

UMOWA NR FS.ZPN.203.4. .2019

Dniaw pomiędzy:

FUNDUSZEM SKŁADKOWYM UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO ROLNIKÓW
mającym siedzibę w Warszawie, ul. Żurawia 32/34, 00-515 Warszawa, NIP
....., REGON,

zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego występuje:

.....

a

.....z siedzibą w..... ul.....
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd,
pod numerem KRS....., NIP,REGON....., o
kapitale zakładowym:zł., i kapitale wpłaconym:zł.

lub

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

..... w

.....

NIP, REGON,

zwaną dalej **Inspektorem nadzoru**,

łącznie zwanych „**Stronami**”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy oraz oferty Inspektora nadzoru z dnia 2019 roku, której kopia stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Inspektor nadzoru przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji p.n. „*Modernizacja instalacji technologii uzdatniania wody basenowej w pływalni CRR KRUS w Horyńcu-Zdroju, ul. Sanatoryjna 2, 37-620 Horyniec Zdrój*”, zwanej dalej „*Inwestycją*”.

2. Szczegółowy zakres zadania inwestycyjnego określa dokumentacja techniczna – stanowiąca *Załącznik nr 2* do umowy, w skład której wchodzi: projekt wykonawczy, projekt budowlany, przedmiar robót oraz Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych zwana dalej STWiORB.
3. Inspektor nadzoru zobowiązuje się pełnić, w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane, nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego, o którym mowa w ust. 1.
4. Inspektor nadzoru zobowiązuje się zlecony nadzór inwestorski wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i doświadczeniem oraz postanowieniami umowy.
5. Zamawiający informuje, że zakres prac modernizacyjnych do wykonania określony w dokumentacji technicznej nie wymagał uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

§ 2.

Uprawnienia Inspektora nadzoru

1. Funkcję Inspektora nadzoru robót w specjalności sanitarnej sprawować będzie tel.mail.
2. Inspektor nadzoru oświadcza, że posiada uprawnienia budowlane nr do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w tym do pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej. Wykonawca oświadcza, że ww. osoba jest czynnym członkiem Izby Inżynierów Budownictwa. Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem - decyzji o uprawnieniach budowlanych oraz kopia aktualnych oświadczeń o przynależności do Izby Inżynierów Budowlanych stanowią *Załącznik nr 3* do Umowy.
3. Inspektor nadzoru przed przystąpieniem do realizacji umowy złoży oświadczenie o przyjęciu obowiązków Inspektora nadzoru podczas realizacji umowy, którego treść stanowi *Załącznik nr 4* do Umowy.
4. Strony mogą dokonać zmiany osoby Inspektora nadzoru wskazanego w ust. 1, za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że nowy Inspektor nadzoru będzie posiadał uprawnienia nie mniejsze niż osoba dotychczas pełniąca tę funkcję oraz złoży dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) nie wyrażenia zgody na zmianę osoby pełniącej obowiązki Inspektora nadzoru w przypadku nie zapewnienia Inspektora o kwalifikacjach jakie wskazano pierwotnie

- w umowie / ofercie - w takim przypadku Inspektor nadzoru zobowiązany jest dostosować się do decyzji Zamawiającego,
- 2) zażądania od Inspektora nadzoru zmiany osoby pełniącej obowiązki Inspektora nadzoru, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona bądź nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
6. Inspektor nadzoru obowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego, dokonać zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2), na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
7. Do kontaktów ze strony Zamawiającego upoważniony jest/są:
- 1)
- 2)
8. Do kontaktów ze strony Użytkownika obiektu przy realizacji Inwestycji upoważniony jest/są:
- 1)
- 2)
9. Do kontaktów ze strony Wykonawcy robót przy realizacji Inwestycji upoważniony jest/są:
- 1)
- 2)
10. Zmiana osób, o których mowa w ust.1 oraz 7, 8, 9 nie stanowi zmiany Umowy, jednak wymaga uprzedniego, niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie.

§ 3.

