzieła, strony uzgodnią ostateczną treść opinii w ciągu 5 dni od złożenia uwag i Zamawiający dokona ostatecznego odbioru dzieła, co zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru przez obie strony.
9. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u zamawiającego. Po uprzednim zamówieniu przez wykonawców zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania kopii SIWZ w formie papierowej.

#### **4) Termin wykonania zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia winien być zrealizowany w terminie do 21 dni liczonych od udzielenia zamówienia tj. podpisania umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia uznawać się będzie datę podpisania protokołu odbioru – przekazania dzieła.

**5) Opis warunków (podmiotowych i przedmiotowych) udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

2. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

3. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

4. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

5. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

**6) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy PZP,

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:

2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

**7) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faxu lub drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie, przed terminem, o którym mowa w pkt 11 SIWZ.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Witold Adamiuk, tel. 22 629-67-62, fax 22 629-97-24, e-mail: [w.adamiuk@fsusr.gov.pl](mailto:w.adamiuk@fsusr.gov.pl)

**8) Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności złożenia wadium.

**9) Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

**10) Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:  
wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być

- udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień SIWZ.
  5. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników załączonych w niniejszej SIWZ.
  6. Do oferty wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami SIWZ.
  7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym odręcznym pismem.
  8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
    - 8.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
    - 8.2. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
    - 8.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
    - 8.4. w przypadku, gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej lub ofertę składa konsorcjum, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników lub uczestników konsorcjum, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników lub uczestników konsorcjum;
    - 8.5. w przypadku wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  9. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i załączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
  10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
  11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

### **11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w Biurze Zarządu Funduszu Składkowego, przy ul. Żurawiej 32/34, 00-515 Warszawa, III p. w terminie do dnia 2 kwietnia 2010r. do godziny 10:00.
2. Oferty, które zostały złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do zamawiającego na adres podany w pkt 11) 1, która będzie posiadać następujące oznaczenia „Oferta na opracowanie opinii prawnej – nie otwierać przed dniem 2 kwietnia 2010 r. godz. 10:15” oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową wykonawcy.”
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 2 kwietnia 2010 r. o godzinie 10:15 w Biurze Zarządu Funduszu Składkowego, przy ul. Żurawiej 32/34, 00-515 Warszawa, III p. , pokój 312.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach dla całości przedmiotu zamówienia.
9. Informacje, o których mowa w pkt 11) 7 i 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert odpowiednio dla całości lub części przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z zapisami art. 87 ust.2 PZP.
12. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 PZP.
14. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 i 1a PZP.
15. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o wykluczeniu

wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **12) Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy dla całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
2. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty dla całości przedmiotu zamówienia.
3. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną za całość przedmiotu zamówienia.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami umowy.

### **13) Opis kryteriów, jakimi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
  - 2.1. cena oferty brutto 100%.
3. Punkty przyznawane za kryterium „cena oferty brutto” będą liczone według następującego wzoru:
$$C = (C_{\text{naj}} : C_o) \times 10$$
gdzie:
  - C – liczba punktów przyznanych danej ofercie,
  - $C_{\text{naj}}$  – najniższa cena spośród ważnych ofert,
  - $C_o$  – cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium przez wykonawcę od jednego członka komisji wynosi 10.
4. Po dokonaniu ocen zostaną zsumowane punkty przyznane przez członków komisji, które następnie zostaną pomnożone przez wagę kryterium.
  - 4.1. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 4.2. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.



**14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub emailem bądź 15 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, czyli tzw. „progi unijne”, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub emailem bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub występują inne przypadki określone w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP

**15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16) Wzór umowy.**

WZÓR UMOWY

**UMOWA NR FS-251-3/ /10**

zawarta w dniu ..... 2010 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Funduszem Składkowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników** z siedzibą w **Warszawie, ul. Żurawia 32/34**, posiadającym NIP 526-00-15-277, REGON 010347026 reprezentowanym przez:

**Henryka Smolarza** – Zarząd Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników

zwanym w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

....., działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Numer KRS ....., posiadającym NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez:

..... – .....  
zwanym w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”.