Obowiązki Inspektora nadzoru

1. Inspektor nadzoru oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją techniczną na roboty budowlane w ramach inwestycji pod nazwą: „*Modernizacja instalacji technologii uzdatniania wody basenowej w pływalni CRR KRUS w Horyńcu-Zdroju, ul. Sanatoryjna 2, 37-620 Horyniec Zdrój*”, o której mowa w §1 ust. 1 i 2.
2. Do obowiązków Inspektora nadzoru wynikających z Umowy należy w szczególności:
- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli prawidłowości robót pod względem technicznym, zgodności z projektem wykonawczym oraz przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej;
- 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót oraz użytych materiałów, a w szczególności zapobieganie używaniu wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;



- 3) sprawdzanie i odbiory robót, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych; instalacji, urządzeń technicznych;
- 4) przygotowanie i udział w odbiorach częściowych (międzyoperacyjnych), końcowym, pogwarancyjnym,
 - a) z każdego odbioru zostanie sporządzony stosowny protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze,
 - b) dodatkowo w okresie gwarancji dokonywane będą bezpłatne okresowe przeglądy gwarancyjne z udziałem Inspektora nadzoru. Z takich przeglądów będą sporządzone protokoły określające zakres ewentualnych wad i/lub usterek oraz termin ich usunięcia,
- 5) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, usunięcia wad oraz obmiaru wykonanych robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy robót,
- 6) nadzorowanie i opiniowanie na bieżąco realizowanej Inwestycji w zależności od faktycznego postępu robót. Informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji Inwestycji,
- 7) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych, przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
- 8) bieżący nadzór nad robotami modernizacyjnymi, w tym odbiór robót zanikających, ulegających zakryciu, odbiór częściowy i końcowy inwestycji,
- 9) pełnienie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, 1276 z późn. zm.), w branży sanitarnej,
- 10) zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację działań zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- 11) utrzymywanie (w miarę potrzeb, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) kontaktów z instytucjami i urzędami związanymi z realizacją zadania (PINB, Straż Pożarna, Państwowy Powiatowy i Wojewódzki Inspektorat Sanitarny, Państwowa Inspekcja Pracy, instytucje administracji lokalnej itp.),
- 12) przygotowanie w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy z Wykonawcą robót, Harmonogramu rzeczowo - finansowego, który następnie zostanie przesłany do akceptacji Zamawiającego,
- 13) nadzór nad niezbędną aktualizacją Harmonogramu rzeczowo - finansowego,
- 14) współuczestnictwo w protokolarnym przekazaniu terenu robót,

- 15) współpraca z Projektantem w ramach nadzoru autorskiego,
- 16) zatwierdzanie przed rozpoczęciem robót budowlanych przedstawionych przez Wykonawcę robót dokumentów budowy, m.in. Planu Zapewnienia Jakości, planu BIOZ, w trakcie trwania robót budowlanych - w zakresie weryfikacji zasadności zmian w technologii ich wykonania o ile zmiany te będą zasadne,
- 17) informowanie Zamawiającego o wadach w dokumentacji projektowej ujawnionych w trakcie wykonywania robót budowlanych oraz egzekwowanie od Projektanta dokumentacji usuwania tych wad w terminach nie powodujących opóźnień dla zakończenia robót budowlanych,
- 18) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności i certyfikatów,
- 19) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc ich składowania po zakończeniu robót,
- 20) kontrola przestrzegania przepisów BHP na budowie,
- 21) informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych (informowanie nie później niż w terminie 2 dni roboczych odpowiednio od dnia zaistnienia problemu oraz pojawienia się ryzyka wystąpienia problemu),
- 22) ocena zasadności i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i zamiennych przedstawionych przez Wykonawcę robót w zakresie finansowym i rzeczowym oraz na bieżąco informowanie Zamawiającego o ich zaistnieniu,
- 23) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Umowy,
- 24) dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót terenu budowy w przypadku rozwiązania umowy na roboty budowlane,
- 25) zaopiniowanie dla Zamawiającego rozliczenia robót budowlanych przekazanego przez Wykonawcę robót w przypadku ich rozwiązania,
- 26) nadzór nad montażem urządzeń w ramach umowy na roboty budowlane,
- 27) sprawdzenie kompletności dostaw wyposażenia pod względem atestów i gwarancji, sprawdzanie zgodności dostaw urządzeń,
- 28) akceptacja wszystkich prób i rozruchów instalacji, urządzeń i inne przy oddaniu do eksploatacji,
- 29) zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej,
- 30) wyznaczenie odbioru końcowego inwestycji w uzgodnieniu z Zamawiającym,

- 31) obsługa dokumentacyjna Komisji odbioru końcowego powołanej przez Zamawiającego,
- 32) w przypadku wystąpienia awarii instalacji lub usterek wynikających z robót budowlanych w trakcie użytkowania lokalu użytkowego, wymagających pilnego ich usunięcia, Inspektor nadzoru dokona ich przeglądu i wezwie w imieniu Zamawiającego Wykonawcę robót do ich naprawienia / usunięcia. Pilnego usunięcia będą wymagały awarie urządzeń, instalacji wymagających pracy ciągłej oraz usterki wynikające z wykonanych robót budowlanych, a powodujące zakłócenia w użytkowaniu lokalu użytkowego lub będące zagrożeniem dla użytkowników,
- 33) w przypadku niestawienia się lub ciągłego unikania wykonania napraw przez Wykonawcę robót, Zamawiający będzie miał prawo skorzystać z innego podmiotu w celu dokonania napraw wykorzystując wniesione przez Wykonawcę robót zabezpieczenie należytego wykonania. Inspektor nadzoru będzie nadzorował prawidłowe usunięcie wad przez nowego Wykonawcę robót,
3. Strony ustalają ilość pobyków na budowie oraz ilość pobyków w siedzibie Zamawiającego według potrzeb lub na zgłoszenie Zamawiającego, jednak nie mniej niż jeden potwierdzony pobyt tygodniowo w trakcie realizacji robót. Wszystkie pobyty na budowie muszą być udokumentowane.
4. Strony ustalają, że Inspektor nadzoru zobowiązany jest do zgłoszenia się na budowie nie później niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego potwierdzonego faksem lub pocztą elektroniczną (na adres:) powiadomienia przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego.
5. Godziny pracy Inspektora nadzoru winny być dostosowane do godzin pracy Wykonawcy robót.
6. Inspektor nadzoru nie ponosi kosztów wykonania badań kontrolnych, zlecanych w uzgodnieniu ze Zamawiającym.

§ 4.

Termin realizacji

1. Inspektor nadzoru zobowiązuje się pełnić obowiązki wynikające z niniejszej Umowy od dnia jej podpisania do dnia zakończenia robót związanych z realizacją Inwestycji, który zostanie potwierdzony bezusterkowym protokołem odbioru końcowego.
2. Termin realizacji Inwestycji przewiduje się do dnia 15 marca 2019 r. od dnia podpisania Umowy pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcą robót z uwzględnieniem zapisów ust. 7.
3. W terminie nie później niż 10 dni od daty zawarcia umowy między Zamawiającym a Wykonawcą robót, Wykonawca robót, Użytkownik i Inspektor nadzoru uzgodnią

Harmonogram rzeczowo - finansowy robót, i przekażą go niezwłocznie do akceptacji Zamawiającemu, przy czym uwzględniony zostanie fakt, iż wszystkie prace będą wykonywane na terenie czynnego obiektu.

4. Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie zawierał; poszczególne etapy robót wraz z ich kosztem oraz termin ich wykonania.
5. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi po protokolarnym przekazaniu terenu robót bezpośrednio od Użytkownika wskazanego w § 2 ust. 8 przy udziale Inspektora nadzoru. Wzór Protokołu przekazania terenu robót stanowi *Załącznik nr 5* do umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany uzgodnionych w Harmonogramie rzeczowo – finansowym terminów realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) niedostępności pomieszczeń z winy Zamawiającego/Użytkownika w terminach przewidzianych pierwotnie. Zmiana może być dokonana wyłącznie w oparciu o pisemny wniosek Wykonawcy robót, po akceptacji Zamawiającego,
 - 2) wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych, związanych z realizacją robót budowlanych.
7. Jeśli zmiany, o których mowa w ust. 6 będą miały wpływ na termin, określony w ust. 1 i 2, zostanie on odpowiednio przedłużony w formie aneksu o liczbę dni niemożności realizacji umowy przez Wykonawcę robót, na podstawie sporządzonego protokołu i podpisanego przez Strony umowy.
8. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy uznana będzie data podpisania protokołu odbioru końcowego robót, przez przedstawicieli Zamawiającego, Użytkownika, Wykonawcy robót, Inspektora nadzoru i Kierownika robót, po dokonaniu wszystkich odbiorów, a także po usunięciu ewentualnych usterek i przekazaniu uporządkowanego terenu Użytkownikowi.

§ 5.