W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem ..... w dniu ..... r. oraz na podstawie złożonej oferty z dnia ..... r. stanowiącej załącznik nr 2, została zawarta umowa następującej treści:

#### **§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania opinii prawnej dla Zamawiającego dotyczącej możliwości zbycia 18 wyodrębnionych lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym położonym w Horyńcu Zdroju przy ul. Sobieskiego 18, stanowiącym własność Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone w pkt 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### **§ 2.**

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że dzieło będzie wynikiem jego twórczości i nie narusza w żaden sposób praw autorskich osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje do wykonania dzieła.

#### **§ 3.**

1. Strony ustalają, że wykonanie umowy Zamawiającemu nastąpi w terminie do 21 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia uznawać się będzie datę podpisania protokołu przekazania opinii, o której mowa w § 1.
3. W terminie do 2 dni od przekazania przez Wykonawcę opinii, Zamawiający zgłosi ewentualne uwagi do dzieła, strony uzgodnią ostateczną treść opinii w terminie 5 dni od zgłoszenia uwag.

4. Po ostatecznym uzgodnieniu opinii, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający dokona odbioru dzieła, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu odbioru.

#### **§ 4.**

Cena za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1, określona została na podstawie złożonej oferty na kwotę ..... zł netto (słownie: ..... złotych), podatek VAT w wysokości ..... zł, co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... złotych}.

#### **§ 5.**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, która zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Za termin płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data wystawienia polecenia przelewu).

#### **§ 6.**

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne :

1. W przypadku gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotowego opracowania poza termin określony w § 3, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 1 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Kara umowna w tej samej wysokości przysługuje Wykonawcy, jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą w terminie określonym w § 5.
3. W przypadku odstąpienia przez stronę od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody drugiej strony, odstępujący zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny umownej.
4. W przypadku wystąpienia wad w zleconym opracowaniu Wykonawca zobowiązuje się usunąć te wady, nie później niż w ciągu 7 dni od zawiadomienia o ich wystąpieniu. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę mają zastosowanie postanowienia ust. 1 do 3 niniejszego paragrafu.

#### **§ 7.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustaw: Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych.

**§ 8.**

Zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 233, poz. 1655 ze zmianami) zakazuje się dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

**§ 9.**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 11**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ..... 2010 roku.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ,tzw. „progi unijne” odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z

wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia odwołującego się wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego się wykonawcy.

5. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktycznie i prawnie uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
8. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailiem.
9. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

**18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

**19) Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.**

**20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**22) Adres poczty elektronicznej i strony internetowej zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.**

1. [w.adamiuk@fsusr.gov.pl](mailto:w.adamiuk@fsusr.gov.pl) [www.fsusr.gov.pl](http://www.fsusr.gov.pl)

**23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

1. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w PLN.

**24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**26) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.**

**27) Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

## **FORMULARZ OFERTY**

Zamawiający -

**Fundusz Składkowy  
Ubezpieczenia Społecznego Rolników  
ul. Żurawia 32/34  
00 - 515 WARSZAWA**

---

Nazwa (Firma) wykonawcy -

.....

Adres siedziby –

.....

Adres do korespondencji –

.....

tel. - .....; fax - .....

E-mail - .....

NIP - .....: REGON .....

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na opracowanie opinii prawnej dla Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników składamy poniższą ofertę:

1. oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za łączną cenę w wysokości:  
netto: ..... zł + podatek VAT ..... zł, tj. brutto ..... zł  
słownie: ..... złotych brutto;
2. oświadczamy, iż zrealizujemy zamówienie w terminie 21 dni od podpisania umowy.
3. oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy, że spełniamy warunki udziału określone w SIWZ oraz, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania, oraz zawartymi w niej istotnymi warunkami umowy (wzorem umowy).
4. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od jej otwarcia.
5. oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. oferta liczy ..... kolejno ponumerowanych stron.

7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

załącznik nr 1 – oświadczenie wykonawcy,

inne .....

Miejscowość ..... dnia .....2010 roku

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



*(Pieczęć firmowa wykonawcy)*

## **OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na opracowanie opinii prawnej dla Funduszu Składkowego USR, oświadczamy, że spełniamy warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
5. oraz że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

Miejscowość ..... dnia ..... 2010 roku.

.....  
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*