Odbiory

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą następujące odbiory:
 - 1) odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - 2) odbiory częściowe robót,
 - 3) odbiór końcowy robót.
2. Gotowość dokonania odbioru robót zanikających Wykonawca robót zgłasza do Inspektora nadzoru pocztą elektroniczną. Inspektor nadzoru w terminie nie dłuższym niż 3 dni od zgłoszenia dokonuje ich odbioru i wpisu do dziennika budowy/robót.

3. Odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego dokonuje się odpowiednio: po zrealizowaniu pełnego etapu robót określonego w Harmonogramie rzeczowo – finansowym lub całego przedmiotu zamówienia.
4. Gotowość dokonania odbioru częściowego/końcowego Wykonawca robót zgłasza do Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego pocztą elektroniczną.
5. Przystąpienie do czynności odbioru częściowego/końcowego nastąpi w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę robót.
6. Warunkiem dokonania odbioru częściowego/końcowego przez przedstawicieli Zamawiającego, Użytkownika, Wykonawcy robót, Inspektora nadzoru i Kierownika robót jest przedłożenie przez Wykonawcę robót niezbędnych dokumentów, a w szczególności:
 - 1) świadectw jakości, deklaracji zgodności, certyfikatów, świadectw wykonanych prób i atestów, dotyczących odbieranego elementu robót,
 - 2) dokumentów gwarancyjnych, instrukcji obsługi, eksploatacji, konserwacji bądź innych dokumentów dotyczących użytkowania zamontowanych urządzeń i wyposażenia.
7. Protokół odbioru częściowego/końcowego, którego wzór stanowi *załącznik nr 6* do umowy, powinien określać w szczególności: zakres wykonanych robót, termin odbioru, określać jakość robót, wskazywać podwykonawców, którym Wykonawca robót powierzył realizację części zamówienia, bądź stwierdzać, że Wykonawca robót nie korzystał z podwykonawców.
8. W przypadku stwierdzenia ewentualnych wad, usterek w toku odbioru protokół odbioru końcowego, stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę robót końcowej faktury– zostanie podpisany po ich usunięciu oraz zrealizowaniu zaleceń kwalifikujących się do usunięcia.
9. Protokół zostanie sporządzony w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla przedstawiciela Użytkownika, Inspektora nadzoru i 2 egz. dla Wykonawcy robót.
10. W przypadku braku możliwości odbioru przedmiotu umowy z powodu stwierdzonych wad, usterek, zaleceń do wykonania, które nie kwalifikują się do usunięcia zostanie sporządzony protokół odbioru z zastrzeżeniami oraz protokół w którym zawarte będą rekomendacje Inspektora nadzoru w zakresie informacji o możliwych i uzasadnionych roszczeniach Zamawiającego, a także informacja o kwocie wynagrodzenia należnej Wykonawcy robót, obliczonej po uwzględnieniu tych roszczeń.

§ 6.

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Inspektora nadzoru z tytułu realizacji Umowy w całym okresie trwania Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi:
.....zł netto +%VAT =zł brutto
(słownie: złotych brutto).
przy czym płatność będzie dokonywana maksymalnie w 2 transzach, w następujących wysokościach i terminach:
 - a) do 50% całkowitego wynagrodzenia należnego Inspektorowi nadzoru, tj. kwota zł brutto—za czynności określone w § 3 - po zafakturowaniu przez Wykonawcę robót w wysokości co najmniej 50% umownego wynagrodzenia. Podstawę dla wystawienia faktury dotyczącej płatności częściowej stanowić będą podpisane bez zastrzeżeń odpowiednie protokoły odbioru częściowego dotyczące etapu realizacji robót modernizacyjnych wraz z informacją o stanie zaawansowania prac budowlanych i zgodności z harmonogramem rzeczowo - finansowym.
 - b) pozostała kwota całkowitego wynagrodzenia należnego Inspektorowi nadzoru, tj. kwota zł brutto po zakończeniu i odebraniu robót modernizacyjnych. Podstawę dla wystawienia faktury końcowej stanowić będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego robót.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, łącznie z kosztami za wykonanie czynności, które Inspektor nadzoru jest zobowiązany wykonać w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Zapłata zrealizowana będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 62), w formie przelewu z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. „split payment” na rachunek bankowy nr, w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru.
4. Zapłata wynagrodzenia zrealizowana w sposób określony w ust. 3, w pełni wyczerpuje roszczenia Inspektora nadzoru względem Zamawiającego.
5. Płatność, o której mowa w ust. 1 pkt b) nastąpi po usunięciu ewentualnych wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego robót.
6. Strony uzgodniły, że Zamawiający może za pisemnym powiadomieniem Inspektora nadzoru, wstrzymać w całości lub w części należne mu płatności, jeżeli wystąpi i będzie trwało którekolwiek ze zdarzeń:

- 1) Inspektor nadzoru nie dopełnia obowiązków, związanych z wykonaniem Umowy na każdym etapie realizacji,
 - 2) każda inna sytuacja, za którą Inspektor nadzoru jest odpowiedzialny w ramach Umowy, a która zagraża prawidłowej realizacji Umowy, w szczególności zagraża należytemu wykonaniu Inwestycji lub na skutek działania lub zaniechania Inspektora nadzoru powstanie lub istnieje możliwość powstania szkody po stronie Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 w przypadku wstrzymania lub zaprzestania realizacji Inwestycji lub gdy roboty modernizacyjne z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie będą realizowane przez Wykonawcę robót.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, które spowodują, że realizacja Inwestycji w całości lub części nie dojdzie do skutku, Inspektor nadzoru otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowane czynności na zasadach określonych w § 8 ust. 5.
9. W przypadku otrzymania faktury zawierającej błędy, bądź nie załączenia protokołu odbioru, płatność zostanie wstrzymana i ponownie uruchomiona po dostarczeniu Zamawiającemu odpowiednio korekty faktury/protokołu, bez konsekwencji kar dla Zamawiającego.
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Inspektor nadzoru oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawiania faktur VAT.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy.

§ 7.

Kary umowne

1. Inspektor nadzoru zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Inspektor nadzoru w wysokości **20%** łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z Umowy, których termin został ustalony przez strony na piśmie w wysokości **0,5%** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia. W przypadku stwierdzenia, że Inspektor nadzoru nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Zamawiający wezwie jednokrotnie Inspektora nadzoru odpowiednio do wykonywania tych obowiązków, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, a w przypadku dalszego

uchylania się od obowiązków (tj. nie podjęcia czynności z wezwania) zastosuje kary określone niniejszym paragrafie.

- 3) za każde stwierdzone przez Zamawiającego niewykonanie lub wykonanie obowiązków wynikających z Umowy w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami np. brak potwierdzonej stosownym wpisem obecności na budowie, odbiór robót o parametrach niezgodnych z dokumentacją projektową lub obowiązującymi przepisami – w wysokości **100,00 zł** brutto. Zamawiający poinformuje na piśmie Inspektora nadzoru inwestorskiego o stwierdzonym fakcie niewłaściwego pełnienia nadzoru.
2. Wysokość naliczonych kar umownych nie może przekraczać wynagrodzenia należnego Inspektorowi nadzoru na podstawie Umowy.
3. Inspektor nadzoru wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
4. W razie wystąpienia szkody Zamawiający może domagać się oprócz kary umownej odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8.

Odstąpienie

1. Zamawiający może od Umowy odstąpić w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o:
 - 1) wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) wykonywaniu czynności przez Inspektora nadzoru w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami lub z postanowieniami niniejszej Umowy,
 - 3) niepodjęciu przez Inspektora nadzoru obowiązków wynikających z Umowy lub przerwanie ich wykonywania przez okres dłuższy niż 7 dni.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Inspektora nadzoru obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku, gdy Inspektor nadzoru:
 - 1) przerwał wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, a nieuzasadniona przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
 - 2) opóźnienie w oddaniu poszczególnych etapów określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowego lub całości robót budowlanych przekracza jeden miesiąc,

a pierwotnie wyznaczone w Harmonogramie rzeczowo-finansowym terminy nie zostały zmienione, oraz gdy:

- 3) nastąpi rozwiązanie lub likwidacja przedsiębiorstwa Inspektora nadzoru,
 - 4) zostanie wydane postanowienie o zajęciu majątku przedsiębiorstwa Inspektora nadzoru.
3. Jako rażące naruszenie postanowień Umowy Strony kwalifikują także przypadki:
- 1) nienależytego wykonywania Umowy przez Inspektora nadzoru skutkującego powstaniem szkody u Zamawiającego lub powstaniem roszczeń osób trzecich względem Zamawiającego z tytułu szkód poniesionych przez te osoby;
 - 2) nieobecności na terenie nieruchomości którejkolwiek z osób wykonujących czynności po stronie Inspektora nadzoru względem robót, które w danym momencie mają być nadzorowane, a wynikają z Harmonogramu rzeczowo - finansowego oraz zgłoszeń do odbioru prac wskazanych przez Wykonawcę Robót;
 - 3) stwierdzenia przez Zamawiającego, że funkcje Inspektora nadzoru pełni inna osoba niż wskazana w § 2 ust. 2, z zastrzeżeniem zmian dopuszczonych w treści Umowy lub stwierdzenia, że Strony nie dokonały wcześniej zmian tych osób.
 - 4) niezłożenia dokumentów i oświadczeń o których mowa w § 2 ust. 3 i 4 dotyczących osób, o których mowa w § 2 ust. 2, w tym osób zmienionych.
4. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających do skorzystania z tego prawa.
5. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, Inspektor nadzoru ma prawo żądać wynagrodzenia za czynności faktycznie wykonane i odebrane po sporządzeniu i podpisaniu Protokołu inwentaryzacji zaawansowania robót budowlanych do dnia odstąpienia od Umowy, pomniejszonego o wysokość należności przysługujących Zamawiającemu.
6. Oświadczenie o odstąpieniu zostanie złożone na piśmie pod rygorem nieważności wraz z określeniem terminu na dokonanie czynności przez Inspektora Nadzoru określonych w ust. 5 jednakże nie dłuższym niż 30 dni.

§ 9.

Poufność i przetwarzanie danych

1. Inspektor nadzoru zapewnia, że – zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) – dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją

niniejszej umowy będą przetwarzane za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w sposób zapewniający odpowiednią ich ochronę, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

2. Inspektor nadzoru:

- 1) dopuści do przetwarzania danych osobowych jedynie osoby działające z jego upoważnienia oraz do przedmiotowych danych osobowych, do których dostęp jest niezbędny ze względu na realizację niniejszej umowy, w związku z którą dochodzi do przetwarzania danych osobowych,
 - 2) zapewnia, że osoby mające dostęp do danych osobowych, zobowiązane są do zachowania tajemnicy w zakresie przetwarzania danych osobowych,
 - 3) osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zaznajomione są z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i odpowiedzialnością za ochronę tych danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub zbieraniem.
 - 4) zapewnia wypełnienie obowiązków informacyjnych zgodnie z RODO.
3. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, Inspektor nadzoru wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanym danym osobowym zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający – z uwzględnieniem prawdopodobieństwa wystąpienia i wagi zagrożenia – ryzyku naruszenia praw lub wolności podmiotów, których dane zabezpiecza w wyniku wykonywania niniejszej umowy.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy, Inspektor nadzoru, zgodnie z przyjętą przez niego procedurą, poinformuje o tym Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 36 godzin od stwierdzenia naruszenia; powiadomienie nastąpi przez przesłanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W przypadku zakończenia realizacji niniejszej umowy, Inspektor nadzoru zobowiązany jest zaprzestać przetwarzania danych osobowych gromadzonych na potrzeby realizacji umowy i usunąć je w taki sposób, aby nie było możliwe ponowne ich odtworzenie. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonuje niezwłocznie po zakończeniu realizacji umowy, chyba że przepisy prawa nakazują Inspektorowi nadzoru dalsze ich przechowywanie. W takim przypadku za przetwarzanie wyżej wymienionych danych po rozwiązaniu przedmiotowej umowy Inspektor nadzoru odpowiada jak administrator.



6. Inspektor nadzoru zobowiązany jest zachować poufność informacji dotyczących Zamawiającego zgodnie z przepisami w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
7. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
8. Zapisy wskazane w niniejszym paragrafie mają odpowiednio zastosowanie do podwykonawców, którzy przekazują Inspektorowi nadzoru lub Zamawiającemu dane osobowe lub którym przekazywane są przedmiotowe dane.
9. Inspektorowi nadzoru znany jest fakt, iż treść niniejszej umowy, stanowią informację publiczną która podlega udostępnianiu w trybie ustawy z 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2018 r. poz. 1330 z późn zm.).

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie przekazywane wzajemnie informacje i dane są ściśle poufne i nie mogą być udostępniane osobom trzecim z wyjątkiem uczestników robót budowlanych w zakresie, który jest niezbędny do prawidłowego wykonania przebudowy i remontu. Zakaz ten nie dotyczy udzielania informacji organom kontroli finansowej i organom wymiaru sprawiedliwości w zakresie prowadzonych przez nie postępowań.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeks cywilny oraz Ustawy Prawo budowlane i akty wykonawcze do tych ustaw.
3. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu lub pisemnego powiadomienia zgodnie z postanowieniami Umowy.
4. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla każdej Strony). Każda strona Umowy została paraflowana przez podpisujących Umowę.
6. Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą kierowane w formie pisemnej na adresy
- a) Zamawiający
- b) Inspektor nadzoru
- ze skutkiem uznania ich za doręczone (chyba, że Strona zawiadomi na piśmie, którego odbiór potwierdzi druga Strona, o zmianie adresu wskazanego do doręczenia korespondencji).
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
- Nr 1 – kopia Formularza oferty,
- Nr 2 – Dokumentacja projektowa,
- Nr 3 - kopie decyzji o uprawnieniach budowlanych inspektorów nadzoru oraz oświadczenie o przynależności do izby inżynierów budowlanych i ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej,
- Nr 4– oświadczenie Inspektora nadzoru,
- Nr 5–protokół przekazania terenu robót,
- Nr 6– protokół odbioru częściowego / końcowego.

.....
Inspektor nadzoru

.....
Zamawiający

Radca prawny
Jolanta Molska-Jerin
WA-9184
18/01/2019

STARSZY SPECJALISTA
Aleksandra Mroczek
18-01-19

GŁÓWNY KSIĘGOWY
FUNDUSZU SKŁADKOWEGO
Teresa Karpińska
18.01.2019

Załącznik nr 1 do umowy FS.ZPN.251. .2019
z dnia.....

OFERTA INSPEKTORA NADZORU

Załącznik nr 2 do umowy FS.ZPN.251. .2019
z dnia.....

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

Załącznik nr 3 do umowy FS.ZPN.251. .2019
z dnia.....

KOPIE UPRAWNIEN

Załącznik nr 4 do umowy FS.ZPN.203.4. .2019

z dnia.....

(wzór)

.....

imię i nazwisko)

.....

(miejscowość i data)

.....

(adres)

Oświadczenie inspektora nadzoru

Oświadczam, że z dniem przyjmuję obowiązki pełnienia funkcji
Inspektora nadzoru podczas realizacji zadania p.n. „**Modernizacja instalacji technologii
uzdatniania wody basenowej w pływalni CRR KRUS w Horyńcu-Zdroju, ul. Sanatoryjna 2,
37-620 Horyniec Zdrój**”.

na działce położonej w przy ulicy

Posiadam uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi wydane dnia

przez

oznaczone numerem ewidencyjnym

Jednocześnie oświadczam, że jestem członkiem

.....

co potwierdzam zaświadczeniem

wydanym przez wyżej wymienioną izbę samorządu zawodowego.

.....

(pieczęć imienna i podpis)

* nie potrzebne skreślić

z dnia.....

Horyniec-Zdrój, dnia 2019 r.

(wzór)

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU ROBÓT

W dniu 2019 r. Komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego/Użytkownika, Inspektora nadzoru i Wykonawcy robót dokonała komisyjnego przekazania/przejęcia pomieszczeń basenu celem wykonania zadania p.n. „**Modernizacja instalacji technologii uzdatniania wody basenowej w pływalni CRR KRUS w Horyńcu-Zdroju, ul. Sanatoryjna 2, 37-620 Horyniec Zdrój**”

1. Strona przekazująca:

1) Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie przy ul. Żurawiej 32/34, reprezentowana przez:

Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Horyńcu-Zdroju, ul. Sanatoryjna 2.

2. Strona przejmująca: Wykonawca prac remontowych

3. Podstawa prawna przekazania terenu robót: Umowa nr z dnia na wykonanie zadania p.n. „Modernizacja instalacji technologii uzdatniania wody basenowej w pływalni CRR KRUS w Horyńcu-Zdroju, ul. Sanatoryjna 2, 37-620 Horyniec Zdrój”.

4. Przedstawiciele Stron zgodnie oświadczają, że teren przeznaczony do wykonania prac został przekazany Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy.

5. Prace zostaną wykonane w oparciu o postanowienia umowy wskazanej w ust. 3 niniejszego protokołu.

6. Termin wykonania prac – do2019 roku.

7. Wraz z terenem robót Zamawiający/Użytkownik przekazuje Wykonawcy

1) komplet dokumentacji projektowej,

2)

8. Inne postanowienia i uzgodnienia dokonane między Stronami:

1)

2)

Przedstawiciele Zamawiającego/Użytkownika

(imię i nazwisko, podpis)

.....

Przedstawiciele Wykonawcy

(imię i nazwisko, podpis)

.....

Inspektor Nadzoru

(imię i nazwisko, podpis)

.....

z dnia.....

(wzór)

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT częściowy* / końcowy*

wykonania zadania p.n.

**„Modernizacja instalacji technologii uzdatniania wody basenowej w pływalni CRR
KRUS w Horyńcu-Zdroju, ul. Sanatoryjna 2, 37-620 Horyniec Zdrój”
z dnia2019 r.**

Komisja odbiorowa:

Zamawiający: - Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników

1)

2)

Użytkownik: - Centrum Rehabilitacji Rolników KRUS w Horyńcu-Zdroju

1)

2)

Inspektor nadzoru–

1)

Wykonawca robót –

1)

2)

Określenie przedmiotu odbioru i przekazania:

1. Umowa Nr z dnia na wykonanie zadania p.n. „Modernizacja instalacji technologii uzdatniania wody basenowej w pływalni CRR KRUS w Horyńcu-Zdroju, ul. Sanatoryjna 2, 37-620 Horyniec Zdrój”.
2. Prace określone w § 1 umowy zostały zrealizowane w terminie zgodnym z § 6 umowy tj.: do dnia (data podpisania protokołu odbioru końcowego)* / w terminie zgodnym z Harmonogramem rzeczowo finansowym, etap*.
3. Zgłoszenie zakończenia realizacji/ zakończenia etapu i gotowość do odbioru* zostało dokonane przez Wykonawcę w dniuwpisem do dziennika budowy/robót i wysłaniem zawiadomienia pocztą elektroniczną do Inspektora Nadzoru, Użytkownika i Zamawiającego.

Ustalenia komisji:

1. Komisja stwierdza, że Wykonawca wykonał prace modernizacyjne zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i postanowieniami umowy/ komisja wnosi następujące zastrzeżenia*
.....
.....
2. Wykonawca oświadcza, że prace będące przedmiotem umowy zostały wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i postanowieniami umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy nie korzystał z podwykonawców/korzystał z podwykonawców*:

- 1)
- 2)
- 3)

i przedstawił dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom* lub oświadczenia* podwykonawcy, że Wykonawca zapłacił mu należne wynagrodzenie za wykonanie odpowiedniej części przedmiotu umowy i w związku z tym podwykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tego tytułu do Zamawiającego.

4. Wykonawca zgodnie z warunkami określonymi w § 13 umowy na roboty budowlane znak z dniaudziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi:

- na wykonane robotymiesiące,
- na dostarczone urządzenia miesiące.

5. Wykonawca przekazuje następujące dokumenty dotyczące prac remontowych (dokumentacja powykonawcza, instrukcje, protokoły, zgłoszenia, uzgodnienia, oświadczenia)*:

- 1) dziennik budowy/robót,
- 2) 1 komplet dokumentacji projektowej przekazany przez Zamawiającego na czas realizacji zadania, na podstawie protokołu z dnia,
- 3) dokumentacja powykonawcza w dwóch (2) egzemplarzach oraz wersji elektronicznej,
- 4) certyfikaty potwierdzające dopuszczenie wyrobów budowlanych do obrotu,
- 5) instrukcje, szczegółowe warunki gwarancji itp. (wymienić jakie),

.....

- 6) inne (wymienić jakie):

6. Komisja po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją oraz po dokonaniu kontroli wykonanych prac remontowych przyjmuje wykonany przedmiot umowy/wykonany etap* bez zastrzeżeń/wnosi następujące uwagi i zastrzeżenia*:

.....

Użytkownik oświadcza, iż dokonał odbioru pozostałego w obiekcie wyposażenia i nie wnosi zastrzeżeń do jego stanu technicznego/ wnosi następujące zastrzeżenia:*

.....

Na tym protokół zakończono, odczytano i podpisano w 4 egzemplarzach :

Zamawiający*

- 1)
- 2)

Użytkownik

- 1)
- 2)

Inspektor Nadzoru

- 1)

Wykonawca robót

- 1)
- 2)

* - niepotrzebne skreślić

Radca prawny
Jolanta Melska-Jerin
WA-9184

18/01/2018.

